

PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității actului educațional și asigurarea unui învățământ adecvat pregătirii bazate pe abilități specifice și competențe generale pentru locurile de muncă prezente și viitoare.						
Obiective:						
OBIECTIV 1 – Asigurarea calității serviciilor educaționale în vederea creșterii performanțelor elevilor						
OBIECTIV 2 - Corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală/ profesională ale elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;						
Ținte:						
ȚINTA 1- 100% dintre elevi studiază abilitățile cheie și sunt evaluați. Rata de promovare ajunge la 90% până în 2021						
ȚINTA 2 - 8% dintre elevi au media generală peste 9 până în 2021.						
ȚINTA 3 - creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 25%						
ȚINTA 4 - scăderea numărului de absențe cu minim 25% până în 2021						
ȚINTA 5- Reducerea abandonului școlar cu 20% în 2021 față de nivelul anului 2016						
ȚINTA 6- Creșterea cu 20% a nivelului performanței elevilor în anul 2021 față de 2016						
Context:						
Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, legiferată prin Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Retehnologizarea întreprinderilor partenere impune însușirea de către adulți și elevi de noi competențe și abilități cheie. Școala dispune de resurse umane și materiale necesare formării tinerilor și adulților la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională validate de agenții economici. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puțin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învățare.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri	Resurse materiale	Sursa de finanțare
1.PROIECTARE						
• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a	Calitatea	Semestrial	Directori	ISJ	Resurse	Resurse

<p>rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți <p>Elaborarea planurilor de măsuri ca urmare a propunerilor de îmbunătățire de la CEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene • Întocmirea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de evaluare națională, bacalaureat, absolvire • Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi. • Reactualizarea strategiei colegiului în ceea ce privește grupurile de elevi cu CES: atât cei defavorizați cât și cei supradotați • Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația diferențiată • Consilierea elevilor care provin din medii defavorizate în vederea creșterii nivelului de încredere, depășirii barierelor sociale, mobilizării în vederea obținerii performanței educaționale 	<p>materialelor realizate</p> <p>Respectarea legislației</p> <p>Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare a resurselor umane</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie 2017</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie 2017</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directori Responsabil CEAC</p> <p>Directori Secretariat Șefi de catedră</p> <p>Șefi catedră</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Consilier psihopedagogic</p> <p>Directori Consilier psihopedagogic Diriginți</p>	<p>Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>materiale și financiare</p>	<p>bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea graficului cu concursurile școlare • Întocmirea programelor de pregătire intensivă cu elevii performanți la olimpiadele școlare și 	<p>Calitatea materialelor realizate</p> <p>Respectarea</p>	<p>Octombrie 2017</p> <p>Conform grafic</p>	<p>Directori Șefi comisii/catedre</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și</p>	<p>Parteneriate Resurse materiale și financiare</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare</p>

<p>concursurile sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor 	<p>legislației</p> <p>Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare</p>	<p>pregătire</p> <p>Conform grafic concursuri</p>		<p>universități</p> <p>Instituții locale</p> <p>Agenți economici</p> <p>Asociații, ONG</p>		<p>Sponsorizări</p> <p>Fonduri nerambursabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor și grupelor de copii Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului Consilierea elevilor cu nevoi speciale Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică Coordonarea organizării și desfășurării activităților de consiliere și orientare în cariera Coordonarea organizării și desfășurării activităților extracurriculare Reactionarea cu mediul social, cultural, economic specific comunitatii locale Organizarea unor întâlniri de lucru coordonate de responsabilul programelor de cooperare internaționala 	<p>Calitatea materialelor realizate</p> <p>Respectarea legislației</p> <p>Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare a resurselor umane</p>	<p>Octombrie 2017</p> <p>Permanent</p> <p>Conform program</p>		<p>ISJ</p> <p>Comitetul de părinți</p> <p>Școli și universități</p> <p>Instituții locale</p> <p>Agenți economici</p> <p>Asociații, ONG</p>	<p>Documente curriculare</p> <p>Oferta CCD</p> <p>Fond de carte</p> <p>Publicații de specialitate</p>	<p>Resurse bugetare</p> <p>Resurse extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p> <p>Fonduri nerambursabile</p>
2. ORGANIZARE						
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea condițiilor necesare bunei desfășurări a procesului instructiv educativ Asigurarea bazei logistice 	<p>Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori</p>	<p>ISJ</p>	<p>Programe</p> <p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>Resurse bugetare</p> <p>Resurse extrabugetare</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reactionarea cu mediul social, cultural, economic specific comunitatii locale • Organizarea olimpiadelor și concursurilor • Asigurarea bazei logistice 	Concursuri și olimpiade organizate la standarde	Conform grafic	Directori Șefi catedră	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale	Documente legislative Proceduri, Resurse	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate • Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate 	Asigurarea bazei de date necesare Funcționalitatea bazei de date	Permanent	Directori Bibliotecar Responsabil formare	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Documente legislative	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității consilierului psihopedagogic • Stabilirea planului managerial propriu • Stabilirea programului de consiliere și a propriului program educativ 	Program activitate corelat cu nevoile instituției	Octombrie 2017	Consilier educativ CJRAE	CJRAE		Resurse bugetare
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității instructiv- educative 	Program activitate corelat cu nevoile instituției	Octombrie 2017	Director adj. Consilier educativ	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici		Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

