

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

COLEGIUL TEHNIC NR.2 TG-JIU

Nr. _____ / _____

Prezentat în C.P din 07 martie 2019
Avizat în C.A. din

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

ANUL ȘCOLAR 2018-2019
SEMESTRUL I



Director adj.,
prof. BÎZOCU CODRU A

TG-JIU, MARTIE 2019

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURAT ÎN SEMESTRUL I

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea din cadrul Colegiului Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente :

- Planul de Acțiune al Colegiului Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu în perioada 2017/2021, revizuit prin Planul Operațional 2018-2019;
- PRAI și PLAI
- Programul de Guvernare al României
- Strategia Inspectoratului școlar Gorj;

Semestrul I al anului școlar 2018-2019 a reprezentat o nouă etapă în realizarea programului de reformă a învățământului preuniversitar, caracterizat prin dinamismul măsurilor legislative și al orientărilor strategice din sfera educației, prin continuarea programelor de dezvoltare și modernizare a resurselor materiale, prin accentuarea preocupărilor pentru creșterea calității procesului educațional, programe și preocupări întâlnite de altfel și la colectivul de cadre didactice din unitatea noastră.

Activitățile instructiv-educative din semestrul încheiat au fost centrate pe realizarea unui proces educațional de calitate, de creștere a performanțelor școlare care să corespundă cerințelor societății, dar și armonizarea demersului didactic național cu standardele educaționale europene.

Obiectivele generale:

Aspectele cele mai importante urmărite au fost :

- * **respectarea legislației în vigoare și a notificărilor MEN/ISJ**
- * **creșterea calității managementului școlar**, toate nivelurile (al unității, al ariilor curriculare, al comisiilor metodice, cât și la nivelul fiecărei clase) prin dezvoltarea și valorificarea cât mai bună a bazei didactice de care dispune liceul și a potențialului creativ al întregului colectiv didactic;
- * **aplicarea cu consecvență a standardelor de calitate a cerințelor metodic-organizatorice** necesare unui învățământ modern, la nivel european (activități pe comisii metodice și catedre, activități educative, etc...);
- * **asigurarea cu cadre didactice calificate a catedrelor vacante, a logisticii necesare** unui proces didactic corespunzător cerințelor și repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul comisiilor metodice și catedrelor de specialitate;
- * **ridicarea nivelului competențelor profesionale** al tuturor cadrelor didactice prin activitățile de formare continuă, prin comisii metodice, autoformare și prin grade didactice;
- * **stimularea inițiativelor creatoare** în sfera valorificării superioare a bazei didactice, cât și a metodelor activ-participative de învățare, dar și a celor de evaluare;
- * **ameliorarea nivelului de competențe al elevilor**, în special al celor din anii terminali pentru promovarea testelor și examenelor finale, dar și a celor de admitere ;
- * **prevenirea și reducerea fenomenului de absentism și abandon școlar;**
- * **reducerea fenomenului de violență ;**
- * **desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare** atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea, în scopul pregătirii lor pentru viața socială ;
- * **asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare desfășurării activității, respectarea standardelor PSI și SSM;**
- * **colaborarea cu toate structurile locale** implicate în procesul instructiv-educativ și extinderea colaborării internaționale și de integrare europeană a liceului în vederea armonizării demersului educațional cu cel european.

ACTIVITATEA MANAGERIAL

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerial : baza conceptual , ac iuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activit ii anterioare.

În septembrie-octombrie 2018 au fost elaborate la timp urmatoarele programe manageriale :

- ✚ **la nivelul colii:** revizuirea **Planului de Ac iune al colii** prin Planul Opera ional pentru anul scolar 2018-2019, revizuirea **Regulamentului de Ordine Interioar** de c tre o comisie numit prin decizie, **Planul managerial anual**, **Programul de activitate pe semestrul I**, **Plan de prevenire a comportamentelor d un toare**, **Plan de prevenire a violen ei în coal** , **Plan de reducere a fenomenului de absentism i abandon colar**, **Planul de preg tire pentru examenul de bacalaureat 2018**, **Planul pentru gestionarea de eurilor selective**, **graficul inspec iilor la clas** , **Programul activit ilor extracurriculare**, **Planul de colarizare**, **Preîncadrarea personalului didactic**, **oferta educa ional** , redactarea tuturor materialelor de analiz ale Consiliului Profesorat, întocmirea **graficului serviciului pe coal** , **întocmirea i aprobarea orarului**.
- ✚ **la nivelul nivelului comisiilor metodice** s-au stabilit: **Programul managerial anual**, **programele de activitate pentru semestrul I**, **graficul de asisten i interasisten** care au avut ca obiective: asigurarea calit ii prin cre terea randamentului la înv tur , sc derea absentismului, îmbun t irea rezultatelor la examenele na ionale, promovarea incluziunii sociale, în l turarea cauzelor care pot provoca discrimin ri în rândul elevilor, participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesional , implementarea de activit i extracurriculare;
- ✚ **la nivelul comisiilor de lucru** s-au stabilit/reactualizat planurile manageriale i programele de activitate; au fost actualizate planurile i programele de activitate SSM i PSI; au fost realizate programele manageriale i programele de activit i ale consilierului educativ i responsabilului comisiei dirigin ilor, precum i ale Consiliului Elevilor.
- ✚ **la nivelul compartimentelor**(proiectul de buget a fost revizuit în func ie de resursele existente i de posibilitatea g sirii unor noi resurse de finan are i adaptat nout ilor legislative, balan ele de venituri i cheltuieli au respectat recomand rile de natur financiar , planurile de investi ii au fost revizuite în func ie de necesit ile colii, etc.), au fost întocmite programele de activit i anuale/semestriale la nivelul tuturor compartimentelor: secretariat, contabilitate, informatician, laborant, c min, bibliotec , cantin , central termic , ateliere.
- ✚ **la nivelul cadrelor didactice:** au fost revizuite planific rile anuale i semestriale în conformitate cu cerin ele MEN i cu structura anului colar, inclusiv înând cont de s pt mâna dedicat activit ilor extracurriculare - **COALA ALTFEL**; planific rile au fost avizate de efii de catedr i conducerea colii.

1.2. Analiza activit ii desf urate de conducerea unit ii

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea programului colii în anul colar 2018-2019, semestrul I a constat în:

- constituirea catedrelor/comisiilor de lucru, alegerea CEAC, consilier educativ, responsabil Comisia dirigin ilor, responsabil cu dezvoltarea profesional , responsabil cu gestionarea proiectelor europene;
- organizarea/stabilirea programelor manageriale i a responsabilit ilor la nivelul catedrelor/comisiilor/compartimentelor;
- afi area graficelor profesorilor de serviciu, a mai trilor instructori de serviciu, a elevilor de serviciu pe coal , ateliere, internat, cantin , a metodologiei Bacalaureat 2018, metodologiei de admitere în ciclul superior al liceului sau pentru examenul de certificare a competen elor

- profesionale, a anunțurilor pentru simularea examenului de bacalaureat- competențe digitale, a programelor de pregătire pentru Bacalaureat și concursuri colare, a graficelor de practică, etc;
- semnalarea disfuncționalităților din timpul serviciului pe coală în Registrul cu procese verbale ale profesorilor și elevilor de serviciu(inclusiv de la atelierele colare, cantina și internat), permițându-se conducerii colii să intervină la timp pentru înlăturarea acestora ;
- afișarea programului de consiliere a elevilor cu probleme speciale de comportament ;
- afișarea convocărilor: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Comisiei pentru asigurarea calității, Consiliului pentru curriculum, alte comisii/catedre cu cel puțin 72 ore înainte desfășurării activității cu tematica acestora;
- anunțarea activităților extracurriculare;
- aprovizionarea cantinei, internatului și atelierelor colare în funcție de specific și perioada calendaristică ;
- completarea corectă a documentelor colare(monitorizare permanentă), a statelor de plată , a ordinelor de plată , etc ;

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Au fost organizate catedrele, prin votul Consiliului Profesoral și aprobarea Consiliului de Administrație; efii de catedre au prezentat planul managerial, programul de activitate pentru semestrul I și au împărțit responsabilitățile. A fost revizuit CEAC, conform legii, prin vot secret.

Responsabilii comisiilor de lucru din coală au întocmit planul de activități pentru perioada de derulare a activității comisiilor respective, au împărțit responsabilitățile și au organizat activitatea comisiei. Au fost reînnoite fișele postului pentru personalul didactic de predare, în conformitate cu modificările de legislație în vigoare.

Conducerea a utilizat decizia curentă pentru rezolvarea multitudinii de probleme specifice vieții colii: frecvența, notarea ritmică a elevilor, asigurarea disciplinei elevilor, respectarea programului colii/graficele de lucru, asigurarea calității învățământului, prezentarea legislației în vigoare, verificarea completării documentelor colare și actelor de studii, realizarea de activități extra colare, utilizarea rațională a echipamentelor din laboratoare și ateliere, etc.

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din coală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, efilor de catedre și efilor de compartimente.

1.2.3. Organizarea timpului

Optimizarea datelor referitoare la numărul de ore prevăzute pe an școlar, semestrul școlar, raportul dintre structura anului școlar și structura vieții sociale, problematica timpului liber, timpului real de învățare au influențat pozitiv gradul de organizare eficientă a activității de învățare a elevilor. În mediul școlar și extra școlar s-a urmărit creșterea randamentului intelectual în condiții de reducere a oboselei fizice și psihice și de creștere a timpului real destinat(auto)instruirii-(auto)educației.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din coală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost reactualizat ori de câte ori situația a impus-o. Modificările de orar au fost aprobate în Consiliul de Administrație, iar schimbările de program s-au făcut cu aprobarea ISJ.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Activitatea de monitorizare la nivelul instituției s-a realizat pe baza Graficului de monitorizare al directorului, respectiv graficul de monitorizare al directorului adjunct, al graficelor de asistență la ore. De asemenea, prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor.

În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv comisii. Prioritățile conducerii instituției monitorizate pe întreg parcursul semestrului I, au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, sponsorizări prin care aceasta să fie modernizată);
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev (rezultatele bune și foarte bune la învățtură, pregătirea examenelor de atestare profesională, concursurile și olimpiadele școlare);
- Realizarea încadrării cu cadre didactice calificate;
- Desfășurarea în condiții optime a examenelor de diferențe;
- Procurarea tuturor documentelor școlare;
- Igienizarea școlilor de clasă, recondiționarea școlilor de clasă, amenajarea școlilor de clasă cu materiale didactice;
- Procurarea manualelor școlare;
- Îmbunătățirea fondului de carte;
- Utilizarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare;
- Dezvoltarea bazei materiale; fondul de carte științific;
- Asigurarea burselor școlare;
- Dezvoltarea profesională de specialitate și metodică;
- Pstrarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor și părinților la actul decizional prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

Modalități de monitorizare/evaluare:

I. Monitorizare/evaluare internă prin:

- întâlniri de lucru cu șefii de compartimente/catedre
- întâlniri de lucru/ședințe extraordinare cu membrii comisiilor/catedrelor
- participarea managerilor la activitățile metodice de la catedre în conformitate cu programul de activitate anterior stabilit
- participarea managerilor la activitățile extracurriculare
- verificarea activității din diferite compartimente prin vizite anunțate și neanunțate
- verificări în colaborare cu cabinetul medical
- asistențe la ore
- verificarea periodică a documentelor școlare, a documentelor catedrelor/comisiilor/a portofoliilor personale ale cadrelor didactice
- monitorizări periodice realizate de CEAC

Au fost realizate rapoarte și procese verbale de monitorizare, fișe de observare a lecțiilor, fișe de interesistență (înterevaluare).

II. Monitorizare/evaluare externă prin

1. Evaluări tematice externe organizate și realizate de I.S.J.Gorj;

În semestrul I – 12.10.2018 a avut loc o inspecție tematică din partea ISJ Gorj pentru monitorizarea aspectelor legate de începutul anului școlar 2018-2019. Rezultatele inspecției au fost favorabile.

