

3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2015-2016

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2014-2015. 	Septembrie 2015	Echipa managerială	Raport de activitate
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2015-2016 	Septembrie 2015	Echipa managerială	Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiilor de lucru din școală, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . 	Septembrie 2015	Echipa managerială și Consiliul Profesoral	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. 	Septembrie 2015	Echipa managerială, Consiliul Profesoral,	Proces verbal

<ul style="list-style-type: none"> Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru 	Septembrie 2015	Consiliul de administrație Echipa managerială	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii 	Septembrie - Octombrie 2015	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Proces verbal Planuri operaționale
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților 	Septembrie- Octombrie 2015	Echipa managerială Comitetul de părinți seful comisiei diriginților	Proces verbal Planuri operaționale
<ul style="list-style-type: none"> Reorganizarea activității compartimentului contabilitate-administrație- secretariat în conformitate cu noile schimbări legislative și de personal, reactualizarea fișei postului, stabilirea programului de măsuri 	Octombrie 2015	Directorul, contabilul șef, administratorul, secretarul șef	Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii 	Octombrie 2015	Directorul și secretarul șef	Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității din căminul internat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii 	01 Septembrie 2015	Echipa managerială	Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea/actualizarea fișei postului pentru fiecare salariat al școlii 	Septembrie 2015	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente	Fișa postului
<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii, a noilor metodologii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial 	Octombrie 2015	Directorul și secretarul șef	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente 	Septembrie 2015	Echipa managerială Comisia de orar și de incadrare	Încadrări orar
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare 	Septembrie 2015	Echipa managerială Responsabili comisii metodice, comisie	Mapa dirigintelui Portofoliul

<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară 	Septembrie- octombrie 2015	diriginți Comisia actualizare ROI Consiliul profesoral, CA	Documente școlare Noul ROI 2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop 	Noiembrie 2015	Directorul, comisiile de inventariere, CA Directorul, Contabilul-șef	Liste inventar Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> • Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ 	Noiembrie 2015	Echipa managerială, CEAC	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi educationale ale elevilor si a intereselor parintilor acestora; 	Noiembrie- decembrie 2015	Echipa managerială	Analiza
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea curriculum-ului conform nevoilor elevilor/partenerilor 	Octombrie 2015	Comisii metodice	Oferta optionale
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea ofertei educationale cu piata muncii- introducerea noilor specializări autorizate în anul școlar 2015-2016 în oferta educațională a școlii (Nivel III, Nivel III avansat), realizarea proiectului planului de scolarizare 	Permanent	Echipa manageriala	
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea cifrei de școlarizare 	Decembrie- ianuarie 2016	Echipa manageriala	Plan de școlarizare
<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea ofertei școlare 	Aprilie-iunie 2016	Comisia pentru imaginea școlii	Oferta educațională
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media 	Permanent	Echipa managerială	Publicații, materiale diseminare

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Colaborarea eficientă Primăriei și a Consiliului Local , pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectelor de investiție.

2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:

- lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
- îmbunătățirea condițiilor de cazare în căminul intenat;
- modernizarea și utilizarea clădirii școlii;
- modernizarea și utilizarea cantinei;
- modernizarea și utilizarea bibliotecii;
- modernizarea și reamenajarea spațiilor din curtea școlii;
- realizarea de venituri extrabugetare;
- accesare de fonduri nerambursabile;
- gestionarea eficientă a fondurilor.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a investițiilor absolut necesare : <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea condițiilor de cazare și modernizarea cantinei - modernizarea clădirii școlii, a cabinetelor, laboratoarelor, sălilor de clasă - modernizarea atelierelor - modernizarea spațiilor de învățământ - reabilitare sală de sport și bibliotecă - amenajare spații curte - verificări periodice instalații sanitare, gaze, curent, dotare PSI, etc. 	permanent	Directorul Contabilul-șef Administratelelor	Adrese de solicitare Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierelor școală 	permanent	Directorul, Administratorul	
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea fondului de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ, inclusiv pentru noile specializări 	permanent	Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea cheltuielilor cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; 	permanent	Directorul și administratorul	
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare 	permanent	Directorul, administratorul	
<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea de noi cereri de finanțare fonduri nerambursabile 	permanent	Directorul Echipa de proiect	