				Asociații, ONG		
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii 	Asigurarea condițiilor de SSM	Permanent	Directori Responsabil SSM, PSI	Cabinet medical		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea derularii conform reglementarilor în vigoare a programelor “ Bani de liceu”, “ Euro 200” 	Asigurarea condițiilor necesare	Permanent	Comisiile de lucru	ISJ		Resurse bugetare
3.CONDUCERE OPERATIONALA						
<ul style="list-style-type: none"> Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare.Evaluarea pe bază de itemi. Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii 	<p>Resurse umane foarte bine pregătite și formate</p> <p>Elevi motivați, implicați, disciplinați Parteneriat cu părinții elevilor</p> <p>Rezultate foarte bune în procesul de învățare-predare</p> <p>Rezultate foarte bune la examenele naționale:</p>	Permanent	Directori Consiliul de Administrație Șefi de comisii/catedre Informatician Profesori	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Documente curriculare Baze de date Programe de parteneriat Baza logistică Resurse materiale și financiare Materiale didactice	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice • Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene • Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional • Asigurarea unei instruiți practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP • Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă 	<p>procent Bac peste media județului și a țării</p> <p>Rezultate foarte bune la concursurile olimpiadele județene, interjudețene, naționale</p> <p>Website-ul liceului</p> <p>Revista școlii</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea programelor de pregătire pentru olimpiade și concursuri • Participarea la concursuri școlare și olimpiade școlare • Coordonarea activității de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare • Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor și olimpiadelor școlare • Promovarea rezultatelor 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dotare materială și tehnologică modernă ○ Resurse umane bine formate din punct de vedere 	<p>Permanent</p>	<p>Directori Consiliul de Administrație Șefi de comisii/catedre Informatician Profesori</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici</p>	<p>Documente curriculare Baze de date Programe de parteneriat Baza logică</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Premiarea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade si concursuri 	profesional și cu multiple competențe ○ Elevi cu rezultate foarte bune la învățatură, examene, olimpiade și concursuri școlare			Asociații, ONG	Resurse materiale și financiare Materiale didactice	
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Însușirea competențelor și abilităților de lucru cu calculatorul • Consilierea cadrelor didactice in vederea elaborarii unor planificari diferite • Consilierea cadrelor didactice in vederea realizarii unor lectii diferite • Exercițarea funcției de îndrumare și control a 	Număr de cadre didactice care participă la cursuri de formare Număr de cadre didactice care aplică rezultatele acumulate Lecții în care se aplică strategii moderne	Permanent	Directori Responsabil formare continuă	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Documente curriculare Baze de date Programe de parteneriat Baza logistică Resurse materiale și financiare Materiale de prezentare și informare	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

<p>managerilor liceului și a șefilor de comisii prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat • Valorificarea cadrelor didactice in activitatea educationala prin rezultatele participarii la activitati metodice • Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare 						
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu instituții abilitate • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • Desfasurarea de activitati specifice in cadrul Strategiei Nationale de Actiune Comunitara • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dotare materială și tehnologică modernă ○ Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional și cu multiple competențe ○ Elevi cu rezultate foarte bune la învățătură, examene, olimpiade și concursuri 	<p>Permanent</p>	<p>Directori Consilier educativ Coordonator SNAC Consilier psihopedagogic</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Documente curriculare Baze de date Programe de parteneriat Baza logistică Resurse materiale și financiare Materiale de prezentare și informare</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>

<p>delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</p> <ul style="list-style-type: none"> Promovarea rezultatelor 	<p>școlare</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiența pozitivă și diversă a școlii în derularea de proiecte Cabinet de consiliere psihopedagogică Parteneriat real cu Asociația Părinților 					
4.MONITORIZARE.EVALUARE.CONTROL						
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului elevilor , planuri remediale pentru elevii cu ramaneri in urma, Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor Monitorizarea rezultatelor elevilor la examene, intocmirea planurilor de masuri, monitorizarea modului in care aceste planuri sunt operationalizate si aplicate 	<p>Număr de fișe de monitorizare Număr de rapoarte Feedback aplicat</p>	Permanent	Directori Responsabil CEAC Șefi catedre/comisii	ISJ	Fișe Rapoarte Planuri de măsurii	Resurse bugetare Resurse extrabugetare
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea rezultatelor elevilor la olimpiade și concursuri, intocmirea planurilor de masuri, monitorizarea modului in care aceste planuri sunt operationalizate si aplicate Realizarea de analize 	<p>Număr de fișe de monitorizare Număr de rapoarte Feedback aplicat</p>	Permanent	Directori Responsabil CEAC Șefi catedre/comisii	ISJ	Fișe Rapoarte Planuri de măsurii	Resurse bugetare Resurse extrabugetare
<ul style="list-style-type: none"> Urmărirea modului în care profesorul diriginte 	Număr de fișe de	Permanent	Directori	ISJ	Fișe	Resurse