2. Evaluarea modului de respectare a normelor SSM și PSI

S-a realizat de către director/director adjunct/cadru tehnic desemnat SSM, respectiv PSI. Nu s-au semnalat probleme deosebite. S-a solicitat sprijinul Primăriei Tg-Jiu. Există Planul de intervenție în caz de incendiu.

3. Evaluarea modului de gestionare a colectării selective a deeurilor

În prezent, în cadrul instituției s-au pus în aplicare prevederile Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectivă a deeurilor. S-a aplicat planul pentru colectarea selectivă.

4. Monitorizarea de către organizațiile medicale și sanitar-veterinare

Au fost efectuate controale:

01.10.2018 DSP

10.09.2018 DSV

21.01.2019 DSV

Nu au fost constatate nereguli

5. Evaluare de către Poliția municipiului Tg-Jiu – controale periodice, colaborare foarte bună cu reprezentantul desemnat să monitorizeze instituția noastră. Monitorizare periodică (2-3 ori săptămânal) din partea Poliției locale în vederea sporirii gradului de securitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și personalilor la actul decizional.

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate unele minusuri, cum ar fi:

- insuficiența fermității în aplicarea Regulamentului intern, în ceea ce privește obligativitatea uniformei colare
- lipsa de fermitate în gestionarea timpului propriu
- număr redus de asistențe la ore și de monitorizări interne pentru toate sectoarele de activitate

Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor și personalilor la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, prin participarea la ședințele cu directorii, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

2. RESURSE MATERIALE I FINANCIARE

2.1. coala acoper o suprafata construit de: 855 m² cl dire coal , 810 m² c min elevi, 684 m² cantin , 640 m² sala de sport, 370 m² sp l torie + central , 656 m² ateliere coal , 84 m² magazine materiale, 142 m² magazine, 200 m² bordei de alimente, 565 m liniari împrejmuire. Suprafata total aferent institutiei este de 22366 m². coala este sub forma unui minicampus ce include 7 corpuri de cl dire. Preocuparea continu a colectivului didactic i a echipelor manageriale a fost **constituirea unei baze didactico-materiale temeinice**, necesar noilor specializ ri incluse n planul de nv mânt.










9 s li de clas

17 cabinete dup cum urmeaz :

- *Limba i literatura român*
- *Limbi moderne*
- *Biologie*
- *Geografie*
- *Istorie*
- *Protec ia mediului*
- *Mecanica*
- *Cabinet Asigurarea Calit ii*
- *Cabinet consiliere*
- *Cabinet Multimedia*
- *Cabinet programe si proiecte*
- *Cabinet SSM*
- *Cabinet proiecte (club)*
- *Cabinet legisla ie rutier*
- *Cabinet Turism si alimentatie-2*
- *Cabinet Sanatate si Asistenta Pedagogica*

9 laboratoare dup cum urmeaz :

- *3 laboratoare Informatic*
- *Fizic*
- *Chimie*
- *Electrotehnic*
- *Mecatronic*
- *Telecomunica ii*
- *Electronic automatiz ri*

-  *Sal i teren de sport*
-  *Cantin*
-  *Internat*
-  *Bibliotec*
-  *Sal de edin e*
-  *Cabinet medical*
-  *Muzeu*
-  *Cabinet consiliere*
-  *Sp l torie/Central termic*

🚧 5 ateliere după cum urmează :

- **Atelier electric**
- **Atelier prelucrări prin așchiere**
- **Mecanic**
- **Mecanic auto**
- **Sudor**

2.1.1 DOTRIILUCRIRIDEINVESTIȚII

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au realizat următoarele lucrări de investiții:

1. Lucrări de modernizare și îmbunătățirea ambianței din săli/cabinete, achiziționarea de materiale pentru lucrările curente de întreținere și reparații
2. Modernizare bibliotecă locală cu sprijinul Primăriei Tg-Jiu
3. Reparație acoperiș cantină - cu sprijinul Primăriei Tg-Jiu
4. Achiziționare parchet pentru etajul I cmin internat – cu sprijinul ISJ Gorj
5. Înlocuire 3 vase expansiune la centrala termică cu sprijinul Primăriei Tg-Jiu
6. Reparații scaune, mese- lipire margini pal, 1 cuire scaune pentru o sală de clasă
7. Achiziționare scaune noi pentru două săli de clasă
8. Recondiționare scaune pentru două săli de clasă
9. Reparații glafuri ferestre la toate sălile de clasă
10. Achiziționare de material didactic
Achiziționare de materiale didactice, aparatură IT, dispozitive wireless, materiale consumabile prin proiectul Erasmus+ de mobilitate ERASMUS+ , „**Formarea profesională de calitate în spațiul european**”, KA1-VET, Nr. 2018-1-RO01-KA102-048180
11. Lucrări de reparații la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinsecția a veselei la cantina unității și a lenjeriei, dezinsecția tuturor spațiilor de învățământ, masă și cazare, precum și a altor spații, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi.
12. S-au făcut reparații și s-au igienizat grupurile din cminul de elevi, s-au igienizat o parte din sălile de clasă care au necesitat acest lucru, blocul alimentară și magazia de alimente a unității.
13. S-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică , dar și la instalația de utilizare și distribuție a gazelor, instalația electrică, după caz.
14. S-a continuat colectarea selectivă a deeurilor, precum și predarea acestora către firmele de colectare (de euri metalice, de euri hârtie, de euri electrice și electronice)

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

- utilizatori înscriși la bibliotecă în semestrul: 506 (elevi – 441; personal didactic-49; nedidactic-16).

- numărul total al volumelor din bibliotecă este de 23 767.

Au fost asigurate integral manualele școlare.

2.1.3. Baza sportivă

Include spații destinate exclusiv activităților sportive: sala de sport: gimnastică , baschet, handbal și un teren de fotbal.

ANALIZA SWOT RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Baza materiala foarte bun , adaptat cerin elor domeniilor/specializ rilor în care se realizeaz colarizarea; - Fond de carte foarte bun în conformitate cu cerin ele disciplinelor de studiu; - Asigurarea manualelor colare i a documentelor colare necesare; -Lucr ri de modernizare i îmbun t ire a ambientului din s li/cabinete, incinta institu iei, biblioteca colar - Executarea lucr rilor de între inere a tuturor instala iilor din coal , ateliere, cantin i internat; - Preocuparea pentru asigurarea de condi ii cât mai bune de cazare i mas pentru elevii interni; - Realizarea de venituri extrabugetare; - Asigurarea materialelor necesare bunei desf ur ri a procesului instructiv-educativ (consumabile pentru sectoarele auxiliare, cadre didactice i elevi); - Asigurarea condi iilor din normativele SSM i PSI pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliar i nedidactic; - Asigurarea st rii de igien i cur enie în toate compartimentele; 	<ul style="list-style-type: none"> - C minul internat necesit înc lucr ri de amenajare i modernizare (zugr vit, schimbat u i, parchet) etajul III; - Dotarea insuficient cu mobilier modernizat i corespunz tor în internat - Sala de sport necesit reabilitare par ial (înlocuire podea, zugr vit); - Necesitatea unor lucr ri de reamenajare a spa iilor din curtea colii;
OPORTUNIT I	AMENIN RI
<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea poten ialului elevilor pentru între inere, repara ii, etc. - Valorificarea valen elor parteneriatelor cu diferi i agen i economici - Valorificarea ini iativei i creativit ii personalului didactic i al elevilor - Valorificarea deschiderii p rin ilor elevilor fa de îmbun t irea condi iilor din coal - Valorificarea oportunit ilor de finan are nerambursabil 	<ul style="list-style-type: none"> - Tendin ele unor elevi spre distrugere - Dezinteres (pasivitate) din partea unor cadre didactice fa de problematica bazei materiale - Finan area înc insuficient a înv mântului - Lipsa motiva iei cadrelor didactice i a elevilor pentru rezolvarea problemelor zilnice privind baza material .

2.2. Resurse financiare. În semestrul I al anului școlar 2018-2019

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectului bugetului anual

Bugetul anual s-a proiectat pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice și serviciile din școală (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă). În funcție de nevoile identificate pe parcurs și de cerințele legate de finanțarea pe elev și colaborarea cu Primăria Tg-Jiu, bugetul pentru anul 2018 a fost aprobat în Consiliul de Administrație și transmis Primăriei Tg-Jiu și ISJ Gorj.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În sem. I anul școlar 2018-2019 COLEGIUL TEHNIC NR. 2 a avut repartizate credite de la **BUGETUL LOCAL** în sumă de 399.489 lei care au fost cheltuite astfel:

LA CHELTUIELI MATERIALE s-a cheltuit suma de 350.616 lei reprezentând consum gaze, apă caldă, gunoierie, iluminat, conv. Telefonice - RDS, prest.servicii, materiale de întreținere.

AJUTOARE SOCIALE -s-a cheltuit suma de 48.873 lei reprezentând ajutor pentru elevii cu cerințe speciale.

DE LA BUGETUL DE STAT

LA CHELTUIELI DE PERSONAL s-a cheltuit suma de 1.682.122 lei reprezentând salarii personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic.

- **la capitolul ajutoare sociale** în sem.I anul școlar 2018-2019 s-a cheltuit suma de 11650 lei reprezentând transport elevi.

- **la capitolul bani de liceu și burse profesionale** in sem I anul școlar 2018-2019 s-a cheltuit suma de 147.469 lei reprezentând bani alocați de Guvern copiilor proveniți din familii cu venituri mici, și subvenții pentru elevii de școlile profesionale.

- **la capitolul cheltuieli materiale** in SEM I anul școlar 2018-2019 sa cheltuit suma de 300 lei reprezentind deplasari OLIMPIADE SI CONCURSURI SCOLARE .

EXTRABUGETAR

De asemenea, in SEM I anul școlar 2018-2019 s-au încasat sume din **venituri** extrabugetare în sumă de 91.549 lei reprezentând:

- contribuția elevilor la cantină și internat, regie
- chirie spații
- cazuri internat liceu
- încasări taxa școală postliceală sanitară

S-au făcut **plăți** din venituri extrabugetare în sumă de 107.711 lei astfel:

- cheltuieli de personal
- achitat hrană elevi
- materiale de întreținere și reparații
- articole birotic
- materiale de curățenie
- prestări servicii
- obiecte inventar

PROIECT ERASMUS

In sem.I.2018-2019 sa incasat suma de 533.473 lei in cadrul proiectului ERASMUS KA102-048180,,Formare profesionala de calitate in spatiu european”” si s-a cheltuit suma de 311.112 lei, reprezentind deplasare schimb experienta SPANIA elevi si profesori insoțitori.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele s-au folosit pentru: lucrările de investiții și achizițiile de la punctul 2.1.1., dotări cu materiale didactice, îmbunătățirea ambientală a spațiilor de lucru, procurarea de materiale consumabile, ș.a.

ANALIZA SWOT RESURSE FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Fondurile alocate pentru salarii (suficiente și la timp) Structura resurselor financiare în sem I: BUGETUL LOCAL: 399.489 2. Cheltuieli materiale: 350.616 3. Burse sociale: 48.873 BUGETUL DE STAT: 1. Cheltuieli de personal: 1.682.122 2. Ajutoare sociale: 11.650 3. Bani de liceu+ bursa profesional : 147.469 EXTRABUGETAR: încasări 91.549 plăți 107.711	<ul style="list-style-type: none"> valorificarea insuficientă a potențialului la atelierele școlare ; subvenționarea slabă a elevilor cu situație materială precară ; lipsa unor proiecte de finanțare de investiții (ex. POR), proiecte care nu se pot depune decât prin intermediul Primăriei Tg-Jiu
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
OPORTUNITĂȚI - alocarea din bugetul local a unor fonduri la nivelul necesităților - creșterea veniturilor proprii prin valorificarea potențialului și a inițiativelor personalului și elevilor - accesarea de fonduri europene	<ul style="list-style-type: none"> alocarea unor fonduri insuficiente din partea administrației locale legea finanțării pe elev în contextul scăderii populației școlare

3. RESURSE UMANE = 84

3.1. Personal didactic

Total cadre didactice și nedidactice: (cadre predare + cadre auxiliari) 85
- Titulare: 40
- Suplینitori: 4
- Mai puțin instructori:
- Plata cu ora+norma parțial :
Personal auxiliar: 11
Total personal nedidactic: 19

Gradul didactic	Numar cadre didactice
Doctorat	3
Gradul I	37
Gradul II	4
Definitivat	3
Debutanti	8
Total	55

Număr profesori metodici ISJ Gorj – 12, din care :

- de cultură generală - 7
- de specialitate aria curriculară Tehnologii - 5

Toate cadrele didactice sunt calificate.