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri 	permanent	Consiliul de administrație	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ 	conform planului operațional pentru rețele de colaborare	Echipa managerială	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ 	permanent	Echipa managerială	Convenții de colaborare
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii 	începuturile semestrelor	Șefii de catedre, directorii	Planificări calendaristice
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive 	permanent	Directorii și șefii de catedre Șefii de catedre	Programe de pregătire
<ul style="list-style-type: none"> • Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; 	permanent	Diriginții	Programe de recuperare
<ul style="list-style-type: none"> • Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii 	decembrie	Directorii	
<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale 	semestrul II	Directorii și șefii de catedre	
	noiembrie 2014		Procese verbale

<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor 	permanent	Echipe manageriale	Rezultate obținute
<ul style="list-style-type: none"> Existența unei strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația 	permanent	Directorii Șefii catedrelor	Teste inițiale și finale
<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor 	periodic	Comisia de verificare a ritmicității notării	Programe de îmbunătățire
<ul style="list-style-type: none"> Creșterea rolului stimulator al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice 	permanent	Directorii Comisia de asigurare a calității	Rapoarte periodice
<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism 	permanent	Comisia de asigurare a calității	Fișe de observare a lecției
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene 	permanent	Responsabilii comisiei metodice	Portofoliile cadrelor didactice
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional 	permanent	Echipe manageriale	Fișe de asistență
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP 	conform planului operațional	Directorul	Rezultatele examenelor de competențe
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă 	permanent	Echipe manageriale CEAC	Monitorizarea absolvenților

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor	Septembrie 2014	Consilier educativ Diriginții	Procese verbale Portofolii
<ul style="list-style-type: none">• Urmărirea modului în care profesorul dirigințe se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor	permanent	Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții	Planuri de activitate Portofolii diriginți
<ul style="list-style-type: none">• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului	permanent	Directorul Consilierul educativ	Programe de consiliere
<ul style="list-style-type: none">• Consilierea elevilor cu nevoi speciale	conform planului CES	Psihologul școlar	Programe de consiliere
<ul style="list-style-type: none">• Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Conform programului	Consilierul educativ Diriginții	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none">• Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților	conform planului operațional	Consilierul educativ	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none">• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațională,	permanent	Psihologul școlar Diriginții	Proces verbal

În colaborare cu instituții abilitate

• Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică	permanent	Comisia antiviolență Psihologul școlar	Programe derulate Proces verbal
• Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare	permanent	Consilierul educativ Directorii, diriginții și comitetele de părinți	
• Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare	permanent	Diriginții	
• Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	permanent	Diriginții	
• Editarea de reviste școlare	pe parcursul anului școlar	Directorii și diriginții	Revista școlii
• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ	conform planului operațional pentru rețele de colaborare	Echipa managerială Consilierul educativ	Programe derulate
• Evidențierea contribuției directe și efective a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educationale și documentele programatice la nivel national, județean sau local;	permanent	Consilierul educativ	Sesiuni de exemple de bună practică

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii TIC și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei 	permanent	Directorii și șefii de catedre	Mape profesori
<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev- 	permanent	Directorul adjunct și șefii de catedre	Baza de date formare
<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare 	permanent	Directorii	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> • Împărtășirea exemplelor de bună practică 	permanent	Directorii	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. 	permanent	Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat	Programe derulate
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică 	permanent	Șefii de catedre	Portofolii
<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL; 	permanent	Directorii și șefii de catedre	Numar de lectii AEL
<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de 	conform graficului de interasistențe și	Directorii și șefii de catedre	Fișă de observație a

perfecționare

asistențe

lecției

- Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate
- Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate
- Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat
- Valorificarea de către cadrele didactice a rezultatelor participării la activități metodice

permanent

Bibliotecarul școlii

Fise de lectură
Abonamente

permanent

Directorul școlii

permanent

Directorul școlii

permanent

Responsabil formare
continua

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none">• Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI	Septembrie 2015	Directorul și comisia	Decizii de constituire a comisiilor
<ul style="list-style-type: none">• Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare	Conform planului operațional permanent	Responsabil CSSM Comisia PSI și disrectorii	Dosar SSM, PSI
<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale	permanent	Comisia PSI, directorul	Dosar PSI
<ul style="list-style-type: none">• Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă	conform graficului	Directorii și comisia PSI	Plan interventie Proces verbal
<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție	permanent	Echipa managerială administratorul	
<ul style="list-style-type: none">• Desfășurarea de activități specifice la orele de dirigentie	conform planului	responsabil SSM, PSI	Proces verbal