<p>se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare • Evidențierea contribuției directe și efective a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educationale și documentele programatice la nivel național, județean sau local; 	<p>monitorizare Număr de rapoarte Feedback aplicat</p>		<p>Responsabil CEAC Șefi catedre/comisii</p>	<p>Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Rapoarte Planuri de măsuri</p>	<p>bugetare Resurse extrabugetare</p>
--	--	--	--	---	---------------------------------------	---

PRIORITATEA 2 - Adaptarea ofertei educaționale a școlii în concordanță cu cerințele pieței muncii în vederea creșterii gradului de absorbție al absolvenților

Obiective:

OBIECTIV 3: Flexibilizarea ofertei calificărilor în funcție de tendințele de dezvoltare economică și socială din regiune

OBIECTIV 4: Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă și creșterea gradului de inserție al absolvenților pe piața muncii sau în sistemul de învățământ postliceal sau universitar;

Ținte:

ȚINTA 7 - creșterea gradului de inserție al absolvenților în domeniul de calificare absolvit cu cel puțin 10%.

ȚINTA 8 – creșterea numărului de convenții de practică cu cel puțin 10%

Context:

Din analiza internă reiese că în acest moment în structura educațională a școlii funcționează domenii și calificări solicitate de elevi și părinți și cu rezonanță pe piața muncii regionale. Parteneriatele dezvoltate în ultimii ani au condus la fundamentarea cifrelor de școlarizare și adaptarea ofertei școlare la cerințele pieței muncii. Ținând cont de oportunitățile existente (structurile parteneriale) se impune o antrenare și mai bună a agenților economici care activează în ramurile tradiționale și strategice din economia zonală în elaborarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic, precum și îmbunătățirea colaborării cu Comitetul de părinți și autoritățile locale.

De asemenea există un suport suficient pentru orientarea profesională a elevilor și informare a părinților. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (ținând cont de capacitățile elevului) care ofertă

educațională este mai potrivită, care sunt orientările înregistrate pe piața muncii.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Resurse materiale:	Sursa de finanțare
1.PROIECTARE						
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2016-2017. Realizarea de analize, diagnoze și prognoze la nivelul instituției și pe structuri de lucru Analiza de nevoi educationale ale elevilor si a intereselor parintilor acestora; 	Întocmirea rapoartelor Calitatea rapoartelor Corelarea țintelor strategice ale școlii cu cele ale compartimentelor/comisiilor	Octombrie 2017	Echipa managerială Șefi de comisii/compartimente	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Raportări, date statistice colectate anterior	Resurse bugetare
<p>Organizarea activității și stabilirea responsabilităților</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea structurilor, catedrelor/comisiilor metodice, a comisiilor de lucru Realizarea încadrărilor, a schemelor orare Asigurarea continuității la clase a cadrelor didactice în proporție de peste 8% Realizarea cuprinderii tuturor elevilor înscriși în clase/formațiuni de studiu Repartizarea responsabilităților Semnarea fișei postului Semnarea contractelor individuale de muncă Normarea judicioasă a personalului din subordine Reactualizarea ROF și ROI Organizarea activității Consiliului Elevilor 	Asigurarea cadrului metodologic pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ Constituirea eficientă a structurilor de lucru în conformitate cu legislația în vigoare Calitatea materialelor	Octombrie 2017	Echipa managerială Șefi de comisii/compartimente Consilier educativ	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Organigrama ROF ROI Fișe de încadrare Fișe de post Contracte Scheme orare Procese verbale Decizii	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității Adunării generale și a comitetelor de părinți 	realizate și concordanța acestora cu prevederile legale în vigoare					
<p>Elaborarea documentelor de proiectare la nivelul comisiilor/compartimentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale ale conducerii/comisiilor Elaborarea Planului Operațional Elaborarea Programului de activitate pe semestrul I Elaborarea Planului de măsuri privind reducerea absenteismului Elaborarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat Elaborarea Planului operațional privind reducerea violenței Elaborarea local comun de acțiune Elaborarea Programului activităților educative Elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM Proiectarea activității de monitorizare și control pentru anul școlar 2017/2018 Elaborarea planului operational CEAC Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile Elaborarea programelor de promovarea ofertei educationale în colaborarea cu 	Calitatea materialelor Gradul de aplicabilitate ca instrumente de lucru	Octombrie 2017	Echipa managerială Șefi de comisii/compartimente Consilier educativ	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Documente de proiectare	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