S-a acordat o atenție deosebit perfecționării cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice în anul școlar 2018-2019.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Activitatea de auto(perfecționare) a cadrelor s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- perfecționarea în cadrul catedrelor, prin activități specifice
- perfecționarea prin prezentarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- perfecționarea prin doctorate, cursuri postuniversitare sau masterate specifice

La începutul semestrului I s-a întocmit Planul Managerial al comisiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2018-2019, având ca principale obiective/domenii: proiectarea activității comisiei, asigurarea resurselor umane, curriculum, materiale, informaționale și organizaționale, importanța managementului perfecționării, managementului resurselor umane, precum și Programul activităților comisiei de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru anul școlar 2018-2019, program care cuprinde ca principale următoarele activități:

- întocmirea, prezentarea și discutarea Planului Managerial al comisiei de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice pentru anul școlar 2018-2019, precum și al Programului activităților comisiei respective
- întocmirea și depunerea dosarelor privind înscrierea la grade didactice
- punerea la dispoziția cadrelor didactice a documentelor și materialelor necesare perfecționării
- reamenajarea punctului de informare și documentare pe probleme

de perfecționare

- prezentarea metodologiei cu privire la mișcarea personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019
- asigurarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare și formare continuă în management educațional

S-a acordat o atenție deosebit perfecționării cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice în anul școlar 2018-2019.

A fost prezentată colegilor oferta de perfecționare a CCD și le-am stat la dispoziție pentru informații privind posibilitățile de formare și demersurile necesare înscrierii la un curs de perfecționare. Pe tot parcursul semestrului s-a realizat informarea cadrelor didactice în probleme de perfecționare prin anunțuri și adrese transmise de ISJ Gorj și CCD Gorj.

În acest semestru doamna profesor Bobic Loredana a susținut inspecția curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II.

Una din funcțiile inspecției școlare este cea de diagnostic, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ, iar obiectivul principal îl constituie creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

Prin intermediul inspecțiilor școlare se obțin informații reale despre modul de realizare a activității didactice, respectiv despre nivelul la care se situează calitatea procesului de predare, învățare și evaluare, prin raportare la curriculum, la programa școlară și la politica educațională adoptată.

Unitatea școlară a susținut participarea profesorilor la cursuri de formare și a decontat plata acestora pentru toate cadrele didactice care au depus documente, în limita fondurilor disponibile.

Astfel, se constată o creștere a interesului din partea cadrelor didactice pentru formarea lor, prin prezentarea la examenele de grad și înscrierea la programe de formare continuă. Toate informațiile pentru cadrele didactice sunt transmise prin intermediul site-ului ISJ Gorj și sunt accesibile tuturor mai ales că fiecare unitate de învățământ are acces la internet.

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE- CADRE DIDACTICE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • acoperirea în totalitate a posturilor didactice cu personal calificat cu norma de bază în coală • numărul cadrelor didactice – 55 din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ doctorat 3.....5,45% ○ gradul I 37 ----- 67,27% ○ gradul II 4 ----- 7,2 % ○ definitiv 3 ----- 5,4 % ○ debutanți 8 -----14,54 % • un număr mare de profesori cu studii postuniversitare, de masterat, de doctorat; • un număr mare de profesori metodici și formatori, membrii în Consiliile Consultative ISJ Gorj, colaboratori CCD Gorj, UCB Tg-Jiu; • majoritatea cadrelor didactice din instituția noastră sunt profesori cu foarte bună pregătire de specialitate și metodică, inclusiv personalul tânăr, care pot face față atât provocărilor de zi cu zi, dar și unor situații cu cerințe la standarde ridicate, foarte bine apreciați pe plan local; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ existența unor profesori care la ore ignoră abordările în conformitate cu noua viziune a teoriilor pedagogice; ▪ o parte din cadrele didactice manifestă reticență în utilizarea instrumentelor IT; ▪ o parte din cadrele didactice manifestă indiferență față de realizarea activităților extracurriculare, subestimează potențialul elevilor și consideră inutile măsurile de recuperare și dezvoltare, ceea ce este o opțiune greșită ; ▪ o parte din cadrele didactice nu dau importanță cuvenită activităților ce vizează dezvoltarea activităților practice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> 🚦 Oferta de formare generoasă a CCD, DPPD- UCB 🚦 Oportunitatea cadrelor tinere de a lucra cu cadrele didactice cu experiență, foarte bine pregătite și motivate pentru activitatea educațională 🚦 Cultura organizațională a colii 🚦 Condiții foarte bune de lucru în instituție 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuală lipsă de vocație pentru meseria de dascăl • Motivație insuficientă pentru activitatea din învățământ • Integrarea anevoioasă în cultura organizațională a unor cadre didactice

3.2. Elevi

ANALIZA STATISTICĂ

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția colară /zonă

Pentru anul școlar 2018-2019, planul de colarizare a fost realizat în proporție de 75 % la clasa a IX-a, învățământ de zi, cu frecvență, 100% școala profesională, 100% la învățământul FR, 100 % la nivelul 5, cu efective bune la majoritatea claselor. Mediile de admitere au fost foarte mici la toate specializările. Prin demersurile făcute în acest an școlar/semestru s-a urmărit ca școala să devină mai atractivă pentru populația colară. Numărul elevilor este -mai mic în acest an - **641** față de **726** (un număr mai mic de absolvenți de clasa a VIII a față de 2017), iar numărul liceelor din oraș este foarte mare, ceea ce va crea concurență între colile de același nivel. De asemenea trebuie avut în vedere că în următorii ani populația colară va cunoaște o tendință descendentă.

INDICI DE PROMOVABILITATE, DE FRECVEN I DE DISCIPLIN

1. SITUA IA LA ÎNV TUR

Rezultatele ob inute în semestrul I 2018-2019 sunt sintetizate astfel:

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început an	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Retrași	Corigeni	SN	Repetenți	Veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi	450	27	428	292	1	84	54	-	8	3	29	68,22%
2	Liceu FR (ruta directă)	73	-	78	32	-	-	46	-	5	--	-	41%
3	Nivel 5	118	-	111	89	2	-	22	-	-	5	4	80%
Total		641	27	617	413	3	84	122	-	13	8	33	67%

Pentru o analiză mai amănunțită facem o comparație cu rezultatele ob inute în aceeași perioadă a anului școlar trecut, 2017-2018.

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început an	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Retrași	Corigeni	SN	Repetenți	Veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi	473	32	441	290	-	90	61	-	2	2	39	66
2	Liceu FR (ruta directă)	102	-	102	48	-	-	54	-	-	-	-	47
3	Nivel V avansat	151	-	142	93	9	-	-	49	-	-	1	65
Total		726	32	685	431	9	90	115	49	2	2	40	63

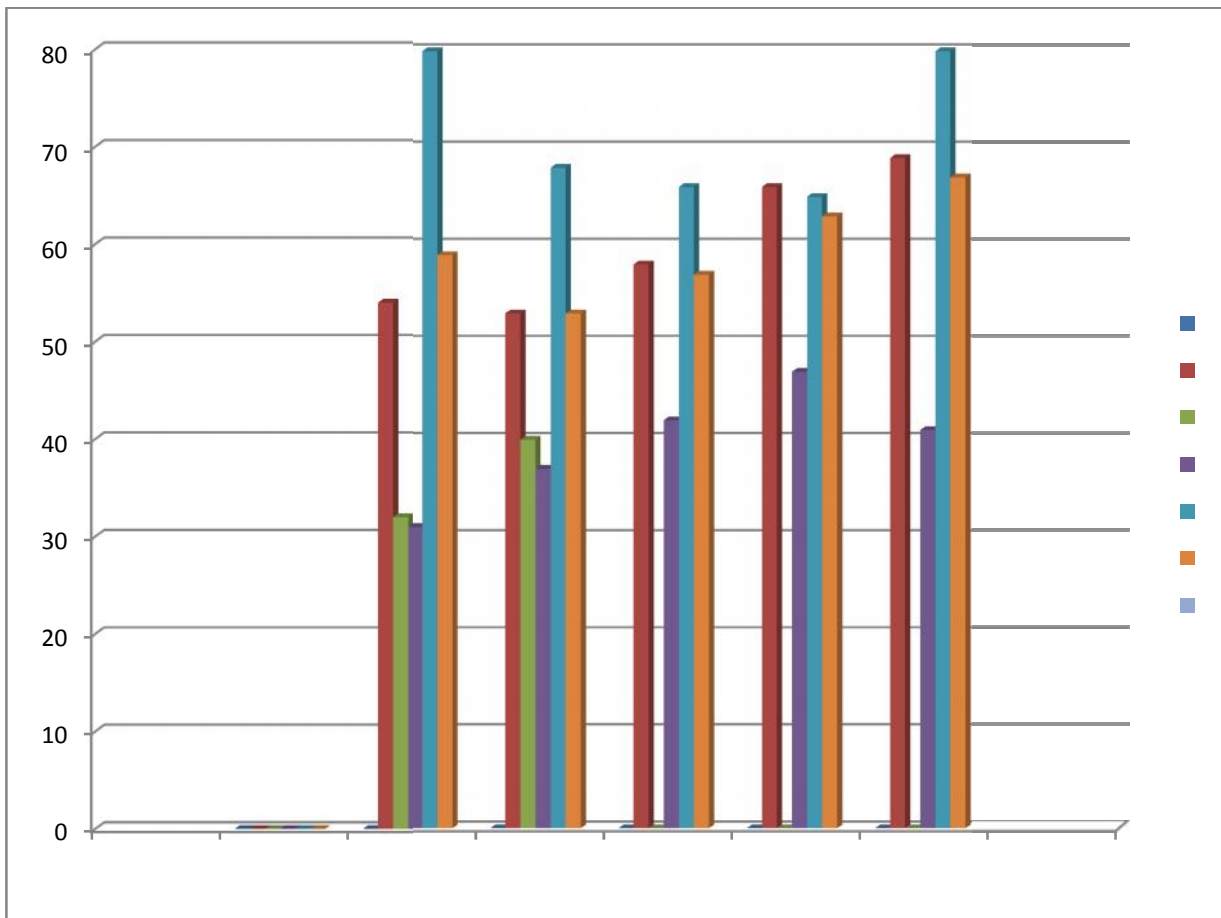
Situa ia comparativ a elevilor înscri i

Nr. elevi înscri si	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Observatii
LICEU ZI	422	410	448	473	450	
LICEU SERAL	48	15	-	-		
LICEU FR	131	177	119	102	73	
NIVEL 5	360	182	170	151	118	
TOTAL	961	785	737	726	641	Un minus de 85 elevi înscri i in 2018-2019

Nr. elevi ramasi la sfarsitul SEM I	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Observatii
LICEU ZI	409	402	429	441	428	
LICEU SERAL	50	15	-	-		
LICEU FR	131	177	119	102	78	
NIVEL 5	354	180	161	142	111	
TOTAL	944	774	709	685	617	Un minus de 68 elevi in 2018-2019

Situa ia comparativ a procentului de promovabilitate

	Liceu zi	Liceu seral	Liceu FR	Nivel 5	Total
2014-2015	54	32	31	80	59
2015-2016	53	40	37	68	53
2016-2017	58,04	-	42	66	57
2017-2018	66	-	47	65	63
2018-2019	68,22%	-	41%	80%	67%



Se constat o cre tere a procentului de promovabilitate total cu 4 %.