<p>directorul, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare • Elaborarea graficului de asistență la ore • Elaborarea programului de activități pentru săptămâna <i>Școala Altfel</i> • Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională • Inițierea colaborării cu agenții economici • Inițierea propunerilor de proiecte de parteneriat la nivel local, național și european 						
<p>Informarea elevilor și a părinților cu privire la metodologia examenului de bacalaureat 2018 Informarea elevilor și a părinților despre noutățile în domeniul curricular: programe, ordine, manuale, oferta CDȘ/CDL</p>	<p>Număr de întâlniri Număr de părinți prezenți</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Echipa managerială Profesori diriginți</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Agenți economici</p>	<p>OMEN nr. 5.070/2016 Anexe</p>	<p>Resurse bugetare</p>
<p>Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii, a noilor metodologii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</p>	<p>Nr de informări Număr de persoane informate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori Coordonator CEAC Șefi catedră</p>	<p>ISJ Agenți economici</p>	<p>Materiale specifice</p>	<p>Resurse bugetare</p>
<p>Crearea cadrului instituțional de asigurare a calitatii în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005 Constituirea CEAC Elaborarea documentelor specifice Reactualizarea platformei ARACIP</p>	<p>Calitatea instrumentelor de lucru CEAC</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Directori Coordonator CEAC</p>	<p>ISJ</p>	<p>Constituirea comisiei Metodologii de aplicare a evaluării interne Proceduri specifice</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
<p>Crearea cadrului instituțional pentru aplicarea</p>	<p>Calitatea</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Director</p>	<p>DPPD</p>	<p>Constituirea</p>	<p>Resurse</p>

standardelor SCMI Constiuirea comisiei Elaborarea documentelor de proiectare	instrumentelor de lucru	2017			comisiei Standarde de aplicare Proceduri	bugetare
Cunoașterea și aplicarea curriculumului național <ul style="list-style-type: none"> Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare Dezbateri cu privire la noutățile în domeniu: legislație, planuri cadru, programe, planuri de învățământ, programe pentru examenul de bacalaureat, etc. 	Calitatea planificărilor ca instrmente de lucru	Octombrie 2017	Șefi comisii metodice	ISJ	Planificări calendaristice	Resurse bugetare
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea demersurilor în vederea revizuirii PAS pentru următoarea perioadă de 3-5 ani 	Număr de persoane implicate	Noiembrie 2017	Directori	ISJ Comitetul de părinți Agenți economici	Analize Chestionare	Resurse bugetare Resurse extrabugetare
Fundamentarea cifrei de școlarizare în vederea întocmirii planului de scolarizare pentru anul școlar 2017/2018 <ul style="list-style-type: none"> Realizarea de chestionare, seturi de itemi în vederea testării populației școlare 	Plan de școlarizare fundamentat pe criterii reale și bine documentate (factori interni, externi)	Noiembrie 2017	Directori	ISJ Comitetul de părinți Agenți economici	Planul de școlarizare Anexe Chestionare Studii ale mediului intern și extern	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
2. ORGANIZARE						
Consituirea CA, CP, catedrelor, Comisiilor permanente si cu caracter temporar , desemnarea sefilor de catedra, coordonatorilor de	Constituirea structurilor în conformitate	Octombrie 2017	Directori Coordonato r CEAC	ISJ Comitetul de părinți	Legislație Programe Analize	Resurse bugetare Resurse

<p>compartimente, dirigintilor conform reglementarilor in vigoare si in interesul colectivului colegiului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiilor de lucru din școală, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație. • Intocmirea tematicii si a graficului pentru desfasurarea Consiliului de Administratie si Consiliului Profesoral • Organizarea Consiliului de Administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru • Organizarea colectivelor metodic - științifice, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice • Organizarea activităților comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii • Repartizarea atribuțiilor si sarcinilor pentru membrii comisiilor metodice • Detalierea graficului de inspecții la clasă în colaborare cu șefii de catedră/arie curriculară, astfel încât fiecare cadru didactic să fie inspectat cel puțin o dată pe semestru • Organizarea comisiei diriginților fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice • Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților 	<p>cu prevederile legale</p> <p>Calitatea materialelor realizate și concordanța acestora cu prevederile legale în vigoare</p> <p>Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>		<p>Șefi catedră</p>	<p>Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Documente de proiectare și organizare</p>	<p>extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
--	---	--	---------------------	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea serviciului pe școală al elevilor/cadrelor didactice • Realizarea și aprobarea orarului și a planificării stagiilor de pregătire practică • Realizarea și aprobarea graficului pentru învățământul cu frecvență redusă • Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor 						
<p>Organizarea activității educative și extracurriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea componenței comisiilor în vederea realizării activității educative, extrașcolare, proiecte și programe • Realizarea planurilor manageriale pe comisii de lucru • Organizarea activității Consiliului Elevilor (Alegerea liderului, după caz, alegerea reprezentanților în CA, CEAC, alte comisii, stabilirea propriilor programe și regulamente împreună cu profesorul consilier) • Realizarea de informări cu privire la oportunităților de finanțare și implementare de proiecte educative • Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor 	<p>Constituirea structurilor în conformitate cu prevederile legale Calitatea materialelor realizate și concordanța acestora cu prevederile legale în vigoare</p> <p>Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Directorul Consilier educativ Diriginți</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Legislație Programe Analize Documente de proiectare și oranzare</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare • Procurarea și distribuirea documentelor 	<p>Existența în școală a programelor, manualelor și materialului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directorul Sefii de compartime nte</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități</p>	<p>Logistica Situatii statistice</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări</p>