F când o analizăm nun în semestrul I al anului școlar 2018-2019 pe clase, în următorul tabel se prezintă astfel:

Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	IX A	26	1	26	20	-	6	-	-	1	-	-	77%
2	IX B	25	2	23	15	-	8	-	-	-	-	-	92%
3	IX C	26	1	25	13	-	6	6	-	-	-	-	52%
4	IA	26	-	26	22	-	1	3	-	-	-	2	84,6%
5	IB	32	1	31	20	-	5	6	-	-	-	3	64,51%
6	X A	15	1	17	10	-	5	2	-	3	-	4	59%
7	X B	23	3	20	9	-	11	-	-	-	-	1	45%
8	X C	28	6	22	12	-	4	6	-	-	-	4	54,5%
9	IIA	15	1	15	14	-	-	1	-	1	-	1	93,3%
10	IIB	25	-	25	20	-	-	5	-	-	-	3	80%
11	IIIA	31	-	32	26	-	5	1	-	1	-	-	81,25%
12	XI A	21	2	19	18	-	-	1	-	-	-	-	94,7%
13	XI B	21	-	21	17	-	2	2	-	-	-	-	81%
14	XI C	21	1	21	11	-	9	1	-	1	-	-	52,4%
15	XI D	22	4	15	12	1	1	2	-	-	2	2	80%
16	XI E	22	-	22	13	-	-	9	-	-	-	7	59%
17	XII A	15	2	14	8	-	6	-	-	1	-	-	57%
18	XII B	22	-	22	18	-	2	2	-	-	-	-	82%
19	XII C	18	-	17	6	-	7	4	-	-	1	1	35%
20	XII D	17	2	15	8	-	6	1	-	-	-	1	53,3%
	Total	450	27	428	292	1	84	54	-	8	3	29	68,22%

Not : Nr. elevi existenți = nr. elevi înscriși – (nr. elevi transferați+ nr. elevi retrași+ nr. elevi abandon școlar/exmatriculați) + nr. de elevi veniți

Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu
An colar 2018-2019

Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an colar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
LICEU FR RUT DIRECT													
21	XI FR	23	-	26	8	-	-	18	-	3	-	-	31%
22	XII FR	30	-	31	13	-	-	18	-	1	-	-	42%
23	XIIIFR	20	-	21	11	-	-	10	-	1	-	-	52%
	Total	73	-	78	32	-	-	46	-	5	-	-	41%

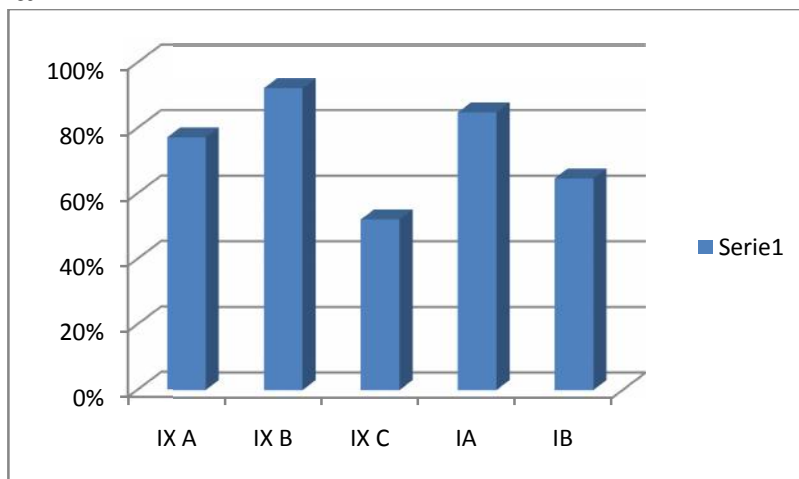
Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu
An colar 2018-2019

NIVEL V

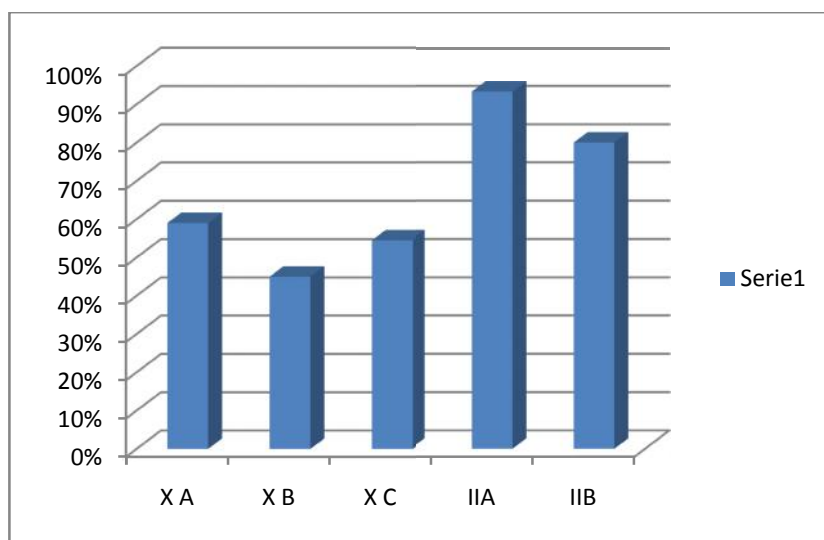
Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an colar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
24	I P1	43	-	42	26	1	-	16	-	-	-	-	62%
25	I P3	19	-	14	13	1	-	1	-	-	4	4	93%
26	II P1	30	-	30	27	-	-	3	-	-	-	-	90%
27	II P3	8	-	8	7	-	-	1	-	-	-	-	87,5%
28	IIIP3	18	-	17	16	-	-	1	-	-	1	-	94%
	Total	118	-	111	89	2	-	22	-	-	5	4	80%

An colar 2018-2019

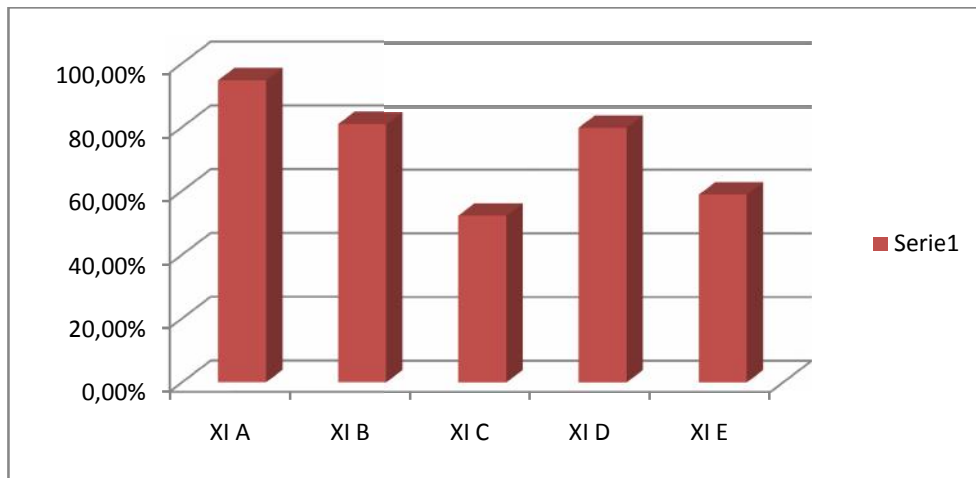
CLASA a IX -a



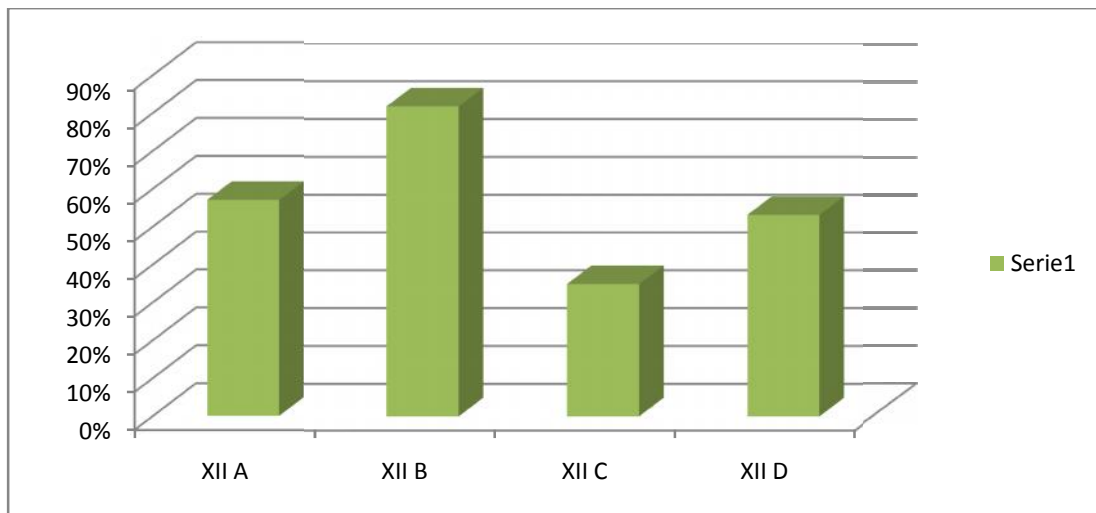
CLASA a X -a



CLASA a XI -a



CLASA a XII -a



2. FRECVEN A ELEVILOR
Semestrul I 2018-2019

Din raportarile lunare spre ISJ Gorj se desprinde urmatoarea situatie a frecventei elevilor pe semestrul I 2018-2019

LICEU ZI

	Clasa IX	Clasa X	Clasa XI	Clasa XII
Nr. elevi	135	106	138	72
Total absente	3601	3296	4036	2085
Absente nemotivate	2327	2132	2824	1134
Nr. absente/elev	17,23	20,11	20,4	15,75

LICEU FRECVENȚ REDUS , COALA POSTLICEAL

	FRECVENȚ REDUS	COALA POSTLICEAL
Nr. elevi	73	118
Total absente	301	
Absente nemotivate	296	
Nr. absente/elev		

Frecventa elevilor pe semestrul I 2017-2018

LICEU ZI

	Clasa IX	Clasa X	Clasa XI	Clasa XII
Total absente	1207+216	1440+574	923+793	2315
Absente nemotivate	847+152	843+488	501+519	1223
Nr. absente/elev				

LICEU FRECVENȚ REDUS , COALA POSTLICEAL

	FRECVENȚ REDUS	COALA POSTLICEAL
Total absente	60	2434
Absente nemotivate	60	2429
Nr. absente/elev		

Cauze ale absenteismului:

- situația material precară
- mulți elevi navetiști
- situații de abandon școlar, ceea ce duce la creșterea numărului de absențe
- colaborarea defectuoasă cu anumiți părinți
- mulți părinți plecați la muncă în străinătate, un număr mare de familii dezmembrate sau cu venit lunar foarte mic
- lipsa de supraveghere a familiei
- lipsa motivației interne pentru învățare, etc

Măsurile de combatere a fenomenului de absenteism:

- Comunicarea către elevi/părinți a prevederilor Regulamentului școlar și ROI (ședințe pe clasă, ședințe cu părinții pe coală, afișare prevederi ROI la avizier, întâlniri și discuții formale și informale)
- Aplicarea fermă a Regulamentului școlar și ROI
- Comunicarea permanentă și multidirecțională conducerea colii-
diriginte-părinți
- Implicarea consilierului psihologic
- Realizarea de lecții atractive, de ședințe de pregătire suplimentare la materiile la care se susțin examene naționale
- Realizarea de activități extracurriculare atractive și implicarea unui număr cât mai mare de elevi
- Oferirea de condiții foarte bune de studiu, cu respectarea normelor PSI și SSM
- Promovarea elevilor fără absențe pe site-ul colii și la avizierul elevilor
- Contactarea serviciilor sociale ale primăriilor din localitățile de domiciliu ale elevilor care nu s-au prezentat la coală sau au un număr foarte mare de absențe
- Contactarea Direcției Publice de Protecție Socială Gorj;
- Gestionarea numărului de absențe lunare
- Contactarea serviciilor de protecția copiilor pentru elevii minori, lipsiți de sprijin familial

3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină, în ședințele Consiliului Clasei și în Consiliul Profesorat.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Semestrul I 2018-2019

CLASA	NOTE SUB 7 LA PURTARE
IX	5
X	13
XI	9
XII	2
FR	-
Nivel 5	4
TOTAL	33

Semestrul I 2017-2018

CLASA	NOTE SUB 7 LA PURTARE
IX	17
X	8
XI	12
XII	5
FR	-
Nivel 5	1
TOTAL	43

	IX	X	XI	XII
2015-2016	13	5	9	6
2016-2017	17	8	12	5
2017-2018	17	9	3	6
2018-2019	5	13	9	2

Notele la purtare se datorează aplicării regulamentului în ceea ce privește frecvența elevilor și doar în puține cazuri abaterilor disciplinare. Pentru abateri disciplinare s-a aplicat mustrare scrisă și puncte scăzute la purtare. O parte dintre elevii sancționați cu mustrare scrisă și-au revizuit comportamentul, astfel încât, la sfârșitul semestrului, sancțiunea a fost anulată.

M suri disciplinare:

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au luat următoarele m suri disciplinare, în conformitate cu ROFUIP:

- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea diriginilor*
- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea conducerii colii*
- *preavize de exmatriculare pentru absențe nemotivate*
- *exmatriculări*
- *scăderea mediei la purtare*

Toate măsurile de sancționare au fost comunicate elevilor și părinților și înregistrate de dirigini/secretariatul colii.

PREMII OBținUTE

În semestrul I nu s-au obținut premii la olimpiade și concursuri.

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE- ELEVII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>✓ 641 elevi cuprinsi in 28 de clase :</p> <ul style="list-style-type: none"> -15 clase liceu RD - curs zi - 3 clase Frecventa redusa - 5 clase învățământ profesional - 5 clase nivel 5 <p>✓ 617 elevi ramasi la sfârșitul semestrului</p> <p>✓ 22.9 nr. elevi/ clasa</p> <p>la zi: 22,5 elevi/clasa</p> <p>la invatamant FR: 24,33elevi/clasa</p> <p>la nivel 5: 23,6 elevi/clasa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizarea parțial a planului de colarizare, dar mulțumitor față de alte licee tehnologice ✓ interes sporit din partea elevilor și părinților pentru școala noastră <ul style="list-style-type: none"> • creșterea interesului pentru studiu în vederea susținerii examenului de bacalaureat și pregătirea colar zilnic la o parte dintre elevi • creșterea interesului elevilor pentru participarea la proiecte și activități extracurriculare • realizarea demersurilor din partea școlii pentru îmbunătățirea rezultatelor colare, diminuarea fenomenului de absentism, abandon școlar și a violenței în mediul școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • plecarea unui număr de 33 elevi pe parcursul semestrului • slaba pregătire a unor elevi din școala generală • procentaj relativ mare de elevi care manifestă dezinteres total față de procesul de învățământ • un număr mare de elevi cu probleme materiale și sociale (venituri mici, părinți deștepri și sau plecați la muncă în străinătate, copii care nu au un tutore legal și nu pot fi încadrați într-un sistem de protecție socială) • lipsa de interes față de școală și atitudinea negativă față de educație a multor părinți • lipsa de interes a multor elevi față de activitatea de consiliere
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Noua Lege a Educației și metodologiile de aplicare - Politica MEN și mutarea accentului pe activitatea la clasă; - Sprijinul acordat de guvern și Consiliul Local pentru elevii aflați în situație de risc social sau pentru cei cu rezultate foarte bune (acordarea de burse); - îmbunătățirea ofertei colare, curriculare și extracurriculare; - majoritatea calificărilor în care pregătirea (aprobată și pentru anul școlar 2019-2020) sunt solicitate pe piața muncii și sunt atractive pentru elevi și părinți; - realizarea demersurilor pentru obținerea de noi autorizații - creșterea responsabilității părinților și elevilor din școlile generale față de procesul de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea populației școlare în următorii ani; -diminuarea claselor de liceu din oferta 2019-2020; - abandonul școlar datorit înrutăririi condițiilor materiale ale populației școlare; - lipsa motivației pentru continuarea studiilor; - nivelul de pregătire al elevilor în școala generală

4. DESFURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul colii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea colii a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită. Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea colii la momentul oportun.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate, dar și cu activitățile propuse în planul managerial al colii.

Conducerea colii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile metodice, fiind când propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza Criteriilor stabilite în Programul Managerial. Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare.

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp. La toate arile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Am adaptat oferta de curriculum la decizia colii (CDL) la necesitățile comunității locale și a direcțiilor de dezvoltare economică din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulator și specific comunitar. Programele CDL au fost avizate de catedra tehnică, aprobate de Consiliul de Administrație al colii și trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj.

4.3. Prezentarea opțiunilor / pachetelor de opțiuni.

În curriculum-ul specific colii noastre, în anul școlar 2018-2019, au fost incluse următoarele discipline opționale:

OFERTA CURRICULARĂ - CDL- 2018-2019

Nr.crt	Unitatea de învățământ	Titlul CDL-ului	Domeniul de pregătire	Clasa	Autori
1.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Ecosisteme în Gorj	Protecția mediului (învățământ liceal)	IX	Ivan Camelia Cerasela, Băluț Daniela Carmen
2.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Profesionalism pentru dezvoltare durabilă	Protecția mediului (învățământ liceal)	X	Bîzocu Codruța Nicoleta, Ivan Camelia Cerasela,
3.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	ABC-ul electronicii	Electronic Automatizări (învățământ liceal)	IX	Ursu Gabriela Anica, Andrițoiu Liliana, Ivan Grigore
4.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de bază în domeniul electronic	Electronic Automatizări (învățământ liceal)	X	Șofei Carmen Elena, Botanciu Ion, Cîrstea Georgeta
5.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de bază în electromecanic	Electromecanic (învățământ liceal)	IX	Iovanov Valeria Victoria,

					Cojocaru tefan, Dijm rescu Dan Luca
6.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații practice în domeniul electromecanic	Electromecanic (înv ț mânt liceal)	X	ofei Carmen Elena, P truț Felicia, Andrițoiu Liliana
7.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de baz în mecanic auto	Mecanic / mecanic motoare/ mecanic auto (coal profesional 3 ani)	IX	Iovanov Valeria Victoria, Cojocaru tefan, Dijm rescu Dan Luca
8.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Tehnici de m surare pentru determinarea parametrilor funcționali în exploatarea automobilelor	Mecanic / mecanic motoare/ mecanic auto (coal profesional 3 ani)	X	P truț Felicia, Suciu Monica
9.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Inițiere în domeniul turism și alimentație	Turism Alimentație/ Osp tar (chelner) vînz tor în unit ți de alimentație (școal profesional 3 ani)	IX	Ursu Gabriela Anica, Vîlceanu Aurelia, Voicu Manuela
10.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Turism si alimentatie din perspectiva formarii profesionale de calitate	Turism Alimentație/ Osp tar (chelner) vînz tor în unit ți de alimentație (școal profesional 3 ani)	X	Ursu Gabriela Anica, Vîlceanu Aurelia, Voicu Manuela, Tița Laura

Nr. crt	Unitatea de înv mânt	Titlul CDL-ului	Domeniul de preg tire	Clasa	Autori
1.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	METODE I ANALIZE VOLUMETRICE	RESURSE NATURALE I PROTECȚIA MEDIULUI	XI (ciclul superior al liceului)	Prof. Bîzocu Codruța, Prof. Ivan Camelia, Prof. B luț Daniela
2.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	SISTEME DE REGLARE AUTOMAT	ELECTRONIC ARTOMATIZ RI	XI (ciclul superior al liceului)	Pof. ofei Carmen Elena, Prof. Andrițoiu Liliana, Prof. Botanciu Ion,
3.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	AȚION RICU MOTOARE ELECTRICE TRIFAZATE ASINCRONE	ELECTROMECHANIC	XI (ciclul superior al liceului)	Peof. Cîrstea Georgeta, Prof. Voicu Manuela, Prof. Ivan Grigore

4.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	TIPOLOGIA AGENȚIILOR DE TURISM	TURISM I ALIMENTAȚIE	XI (ciclul superior al liceului)	Prof. Ursu Gabriela Anica, Prof. Vâlceanu Aurelia, Prof. Voicu Manuela
5.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	ACTIVITĂȚI DE SERVIRE ÎN RESTAURAȚIE	TURISM I ALIMENTAȚIE/ OSPĂTĂRIE (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	XI (învățământ profesional 3 ani)	Prof. Ursu Gabriela Anica, prof. Vâlceanu Aurelia, Prof. Voicu Manuela, Negrea Ramona (agent economic)
6.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	ÎNȚREȚINEREA, DIAGNOSTICAREA ȘI REPARAREA AUTOMOBILULUI I	MECANIC / MECANIC AUTO	XI (învățământ profesional 3 ani)	Prof. Pătruț Felicia, Prof. Suci Monica, Rasoveanu Contantin (agent economic)

OFERTA CURRICULARĂ - CDS- 2018-2019

- **CATEDRA DE LIMBA ROMÂNĂ**

1. *EPOCI ȘI IDEOLOGII LITERARE ÎN CONTEXT EUROPEAN*- autor prof. COAN SORANA, clasa a XI a FR
2. *EPOCI, CURENTE, CAPODOPERE ALE LITERATURII UNIVERSALE*- autor. Prof. DIACONIȚA CRISTINA, clasa a XII a FR
3. *LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ* - autor. Prof. B. BEANU TEODORA, clasa a X a ZI
4. *LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ* - autor. Prof. B. BEANU TEODORA, clasa a XI a ZI
5. *LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ* - autor. Prof. B. BEANU TEODORA, clasa a XII a ZI

- **CATEDRA DE LIMBI MODERNE**

6. *COMPETENCES DE COMMUNICATION*- autor prof. BENGESCU OTILIA, clasa a XII-a ZI
7. *DEVELOPPER LES COMPETENCES COMMUNICATIVES ET LANGAGIERES*, autor prof. BISTREANU ELIANA, clasa a XI-a ZI
8. *IMPROVING COMMUNICATION SKILLS*, autori prof. CONTRA ELENA, prof. M. NESCU CAMELIA, clasa a XI-a, a XII-a ZI

• **CATEDRA DE MATEMATIC**

9. *MATEMATIC APROFUNDARE*- Prof. PEPTAN ANCA, Prof. DOANDE DANIEL, clasa a IX-XII a ZI
10. *SISTEME LINIARE. APLICAȚII ALE SISTEMELOR LINIARE ÎN VIAȚA PRACTIC I ECONOMIE*- Prof. DOANDE DANIEL, clasa a XI a FR

• **ARIA CURRICULAR ȘTIINȚE**

11. *CHIMIE APROFUNDARE*-Prof. BÎZOCU CODRUȚA, clasa a IX-XII a ZI
12. *ASTROFIZIC* - Prof. ANTONIE DUMITRU, clasa a XI, XII a ZI
13. *ELECTRICITATEA ÎN VIAȚA OMULUI MODERN*- Prof. ANTONIE DUMITRU, clasa a X a FR
14. *TRIMCU RADIȚII*- Prof. ANTONIE DUMITRU, Prof. B LUȚ DANIELA clasa a IX, a XIII a FR

• **ARIA CURRICULAR OM I SOCIETATE**

15. *MANAGEMENTUL CARIEREI*- Prof. BIBIRIGEA ROMEO, clasa a XI a ZI
16. *PROBLEME DE GEOPOLITIC CONTEMPORAN* - Prof. BIBIRIGEA ROMEO, clasa a XII a ZI
17. *ISTORIA RECENT A ROMÂNIEI*- Prof. MUST ȚEA DOINA, clasa a X a ZI
18. *ISTORIA RECENT A ROMÂNIEI*- Prof. MERGEA TEODOR, clasa a IX a ZI