<p>curriculare,a manualelor,a auxiliarelor curriculare,a materialului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea bazelor de date care sa inlesneasca activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare • Întocmirea/reactualizarea și aprobarea procedurilor de lucru • Întocmirea procedurilor de disciplina a muncii, de mediere si rezolvare a situatiilor conflictuale • Afișarea la avizier/pe site-ul școlii a noutăților legislative 	<p>didactic necesar. Cantitatea/calitatea materialelor procurate Gradul de utilizare al acestora Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>			<p>Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>		<p>Fonduri nerambursabile</p>
<p>Organizarea activității de predare- învățare Aplicarea și interpretarea testelor inițiale Realizarea de asistențe la ore Realizarea de activități de consiliere în carieră pentru cadrele didactice aflate la început de carieră Organizarea unor dezbateri pe teme curriculare</p>	<p>Calitatea testelor aplicate Numarul asistentelor realizate Numarul fiselor de observatie al lectiilor completate Numarul chestionarelor aplicate, analizate si interpretate Nr de procese verbale</p>	<p>Conform planificarii</p>	<p>Directori Șefi comisii metodice</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Teste inițiale Procese verbale Fișe de asistență Proiecte didactice Chestionare</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>

<p>Organizarea activității comisiei de implementare a standardelor SCMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea compartimentelor • Stabilirea /reactualizarea codurilor în funcție de fluctuația de personal <p>Reactualizarea obiectivelor /activităților/procedurilor de lucru</p>	<p>Constituirea structurilor în conformitate cu prevederile legale Calitatea materialelor realizate și concordanța acestora cu prevederile legale în vigoare Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Directori Comisia</p>	<p>DPPD</p>	<p>Legislație specifică</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
<p>Organizarea activităților de elaborare a ofertei curriculare a școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de întâlniri/dezbateri cu elevii, părinții, agenții economici locali • Colectarea propunerilor/chestionarelor în vederea revizuirii ofertei CDL/CDS 	<p>Calitatea materialelor realizate și concordanța acestora cu prevederile legale în vigoare Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Directori</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Chestionare Materiale de prezentare</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
<p>3.CONDUCERE OPERATIONALA</p>						

<p>Coordonarea, alături de director, a CA, CP, catedrelor, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, conform reglementărilor în vigoare și în interesul colectivului colegiului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și efectuarea ședințelor ordinare și extraordinare ale CP, CA, în conformitate cu legislația în vigoare și cu nevoile identificate pe parcurs • Asigurarea transparenței actului decizional prin afișarea hotărârilor CA și CP, precum și a documentelor și actelor normative de interes general elaborate • Implementarea graficului de activități al catedrelor/comisiilor metodice; participarea conducerii la activități • Realizarea de activități metodice care să permită dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și dezvoltarea ofertei curriculare a școlii • Elaborarea de materiale didactice, seturi de teste, planșe, materiale audio-video, soft-uri necesare în creșterea calității actului didactic • Participarea conducerii la activitățile comisiei diriginților • Stimularea participării elevilor și părinților la activitățile comisiilor metodice și ale comisiei diriginților • Stimularea activității științifice și publicistice a cadrelor didactice și elevilor, ceea 	<p>Respectarea documentelor curriculare aprobate</p> <p>Raportarea schemei orare la specificul școlii</p> <p>Program de asistențe la ore. Asistențe la activități educative și extracurriculare</p> <p>Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii</p>	<p>Conform graficului sau ori de câte ori este nevoie</p> <p>Conform grafic</p> <p>Conform grafic</p> <p>Permanent</p> <p>Conform grafic</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea</p> <p>Conducerea Șefi de catedră/comisii Coordonator CEAC</p> <p>Conducerea Șefi de catedră/com</p>	<p>ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>Documente curriculare Procese verbale Registrele de procese verbale Dosarul anexelor CA, CP Materiale de învățare Programe de activitate Analize</p>	<p>Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
--	--	---	--	---	---	---

<p>ce va permite dezvoltarea unui curriculum de calitate</p> <ul style="list-style-type: none"> Stimularea participării cadrelor didactice la realizarea de suporturi de curs și auxiliare didactice pentru învățământul postliceal și cel cu frecvență redusă 		Permanent	isii Coordonator CEAC			
<p>Coordonarea activității educative și extracurriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea parteneriatelor cu agenți locali, școli, instituții și organizații din localitate, din țară sau din Europa Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor Întocmirea și depunerea formularelor de aplicație Implementarea programului de activități educative și extracurriculare Implementarea de proiecte finanțate, după caz Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional 	<p>Program de asistențe la activități educative și extracurriculare</p> <p>Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii</p>	<p>Conform grafic parteneriat</p> <p>Conform apelurilor</p> <p>Conform cererilor de finanțare aprobate</p>	<p>Conducerea Consilier educativ</p> <p>Consilier psihopedagogic</p> <p>Responsabil cu gestionarea proiectelor europene</p> <p>Coordonator SNAC</p> <p>Diriginți</p>	<p>ISJ</p> <p>Comitetul de părinți</p> <p>Școli și universități</p> <p>Instituții locale</p> <p>Agenți economici</p> <p>Asociații, ONG</p>	<p>Documente curriculare</p> <p>Procese verbale</p> <p>Materiale didactice</p> <p>Programe de activitate</p> <p>Analize</p> <p>Resurse materiale și financiare</p>	<p>Resurse bugetare</p> <p>Resurse extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p> <p>Fonduri nerambursabile</p>
<p>Desfășurarea activității comisiei de implementare a standardelor SCMI</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea procedurilor de lucru Stabilirea de noi proceduri în funcție de nevoile identificate Completarea documentelor de 	<p>Respectarea legislației specifice</p> <p>Gradul de utilitate al</p>	<p>Permanent, conform legislație OMENCS 200/2016</p>	<p>Director</p> <p>Șefi compartimente</p>	<p>DPPD</p>	<p>Documente legislative</p> <p>Procese verbale</p> <p>Programe de activitate</p> <p>Analize</p> <p>Proceduri de lucru</p>	<p>Resurse bugetare</p> <p>Resurse extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p> <p>Fonduri nerambursabile</p>

<ul style="list-style-type: none"> monitorizare Reactualizarea registrului riscurilor 	procedurilor de lucru				Registre Resurse materiale și financiare	
<p>Elaborarea ofertei curriculare a școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> Interpretarea datelor colectate Stabilirea concluziilor Revizuirea ofertei CDL/CDSȘ pentru anul școlar 2018-2019 	Calitatea ofertei CDL/CDSȘ	Conform legislație	Conducerea	ISJ Comitetul de părinți Agenți economici	Chestionare Analize locale și regionale Metodologie Procese verbale	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea și aplicarea de proceduri de lucru astfel încât baza de date de la nivelul instituției să fie utilizată eficient Permiterea accesului egal, nediscriminatoriu la bazele de date existente 	Gradul de utilitate al bazei de date și al procedurilor de lucru	Permanent	Conducerea Informatician	ISJ	Documente legislative Procese verbale Programe de activitate Analize Proceduri de lucru Registre Baze de date	
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea tuturor documentelor solicitate de MENCS, ISJ sau ARACIP Intocmirea rapoartelor anuale/semestriale asupra activității Intocmirea documentelor privind managementul resurselor umane Arhivarea și pastrarea tuturor documentelor legale Realizarea raportărilor semestriale și anuale 	Calitatea documentelor Calitatea rapoartelor Respectarea legislației cu privire la arhivare			ISJ	Documente legislative Rapoarte Situatii Documente	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
4.MONITORIZARE. EVALUARE. CONTROL						
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare Aplicarea criteriilor și instrumentelor de 	Criterii și instrumente de evaluare	Permanent (evaluare formativă)		ISJ Comitetul de părinți		Resurse bugetare Resurse

<p>evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea datelor obtinute prin activitati de inspectie scolara • Monitorizarea și evaluarea activității comisiilor metodice și a comisiei diriginților • Monitorizarea activității comisiilor de lucru • Evaluarea ofertei educationale si a performantelor pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare si /sau a indicatorilor de performanta • Monitorizarea si evaluarea activității educative, a parteneriatelor, a proiectelor educative cu sau fără finanțare nerambursabilă • Monitorizarea și evaluarea activității comisiei de implementare a standardelor SCMI • Valorificarea rezultatelor evaluarii 	<p>Baze de date Fișe și rapoarte</p>	<p>La finalul unei activități, semestrial, anual (evaluare sumativă)</p>		<p>Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG</p>	<p>extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile</p>
--	--	--	--	--	--

PRIORITATEA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii și a resurselor materiale pentru asigurarea condițiilor optime de instruire.

Obiective:

OBIECTIV 5: Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare, pentru crearea unui ambient favorabil studiului în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de igienă și de securitate ale tuturor participanților la educație.