• **ARIA CURRICULAR TEHNOLOGII**

19. *CALCULATORUL- PRIETENUL MEU*, Prof. IOVANOV VALERIA, clasa a IX-a, FR
20. *ACCESORII ALE SISTEMULUI DE OPERARE WINDOWS*, Prof. CÎRSTEA GEORGETA, Prof. BOTANCIU ION, clasa a XIII-a FR
21. *TEHNOREDACTARE AVANSATA SI DOCUMENTARE*, Prof. P TRUȚ FELICIA, Prof. BOTANCIU ION, clasa a XII-a FR
22. *STUDIUL CALIT II MEDIULUI*, Prof. IVAN CAMELIA, Prof. BIZOCU CODRUTA, liceu FR
23. *PRELUCRAREA DATELOR*, Prof. MOIANU M D LIN, clasa a IX ZI
24. *INFORMATIC APLICAT* , Prof. ANTONIE OANA, clasa a IX ZI
25. *INIȚIERE ÎN C UTAREA UNUI LOC DE MUNC* , Prof. OFEI CARMEN, clasa a XII FR
26. *INIȚIEREA UNEI AFACERI*, Prof. VÎLCEANU AURELIA, clasa a XIII a FR
27. *TRIMCU RADIȚII* – autor prof. ANTONIE DUMITRU, Prof. B LUȚ DANIELA
28. *UTILIZAREA MIJLOACELOR TIC PENTRU DOCUMENTARE I INFORMARE*- Prof. SUCIU MONICA- XIII FR
29. *TEHNOREDACTARE AVANSAT ȚI DOCUMENTARE*- Prof. SUCIU MONICA, prof. P TRUȚ FELICIA - XI FR
30. *EDUCAȚIE FIZIC I SPORT – EXTINDERE*- PROF. BURSUC MANUEL – CLASA a XII-a LICEU
31. *STATISTIC APLICAT ÎN ȘTIINȚELE NATURII*- Prof. SUCIU MONICA- CLASA a X-a ZI
32. *FIZIC APROFUNDARE* - prof. ANTONIE DUMITRU - CLASA a XII-a ZI

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor la cote corespunzătoare standardelor fixate. La clasele de început de ciclu, la majoritatea disciplinelor, s-au aplicat teste inițiale pentru a se stabili un reper pentru stabilirea obiectivelor semestriale. În plus, pe linia optimizării calității predării, este de adăugat și preocuparea, în cadrul catedrelor, față de alegerea manualelor, față de metodele și procedeele utilizate la clase pentru a se obține randamentul cel mai bun.

Cadrele didactice au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor și al planificărilor. Au fost analizate rezultatele obținute de elevi în semestrul I și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate. S-au realizat programe de lucru pentru elevii în situație de corigență pe semestrul I. Au fost elaborate portofoliile personale care au fost îmbogățite pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă și finală, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point), iar elevii au fost la rândul lor îndrumați de către profesori în elaborarea și folosirea portofoliilor. Portofoliile elevilor au fost atent verificate și corectate la sfârșitul anului. S-au conceput și prezentat materiale în cadrul ședințelor de catedră (referate, prezentări în Power Point etc). S-a folosit laboratorul de informatică și programul AeL în scopul îmbunătățirii activității didactice, dar și pentru a forma abilități practice și a asigura un transfer eficient de competențe integrate. Ponderea lecțiilor desfășurate în laboratorul de informatică rămâne încă foarte scăzută.

S-a prezentat metodologia desfășurării examenului de bacalaureat și s-au discutat strategiile de abordare a pregătirii elevilor pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenul de certificare a competențelor. Rapoartele de analiză ale activității comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii comisiilor și se regăsesc în dosarul comisiei metodice.

Dintre activitățile metodice de referință, desfășurate în semestrul I:

- Elaborarea în catedră a subiectelor pentru testele inițiale, a matricelor de specificare și baremelor, în conformitate cu cerințele MEN
- Realizarea de mape tematice cu planuri de lecții model, instrumente de evaluare - teste inițiale, formative și finale, subiecte pentru bacalaureat, diseminarea rezultatelor evaluării.
- Organizarea și susținerea de acțiuni metodice la nivelul comisiei metodice: interasistențe, lecții demonstrative, referate.
- Respectarea graficului de pregătire pentru bacalaureat, concursuri colare și pregătirea elevilor cu rezultate slabe la învățtură.
- Participarea la activitățile metodice județene
- Dezbaterile temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei
- Desfășurarea fazelor locale ale olimpiadelor colare
- Pregătirea elevilor în vederea participării elevilor la concursuri și olimpiade, atât pregătire teoretică, cât și practică;
- Stabilirea/dezbaterile programelor CDL/CD pentru anul școlar 2019-2020 și pregătirea acestora pentru avizare;

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, în coală s-au desfășurat ore de pregătire cu elevii capabili de performanță; elevii au participat atât la ore de pregătire teoretică, cât și la activități de pregătire practică, pe domenii și specializări, în vederea participării la faza județeană /națională a olimpiadei interdisciplinare tehnice, precum și la concursurile colare de profil.

4.7. Program de pregătire suplimentară .

În anul școlar 2018-2019, în școală s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la toate disciplinele la care elevii susțin examenul de bacalaureat. Pregătirea elevilor s-a desfășurat conform programelor aprobate de conducerea școlii, iar edinele de pregătire au fost înregistrate în condicile de prezență de la nivelul catedrelor. Toate programele de pregătire au fost afișate și comunicate elevilor și părinților. Conducerea școlii a monitorizat edinele cu părinții la clasele terminale, în vederea unui efort comun de ameliorare a pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat. Elevii au fost informați asupra faptului că în luna martie vor participa la o simulare a examenului de bacalaureat în cadrul școlii.

ANALIZA SWOT- RESURSE UMANE- PROFESORI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ - alegerea atentă și competentă a manualelor școlare - proiectarea activității de predare – învățare în condiții foarte bune la majoritatea catedrelor - elaborarea unor strategii didactice care sîpun în valoare pregătirea și valențele elevilor - orientarea procesului de predare – învățare spre activități practice și spre învățare centrată pe elev - elaborarea testelor de evaluare înțial și pe parcurs-model la nivel de comisie metodic - adaptarea programelor școlare la nivelul de pregătire al elevilor - activitate suplimentară pentru pregătirea examenului de bacalaureat 2019 și pentru concursurile școlare - utilizarea materialelor didactice adecvate - activități metodice adaptate cerințelor actuale și de calitate - relații foarte bune de colaborare între membrii catedrelor și echipelor de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> - neutilizarea la potențialul maxim a bazei materiale a școlii pentru activitățile practice experimentale și crearea unor lecții atractive și eficiente; – învățarea de noi metode, eficiente și adaptate la condițiile diferitelor elevi - proporția încă prea mare a lecțiilor clasice (prelegeri) în detrimentul celor interactive - diversificare insuficientă a metodelor de evaluare a cunoștințelor elevilor - dificultăți în acentra înțreaga activitate de predare – învățare pe elev - relația profesor-elev-părinți încă la un nivel insuficient pentru stimularea maximă a potențialului elevilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Noua Lege a Educației și metodologiile de aplicare Politicii MEN și mutarea accentului pe activitatea la clasă ; - creșterea responsabilității părinților și elevilor din școlile generale față de procesul de învățământ 	

4.8 Activitate consilier colar

Num r TOTAL de elevi școlarizați în unitatea de învățământ An colar 2018-2019	PRE COLARI / ELEVI				
	Nivel pre colar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel postliceal
<u>192</u>	<u>53</u>	<u>69</u>	<u>70</u>	-	1

I. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

II.1. Num r total de ședințe de consiliere individual : 22

II.2. Num r de beneficiari:10.

	PRE COLARI / ELEVI					P RIN I	CADRE DIDACTICE
	Nivel pre colar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel postliceal		
Num r de PERSOANE DISTINCTE care au beneficiat de consiliere individual	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	-	1	<u>3</u>	<u>3</u>
TOTAL	<u>16</u>						

II.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică ***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	P RIN I (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	4	-	-
1	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1	1	-
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitiv / dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	2		
	Orientarea carierei			
	Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficului de ființe)	3	1	
	-ALTELE-			
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1	1	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+structuri)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	

II. CONSILIERE DE GRUP

III.1. Activități de consiliere de grup în cabinet

III.1.1. Număr total de activități de consiliere de grup în cabinet 2.

III.1.2. Număr de beneficiari 8.

Consiliere de grup în CABINET	PRE COLARI / ELEVII										P RIN I		CADRE DIDACTICE	
	Nivel pre colar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nivel postliceal		Nr. grupuri	Nr. p rin i	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	Nr. grupuri	Nr. pre c.	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi				
-	-	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

III.2. Activități de consiliere de grup la clas

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>LA CLAS CU ELEVII</u> (de informare/prevenire/consolidare/formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformaleș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/rezultate
1.	Activitate de informare cu titlul „Cine sunt eu” ;Domeniul Autocunoaștere.Obiectivulactivității-Con solidizarea propriei identități .	1	19	-
2.	Activitate de prevenire a violenței școlare cu titlul”Spune stop violenței”.	1	21	-
3.	Managementul învățării-Stilul de învățare	1	21	-
4.	Activitate de informare cu titlul „Profilul realizărilor personale”	1	19	-
5.	Activitate de prevenire a consumului de substanțe cu risc cu titlul „Alcoolul,drogurile și calitatea vieții”	-	-	-
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>LA CLAS CU CADRELE DIDACTICE</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu prerinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintei .a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/rezultate
1.	Participare la ședința cu prerinții cu tema „Violența în familie”	1	20	
2.				
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>LA CLAS CU P RINȚII</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu prerinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintei .a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/rezultate
1.	Participare la ședința cu prerinții cu tema „Violența în familie”	1	15	
2.				

III.3. Programe, proiecte, campanii și concursuri

III.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clas cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personal	1	19
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1	21
Managementul învățării/ dezvoltare cognitiv / dezvoltarea creativității (se include prevenirea ecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	1	21
Orientarea carierei	1	19
Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de finanțe)	1	

III.3.3. Implementare programe, campanii educaționale și concursuri din oferta C.J.A.P.

Tematica programelor, campaniilor și concursurilor	Titlul / Program/Campanie /Concurs	Implementat(se bifează cu „X”)		Locul de desfășurare (se bifează cu „X”)		Grup țintă * (se bifează cu „X”)			Durata (nr. ore)	Nr. beneficiari*		
		DA	NU	U	R	E	P	C.D		E	P	C.D
Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	Părinți-copii: duet sau duet!											
	Invățăm să fim un bun părinte!											
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	Prevenirea violenței în școală!/Program											
	Să facem pace!/Program											
	Puternici, dar nu violenți!/Program	X				X	X	X	X			
	Spunem împreună STOP VIOLENȚĂ!/Program											
	Zâmbet de copil! Program											
	Cuvântul-punte sau zid!/Program											
	Dialog/Proiect	X				X	X					
	Conștientizez!/Campanie											
	Ziua mondială a autismului „Împreună să înțelegem autismul”											
	Ușor înțelegem violența!	X				X	X	X	X			
	Copiii fără violență!											
	Să înțelegem educația incluzivă!											
	Înțelege și acceptă diferențele!											
	Fii informat!											
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă / dezvoltarea creativității (se include prevenirea absenteismului/abandonului școlar)	Cartea mea dragă, carte în dar!											
	Prezența ta contează!/											
	Împreună!/Campanie	X			X		X	X	X			
	Săptămâna toleranței și integrării!	X			X		X	X	X			
Învățăm pentru viață, nu pentru școală!												
Orientarea carierei	Vreau să fiu mare!											
	Managementul carierei!/Program											
	Pași spre viața de liceu!/Program	X			X		X					

Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficul de ființe)	Start pentru o viață sănătoasă! / Program													
	Internetul în viața noastră!													
	Vreau să trăiesc liber!													
	Nu ești singur!													

*Legenda: E- elevi; P- părinți; C.D. – cadre didactice

III. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	2
Număr de elevi consiliați individual	-
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	-
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	

IV. FORMARE CONTINUĂ

VII.1. Activități metodico-științifice (cercuri pedagogice, schimburi de experiență, comisii metodice):

Nr. Crt.	Tipul activității* (cerc pedagogic, schimb de experiență, comisii metodice)	Denumirea activității**	Locul de desfășurare	Calitate (se bifează cu „X”)	
				Participant	Susținător
1.	Comisie metodică a profesorilor consilieri școlari, rețea Nr 3	Lucrul în echipă - Temelie Pentru O Carieră de Succes	CJRAE GORJ		X
2.	Cerc pedagogic al profesorilor consilieri școlari			X	

VII.2. Activități metodico-științifice (participare la cursuri, simpozioane, dezbateri, conferințe, seminarii, ateliere de lucru etc.):

Nr. Crt.	Tipul activității (participare cursuri, simpozioane, dezbateri, conferințe, seminarii, ateliere de lucru etc.)	Denumirea activității	Locul de desfășurare/ Instituția organizatoare	Calitate (se bifează cu „X”)	
				Participant	Formator
1.	Participare cursuri	Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare	Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY	X	

VII.3. Elaborare de articole, participări la emisiuni radio / tv, editare cărți:

Nr. crt.	Articole, participări la emisiuni radio / TV, editare cărți	Titlul / Tema	Instituția / Editura
1.	-	-	-

V. COLABORARE INTERINSTITUȚIONALĂ:

Nr.crt.	Instituții și autorități	NR. RECOMANDĂRI	NR. CARACTERIZĂRI PSIHOPEDAGOGICE
1.	DGASPC		-
2.	I.P.J.		-
3.	Serviciul de Neuropsihiatrie		-
4.	Tribunal		-
5.	Autoritatea Tutelar (Primăria)		-
6.	CJRAE – serviciul SEOSP		-
7.	Alte instituții*		-

4.9. Activitatea educativă . Calitate, eficiență

Ora de dirigiență a avut sarcina să realizeze sarcinile instructiv-educative ale procesului de predare-învățare, aducând o contribuție la educarea și formarea elevilor.

Proiectarea activităților anuale și semestriale a fost realizată de către profesorul - diriginte, având în vedere formarea unor tineri instruiți, disciplinați, capabili să fie utili societății. Facilitarea unei proiectări adecvate în plan educațional și încadrarea orelor de dirigiență pe obiective educative în planul anual s-a realizat permanent de către diriginți, astfel:

- a) Utilizarea documentelor curriculare;
- b) Proiectarea activităților educative anuale și semestriale;
- c) Repartizarea pe semestre a numărului de ore de dirigiență corespunzător componentelor educaționale cu evidențierea obiectivelor generale urmăriți.
- d) Crearea condițiilor în vederea desfășurării în bune condiții a procesului învățării sociale.

Consiliul Reprezentativ al Elevilor a desfășurat edincile lunare în care s-au dezbătut diverse probleme pe care le-au ridicat elevii și a venit cu propuneri și inițiative. Reprezentanții Consiliului Elevilor au participat la organizarea de activități în cadrul colii sau la nivel județean. În activitatea educativă, un rol important l-a avut și comisia pentru prevenirea violenței în școală și comisia de voluntariat. Au avut loc edincile și lectorate cu părinții pe școală și pe clase în conformitate cu programul stabilit. S-au organizat întâlniri ale elevilor și părinților cu factori locali implicați în educație.

Rezultatele muncii educative

Rezultatele muncii educative sunt sintetizate prin:

- creșterea numărului de elevi implicați în activități
- creșterea numărului de propuneri venite din partea elevilor și a părinților
- obținerea unor rezultate mai bune prin scăderea numărului de absențe nemotivate și de note scăzute la purtare
- motivația pentru învățare
- dezvoltarea unor competențe de interrelaționare și munca în echipă
- dezvoltarea sentimentului de apartenență în cadrul clasei

4.10. Activitatea extracurriculară . Motivație, calitate, eficiență

La începutul semestrului I s-au întocmit toate documentele specifice activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea activităților din elocvență, Dosarele comisiilor metodice*, în elaborarea cărora s-au avut în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, voluntariat, etc.).
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice întocmite de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Obiectivele propuse au fost:

- dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, abilităților și competențelor.
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate.

1. Comisia diriginților

Comisia metodică a diriginților claselor IX-XII își desfășoară activitatea cu un număr de 29 de membri, profesori diriginți la clasele ciclului inferior al liceului (IX, X), ciclul superior al liceului (clasele XI-XII), învățământ profesional (anul I, II, III), liceu forma de învățământ cu frecvență redusă, școala postliceală.

În primele întâlniri de lucru, derulate pe parcursul lunilor septembrie-octombrie, dedicate organizării și eficientizării activității comisiei, s-a avut în vedere asigurarea documentelor utile profesorului diriginte pe întreg parcursul anului școlar, realizarea unor informări privind modificările ale legislației/ordinelor/metodologiilor în vigoare și asigurarea unui climat optim pentru desfășurarea activității profesorului diriginte.

Tipuri de activități organizatorice realizate:

- Întocmirea portofoliului comisiei metodice
- Planificarea activității comisiei pe semestrul I;
- Planul managerial al comisiei;
- Componența comisiei;
- Descrierea responsabilităților;
- Graficul de interesistență;

- Organizarea de sedin e cu p rin ii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale edinelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
- Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioar ;
- Prezentare structur portofoliu dirigin te i modele de planific ri
- Definitivarea planific rilor calendaristice i anuale
- Actualizarea portofoliilor dirigin ților
- Prezentarea propunerilor pentru planul de activit ți al comisiei și graficul de interesistențe
- Întocmirea graficului orelor de dirigenție în anul școlar 2018-2019

În data de 29 noiembrie, a avut loc activitatea *Instruirea diferențiat a elevilor*, organizat de **Comisia metodic a dirigin ților claselor IX-XII** în colaborare cu doamna consilier educativ Bengescu Otilia i psiholog colar. La această activitate au fost prezenți 14 profesori dirigin ții. Obiectivul principal al activit ții a fost analiza cadrului normativ ce asigur realizarea instruirii diferențiate cf. ordinului 1985/1305/5805/4 octombrie 2016.

În prima parte a activit ții dna Bistreanu Eliana a prezentat un plan de servicii individualizat pentru copiii cu cerințe educative speciale iar în cea de-a doua parte doamna Psiholog Bobic Loredana a prezentat dirigin ților situația elevilor cu CES, punctându-se anumite aspecte legate de nevoile dar i de competențele lor.

Au fost reactualizate informațiile privitoare la PEI. S-a discutat despre adaptarea curricular , standardele de evaluare, strategiile i instrumentele de lucru. S-au f cut propuneri pentru optimizarea strategiei de integrare a elevilor cu CES la nivelul instituției de înv ț mânt.

Coordonatori:

Aprecieri

Activitatea comisiei a avut în vedere probleme reale întâlnite de profesorii dirigin ții în coordonarea colectivelor de elevi, responsabilul comisiei urm rind astfel s vin în întâmpinarea membrilor comisiei cu inform ri documentate, colabor ri strategice i ateliere de lucru în cadrul c rora s poat fi dezbt ute problematicile specifice claselor cu care lucr m i stabilite strategii eficiente de ameliorare a comportamentelor /integrare/recuperare/etc.

2. Activit i educative extra colare

Activitateacomisieiaurm ritcreștereaeficiențeiiprogramelor educative colare iextra colare inândcont de cerin ele inecesit ile educative identificate la nivelulcomunit țiișcolare.

1. ORGANIZAREA COMISIEI

La începutul primului semestru, s-a realizat proiectarea activit ții i documentele de lucru pentru întregul an colar. Astfel au fost întocmite :

a) *Dosarul Comisiei pentru proiecte i programe educative colare i extra colare*, conținând :

- atribuțiile consilierului educativ
- planul managerial al comisiei
- planul de activit ți pe întregul an colar
- fi e de evaluare a programelor/activit ților
- tematica lectoratelor cu p rin ții
- organizarea Consiliului colar al Elevilor
- parteneriate/proiecte educative
- activitatea metodic

b) **Dosarul Comisiei Metodice a Diriginților :**

- documente legislative
- atribuțiile profesorului diriginte
- programele de Consiliere și orientare
- modele orientative de planificări pentru învățământul profesional și liceal
- structura portofoliului profesorului diriginte
- graficul orelor de dirigenție
- planul managerial
- planul de activități
- fișe de lucru
- reactualizarea site-ului comisiei metodice - <https://bloguldirigintelui.wordpress.com/>
- fișe psihopedagogice

2. ACTIVITATEA METODICA A CONSILIERULUI EDUCATIV

Pe parcursul primului semestru, s-au realizat două întâlniri metodice la nivel județean, și anume: conferințele profesorilor responsabili cu munca educativă și cercul metodic.

În urma conferințelor județene, s-au stabilit la nivel local acorduri de colaborare cu D.G.A.S.P.C și cu Inspectoratul Județean de Poliție, pe teme de interes comun, problematica violenței în familie, drepturile copilului, abuzul asupra persoanelor și prevenirea infracționalității. Activitățile din cadrul proiectelor și parteneriatelor încheiate au fost implementate în cadrul Programului Național Școala Altfel, derulat în perioada 19-23 noiembrie 2018.

Cercul metodic al responsabililor cu munca educativă s-a desfășurat în luna noiembrie 2018, la Colegiul Tehnic Măntăușari. În cadrul acestei întâlniri metodice, s-a pus accentul pe gestionarea situațiilor conflictuale în liceu, relația profesorului diriginte cu clasa, elevul, familia. Cea de-a doua parte a programului a fost dedicată **Centenarului Marii Uniri**, iar elevii au prezentat un program cultural-artistic de teatru, poezie, muzică și dans.

3. ORGANIZAREA CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PARINȚILOR

În decursul lunii septembrie, s-a realizat lectoratul cu părinții la nivelul liceului, în vederea organizării activității Consiliului părinților. Au fost aleși membrii consiliului și membrii reprezentativi ai comisiilor la nivelul liceului.

Componența **Consiliului Reprezentativ al Părinților**

Președinte-dl. ERBAN GHEORGHE

Vicepreședinți-dna. MOHOR CAMELIA și dl. ARJOCU LUCIAN FLORIN

Reprezentanți în CA- MÎȚĂ URS ȚEANU CRISTI, DRĂGAN ILEANA

Reprezentant în Comisia pentru prevenirea violenței- dl.PĂTRUȘI DUMITRU

Reprezentant în Comisia CES-dna. UBĂȘTEA CLAUDIA

Tematica lectoratelor pentru primul semestru :

a)Parteneriatul Școală -Familie

Organizare activității Comitetului reprezentativ al părinților

Organizarea Comitetului reprezentativ al părinților

-Alegerea reprezentanților părinților în:

Consiliul administrativ, Comisia pentru prevenirea violenței și CEAC

-Prezentarea și dezbateră regulamentul de ordine interioară ;

-Propunerea unei strategii privind siguranța elevilor în mediul școlar

- inițiativa liceului privind programul de pregătire suplimentară a elevilor

- prelucrarea metodologiei *Bani de liceu*
- discutarea planului de activități extra colare organizate în cadrul evenimentului *Ziua Educației* (5 octombrie) și a programului *coala Altfel*(19-23 noiembrie)- propuneri ale părinților

b) Rolul familiei în prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar

Relația părinților cu elevii

- Dezbateri cu privire la modalitatea de prevenire și rezolvare a situației absenteismului și abandonului
- Comunicarea- dificultăți și soluții de îmbunătățire*

4. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR- COLEGIUL TEHNIC NR. 2

În data de 20.09.2018 s-a desfășurat prima ședință a Consiliului școlar al Elevilor, în cadrul creia s-au dezbătut aspecte privind organizarea activității, implicarea elevilor în realizarea programului de activități școlare Altfel, stabilirea unui calendar al activităților membrilor consiliului și alegerea reprezentanților elevilor în diverse comisii tematice la nivelul liceului.