Ținte: ȚINTA 9– Creșterea numărului de cabinete și laboratoare dotate la standardele de calitate cerute cu cel puțin 20% ȚINTA 10- Creșterea investițiilor în resurse materiale cu minim 30% ȚINTA 11- Creșterea veniturilor extrabugetare cu minim 20%						
Context: Bugetele propuse de către unitățile de învățământ, în conformitate cu nevoile identificate pe plan local, suferă numeroase rectificări. Pentru susținerea cheltuielilor destinate îmbunătățirii performanței, prin oferirea unui cadru modern, actual și eficient de învățare, introducerea sistemelor de asigurare a calității în educație prin motivarea actorilor implicați în procesul de educație și formare este necesară utilizarea tuturor posibilităților legale de atragere de fonduri extrabugetare.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Resurse materiale:	Sursa de finanțare
1.PROIECTARE						
Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi	Anual	Consiliul de administrație	Primaria TG-JIU DPPD ISJ	Contabilitate/ analiza de nevoi	Resurse bugetare Resurse extrabugetare
Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Veniturile extrabugetare obținute	Permanent	Director Contabil șef	TG-JIU DPPD ISJ	Parteneri locali	Resurse extrabugetare
Întocmirea documentației pentru construcții școlare și reparații	Respectarea legislației	Când este cazul	Director Contabil șef	TG-JIU DPPD ISJ	Buget local	Resurse bugetare Resurse extrabugetare
2. ORGANIZARE						
Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	Permanent	Director Contabil șef	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
Informarea elevilor care îndeplinesc condițiile pentru întocmirea dosarelor: Bani de liceu, Burse Euro 200	Numărul beneficiarilor de burse	Conform graficului	Responsabil Comisia burse și alte	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare

	sociale		forme de sprijin material			
Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Respectarea listei de priorități	Când este cazul	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse extrabugetare
Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	Când este cazul	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
Realizarea analizei în ceea ce privește nevoile de dezvoltare ale instituției din punct de vedere al lucrărilor de reparații și investiții	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	Când este cazul	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
3.CONDUCERE OPERATIONALA						
Realizarea execuției bugetare	Respectarea legislației	Semestrial	Contabilitate	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Realizarea planului de achiziții	Respectarea listei de priorități	Anual	Contabilitate	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Alocarea burselor si distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a burselor și a celorlalte forme	Respectarea criteriilor	Semestrial	Secretariat Contabilitate	TG-JIU DPPD		Resurse bugetare

de ajutor stabilite prin lege	prevăzute de lege		Comisia diriginților	ISJ		Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite in proiectele și programele școlare	Corelarea cu lista de priorități	Când este cazul	Venituri proprii, sponsorizări	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea,alimentarea cu apă, canalizarea și pază	Asigurarea plății facturilor pentru unități la termen	Permanent	Bugetul local	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității din punct de vedere SSM și PSI	Legislația în vigoare	Permanent	Resurse extrabugetare Bugetul local	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare
4.MONITORIZARE.EVALUARE.CONTROL						
Încheierea exercițiului financiar	Respectarea legislației	Anual	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare
Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Respectarea legislației	Lunar/ trimestrial/ anual	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Corelarea cu lista de priorități	Trimestrial	Consiliul de administrație	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare
Întocmirea documentelor și a rapoartelor	Respectarea le	Când este	Director	TG-JIU		Resurse

tematice curente și speciale, cerute de ISJ, CCD, MEC și autoritățile locale	gislației și a termenelor	cazul		DPPD ISJ		bugetare
Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Respectarea legislației	Anual	Director	TG-JIU DPPD ISJ		Resurse bugetare Resurse extrabugetare

PRIORITATEA 4 - Dezvoltarea resurselor umane în raport cu nevoile elevilor și cu prioritățile regionale.						
Obiective: OBIECTIV 6: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și promovarea învățării centrate pe elev; OBIECTIV 7: Valorificarea experienței dobândite de cadrele didactice la cursuri de formare/perfecționare în activitatea curentă						
Ținte: ȚINTA 12 - 90% dintre cadrele unității pregătite prin cursuri de formare continuă						
Context:						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Resurse materiale	Sursa de finanțare
- Analiza nevoii de formare din școală prin aplicarea unor chestionare de nevoi	Analiza de nevoi	Noiembrie 2017	Comisia de dezvoltare profesională	CCD GORJ	Chestionare	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile
- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la 5 ani și formarea continuă a cadrelor didactice;	Baza de date	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională	CCD GORJ	Fișa de evidență pentru fiecare cadru didactic	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile

- Punerea la dispoziția cadrelor didactice și elevilor a documentelor și materialelor necesare perfecționării : Legea Educației Naționale 1/2011, Statutul cadrelor didactice, Regulamentul unităților de învățământ preuniversitar, ordine și notificări, planuri de învățământ, programe și ghiduri metodologice;	Amenajarea punctului de informare/documentare	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională	CCD GORJ	Legislația în vigoare	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile
- Consilierea cadrelor didactice în domeniul perfecționării prin prezentarea posibilităților de dezvoltare profesională și a etapelor de evoluție în cariera didactică	Evidența activităților	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională	CCD GORJ	Legislația în vigoare	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile
- Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate de profesori prin participare la stagii de formare continuă;	Evidența activităților	Permanent	Șefi catedre	CCD GORJ	Activități de diseminare	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile
- Îmbunătățirea strategiei de dezvoltare managerială și profesională pentru personalul școlii având în vedere perspectivele de dezvoltare ale școlii	Politici și proceduri de dezvoltare profesională a resursei umane	Permanent	Directori	CCD GORJ Program Erasmus +	Resurse financiare Oportunitati de atragere de fonduri prin programele Erasmus Plus, mobilitate Staff- K1	Fonduri bugetare Finanțare prin programe nerambursabile
-Aplicarea procedurii de colectare sistematică a dovezilor de participare a personalului la programele de dezvoltare	Dovezi colectate	Permanent	Comisia de dezvoltare profesională	CCD GORJ	Plan de dezvoltare profesională și evoluție	Fonduri bugetare Finanțare prin programe

					în carieră	nerambursabile
PRIORITATEA 5 - Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății						
Obiective:						
OBIECTIV 8: Lărgirea portofoliului de parteneriate la nivel național și internațional și valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora, promovarea unui climat de comunicare activă și cooperare între școală-elev-părinte-comunitate						
Ținte:						
ȚINTA 13 - Creșterea cu 30% a numărului de participanți la activitățile educative (elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale)						
ȚINTA 14 - Creșterea cu 50% a numărului de proiecte aprobate în anul 2021, față de 2016						
ȚINTA 15 – Menținerea statutului de ȘCOALĂ EUROPEANĂ						
Context:						
În condițiile în care integrarea în Uniunea Europeană este o opțiune strategică pentru România, iar învățământul profesional și tehnic trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze: educarea elevilor în spiritul valorilor și cetățeniei europene; dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Resurse materiale:	Sursa de finanțare
1.PROIECTARE						
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resurse disponibile	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității	Permanent	Director	ISJ Școli și universități Instituții locale Agenți economici	Consiliul de administrație	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale	Dezvoltarea parteneriatului local	Anual	Director	ISJ	Consiliul de administrație	Resurse bugetare Resurse extrabugetare

Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile nondiscriminării	Corelarea cu analiza de nevoi	Când este cazul	Director	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Psihologul școlar	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs	Diseminarea rezultatelor	Permanent	Director	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Responsabilități de proiecte derulate	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
2. ORGANIZARE						
Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare	Corelarea cu lista de priorități	Permanent	Director Contabil sef	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale	Proiect de buget/ execuții bugetare	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile

				Agenți economici Asociații, ONG		
Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii	Respectarea legislației	Când este cazul	Director	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Agenți economici Asociații, ONG	Cadrele didactice	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
3.CONDUCERE OPERATIONALA						
Aplicarea programelor școlare de reformă și întocmirea documentelor de implementare	Respectarea măsurilor de reforma și implementare	Permanent	Director	ISJ	Comisii de lucru	Resurse bugetare
Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenți economici, instituții naționale și regionale de culturală, biserică , alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii și identificarea școlii ca centru cultural educațional al comunității	Corelarea ofertei cu cererea de educație	Când este cazul	Director Director adjunct	ISJ Comitetul de părinți Școli și universități Instituții locale Asociații, ONG	Consiliul de administrație	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri jandarmi în vederea asigurării	Respectarea regulamentului	Permanent	Director	ISJ Comitetul de părinți	Consiliul de	Resurse bugetare

pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	școlar			Școli și universități Instituții locale Asociații, ONG	administrație	Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
4.MONITORIZARE. EVALUARE. CONTROL						
Participarea la realizarea planului anual de inspecție (generală, tematică și specială) împreună cu Inspectoratul Școlar Județean	Corelarea cu analiza de nevoi	Conform solicitărilor	Director	ISJ	Rapoarte de analiză	Resurse bugetare
Operaționalizarea/ Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare	Motivarea personalului	Permanent	Responsabil CEAC	ISJ	CEAC	Resurse bugetare
Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de inspecție	Corelarea fișei de asistență cu cerințele noului curriculum	Anual	Responsabil CEAC Director adjunct	ISJ	CEAC	Resurse bugetare
Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Respectarea graficelor de asistență	Conform grafic	Director Director adjunct	ISJ	CEAC	Resurse bugetare
Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi	Semestrial	Responsabil CEAC	ISJ	CEAC	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor	Informarea corectă privind stadiul de	Când este cazul	Director	ISJ	Responsabili de comisii și Consiliul de	Resurse bugetare Resurse extrabugetare

	realizare				administrație	Sponsorizări Fonduri nerambursabile
Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare	Analiza tuturor sectoarelor de activitate	Anual	Director	ISJ		Resurse bugetare

DIRECTOR
PROF. PĂTRUȚ FELICIA

DIRECTOR ADJUNCT
PROF. BÎZOCU CODRUȚA