Elevii votați în C.E:

Partenie Mircia Florin, clasa a IX-a B, reprezentant în CEAC

Marinescu Maria, clasa a X-a B, Comisia pentru programe și proiecte educative

Frățil Alexandru, XI C și Coco Cătălin, IX B, reprezentanți în Comisia împotriva violenței

Alegerea Biroului Executiv

În decursul lunilor septembrie și octombrie, s-au realizat alegeri în conformitate cu graficul stabilit în cadrul ședinței CȘE.

CALENDARUL ALEGERILOR

10-25 septembrie 2018: Alegeri la nivel de clasă, în toate unitățile școlare.

26- 10 octombrie 2018: Prelucrarea metodologiei în Adunarea Generală a Consiliului școlar al Elevilor;

11- 23 octombrie: Depunerea dosarelor de candidatură în format fizic

23-octombrie 2018: Evaluarea și validarea dosarelor de candidatură ;

24-26 octombrie 2018: Desfășurarea campaniei electorale;

29 octombrie 2018: Desfășurarea alegerilor ;

30 octombrie 2018: validarea rezultatelor alegerilor

BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC NR.2

Președinte în funcție – Becheanu Ermina clasa a XI-a A

Membrii validați în urma alegerilor din data de 29.10.2018:

Vicepreședinți: FETOIU TEFANIA (XA) și IORDACHE MIRUNA (XIA)

Secretar : ALBU DENISA VASILICA (XI A)

REPREZENTANTUL ELEVILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE validat în urma alegerilor din data de 29.10.2018:

DEACONESCU ROBERTA (XII A)

Principalele activități realizate de C.E-CT2:

Organizarea alegerilor pentru Biroul Executiv și Reprezentatul elevilor în CA

Participare la întâlnirea reprezentanților CȘE la nivel județean

Organizarea Balului Bobocilor

Organizarea departamentelor de lucru

Organizarea întrunirilor de lucru

Documente realizate pentru activitatea C.E : acord de participare la activitate extracurriculară , informații la avizierul elevilor, buletine de vot, procese-verbale.

5.PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN DECURSUL PRIMULUI SEMESTRU

- **11.09.2018- Deschiderea noului an școlar**
- **5.10.2018- Program ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI**

Planul de activități dedicat acestui eveniment a cuprins domenii tematice diverse, precum știință și tehnologie, literatură, competiții sportive, film, teatru, mediu, istorie, evenimente naționale, întâlniri cu veterani, experimente științifice, excursii culturale și proiecte Erasmus+. Programul a fost bine receptat de către elevi, iar activitățile care s-au bucurat de cel mai mare nr. de elevi participanți sunt:

Povestea Marii Uniri- -întâlnire cu delegați ai Asociației Naționale Cultul Eroilor, coordonatori: dir. Bîzocu Codruța și prof. Mergea Teodor;

Știința distractivă - experimente științifice- coordonare și organizare- catedra de chimie fizică și laborant Istrate Verginica

Mediul- prioritatea noastră – prezentarea modului de colectare selectivă, coordonare catedra de mediu

Campionatul Colegiului- întreceri sportive- coordonator prof. Bursuc Manuel

Excursia 100 de ani de tradiții- coord. Ped. Diaconescu Mirela

- **06.12.2018- Activitate proiect JUSTICE HAS NO GENDER** –în parteneriat cu Asociația ACTIVE WATCH
- **1-19 .11.2018 Program de activități derulate în cadrul Campaniei Naționale „19 zile de activism pentru prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”**
- **19 -23.11.2018- PROGRAMUL NAȚIONAL COALA ALTFEL**

Domeniile tematice abordate au fost variate și complementare activităților educative școlare.

Programul a fost structurat pe activități comune, cu impact mare la nivelul instituției și activități derulate la nivelul claselor.

Activitățile derulate cu mai multe colective de elevi au pus accent pe: **cultivarea sentimentului național, promovarea identității, cunoașterea valorilor, cinstitărea personalităților, susținerea evenimentelor naționale, ameliorarea calității vieții** prin activități de informare, documentare și demonstrative, **valorizarea talentelor elevilor, documentare în domeniile de pregătire profesională, abordarea creativă a domeniilor profesionale, cariera profesională, educație pentru sănătate, formarea competențelor socio-culturale.**

Ca și puncte forte ale programului, enumerăm:

- Diversitatea tematică
- Buna pregătire și organizare a activităților
- Colaborare și comunicare eficiente
- Ponderea activităților interactive
- Colaborarea cu instituții locale

Activități evidențiate:

- **SIMBOLURI ALE ROMÂNIEI MARI**
- **DREPTURILE COPILULUI DE A FI PROTEJAT ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI A VIOLENȚEI,**
- **CAMPANIA CONȘTIENȚIZARE**
- **CAMPANIA SPRE MÂNĂ TOLERANȚEI ȘI INTEGRITĂȚII**
- **COMORI TRADIȚIONALE ROMÂNEȘTI,**
- **BALUL BOBOCILOR 2018**
- **MĂȘCĂ TRADIȚIONALĂ**
- **CE FAC DUPĂ TERMINAREA LICEULUI – ÎN PARTENERIAT CU AJOFM TG – JIU**
- **ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**
- **MASTER CHEF JUNIOR**

- **15 .01.2019- PROGRAM- ZIUA CULTURII NAȚIONALE -DOR DE EMINESCU**

6. PROIECTE I PARTENERIATE

- **ZIUA INTERNAȚIONAL A EDUCAȚIEI**- proiect educațional
- **PERMANENȚE BRÎNCU IENE**- proiect educațional regional
- **CENTENARUL MARII UNIRI**- proiect educațional
- **SITUAȚII DE URGENȚ - EDUCAȚIE ȘI PREVENIRE**- parteneriat educațional
- **PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOAL** -proiect educațional interinstituțional
- **COSUL SOHODOLULUI- NATUR I MI CARE**- proiect educațional județean
- **TEATRUL-LECTUR - O LECȚIE DE CULTUR** - proiect educațional județean
- **TIIN I TEHNOLOGIE** proiect educațional județean

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața colii. Modalități, eficiență

Colaborarea cu părinții este bună. Părinții au sprijinit școala prin: lucrări de îmbunătățire a ambianței unor clase, ș.a. S-au organizat întâlniri periodice cu părinții conform unui grafic stabilit cu diriginții. Părinții au fost implicați în scris cu privire la situația colară și disciplinarea elevilor, realizându-se astfel o legătură permanentă școală-familie.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Consiliul Local și Primăria Tg-Jiu a sprijinit școala atât în activitatea curentă, cât și în realizarea investițiilor prezentate anterior. Contractele cadru de colaborare cu agenții economici și instituții locale pentru practica elevilor, jandarmeria, poliția ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

- 1 COALA GIMNAZIALĂ NEGRENI GORJ
- 2 POLIȚIA MUNICIPIULUI TG-JIU
- 3 CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG AL JUDEȚULUI GORJ
- 4 INSPECTORATUL DE JANDARMI TUDOR VLADIMIRESCU AL JUDEȚULUI GORJ
- 5 LICEUL DE ARTE CONSTANTIN BRÎLOIU TG JIU
- 6 COLEGIUL NAȚIONAL VASILE GOLDI ARAD
- 7 CASA CORPULUI DIDACTIC GORJ
- 8 LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN NICOLAIESCU PLOPSOR
- 9 LICEUL TEHNOLOGIC ANGHEL SALIGNY GALAȚI
- 10 LICEUL TEORETIC MARIN COMAN
- 11 LICEUL CONSTANTIN BRÂNCOVEANU HOREZU
- 12 COLEGIUL TEHNIC COSTIN D. NENIȚESCU CRAIOVA
- 13 COLEGIUL NAȚIONAL ECATERINA TEODOROIU TG-JIU
- 14 CABINET MEDICAL INDIVIDUAL TG-JIU
- 15 UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA

Convenții de practică 2017-2018

NR. CRT	DOMENIUL DE CALIFICARE	NIVEL	DENUMIRE AGENT ECONOMIC	
1	PROTECȚIA MEDIULUI	4	SC APA REGIO S.A	
2	PROTECȚIA MEDIULUI	4	ADMINISTRAȚIA NAȚIONAL APELE ROMÂNE – SGA GORJ	
3	MECANIC	3	SC KILOMETRUL 0 SRL	
4	MECANIC	3	SC MORGIS SRL	
5	MECANIC	3	SC NURVIL SRL	
6	MECANIC	3	INIDAN SRL	
7	MECANIC	3	NOVARIA SERVICE SRL	
7	MECANIC	3	SC LAZĂR SERVICE COM SRL	
	MECANIC	3	SC KRAFT SRL	
9	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	3	RESTAURANT BULEVARD	
10	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	3	SC CRESCENDO SRL	
11	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	3	OLA FOODS SRL	
12	FARMACIE	5	S.C. JIBOFARM SRL	
13	FARMACIE	5	S.C. FARMAROVIS SRL	
14	FARMACIE	5	S.C. PRADIUMNA FARM SRL	
15	FARMACIE	5	S.C. OPTIFARM SRL	
16	FARMACIE		S.C. ELENAFARM SRL	

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Școala are relații foarte bune de colaborare cu diferite organizații, fundații. S-au desfășurat numeroase activități în parteneriat.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În ceea ce privește sindicatele profesionale din regiunea în vârstă existentă la nivelul județului Gorj, menținem relația de colaborare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii a acestora; Participarea liderilor de sindicat la toate ședințele Consiliului de Administrație a asigurat, pe de o parte, transparența deciziilor care s-au luat iar, pe de altă parte, a asigurat participarea democratică a sindicalizatorilor la luarea celor mai bune decizii.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au derulat următoarele activități legate de proiecte și programe Europene:

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul semestrului I s-a întocmit Planul managerial anual al Comisiei pentru proiecte internaționale și Programul de activități anual, s-au stabilit atribuțiile membrilor Comisiei pentru proiecte internaționale.

II. PROIECTE DERULATE/DEPUSE

- Proiecte e-twinning
- Proiect ERASMUS+ „Formarea profesională de calitate în spațiul european”, KA1-VET, Nr. 2018-1-RO01-KA102-048180

Demarat la începutul acestui an școlar proiectul ERASMUS+ , „Formarea profesională de calitate în spațiul european”, KA1-VET, Nr. 2018-1-RO01-KA102-048180 a adus activități numeroase și interesante:

- Conferința de lansare proiect;
- Activități de formare profesională în laboratoarele și atelierele colii;
- Realizare și prezentare de proiecte cu tematică protecția mediului: **PROBLEME DE MEDIU ÎN COMUNITATEA MEA**
- Realizare și promovare de materiale de informare și diseminare în cadrul colii și în comunitate
- Publicare de articole în presa locală.

Odată cu începutul lunii martie proiectul aduce debutul primei activități importante, respectiv stagiul de practică de la Valencia, Spania. Timp de 3 săptămâni, cei mai buni 15 din cei aproape 30 de elevi de la **COALA PROFESIONALĂ**, domeniul **MECANICĂ**, calificarea **MECANIC AUTO** vor participa la un stagiul de practică cu o durată de 3 săptămâni la **VALENCIA, SPANIA**. Cu emoții și cu nerbdare astăzi și-au făcut bagajele și așteaptă cu nerbdare primul lor zbor către noi oportunități.

Elevii noștri vor participa la stagiul de practică la unități și servicii de prestigiu în Spania:

- **MOTOR J.R VALLE S.L. SEAT Valencia Motor JR Valle**
- **NISSAN**
- **MOTOR VILLAGE**
- **AUTOMOTION**
- **TALLER COSMIN CONSTANTIN RUSU**
- Demararea proiectului **TIIN I TEHNOLOGIE**- proiect aprobat în CAEJ 2019- proiect JUDEȚEAN.
- Proiect **PERMANENTE BRÎNCU IENE** - proiect în colaborare cu **Liceul de Arte Constantin Brîncuș, Târgu Jiu** - proiect aprobat CAERI 2019- proiect regional.

PROIECTE DEPUSE

Proiect Erasmus

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

- În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta are ca scop să evite aglomerarea cu probleme curente printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin funcția postului printre care amintim:
 - Completarea registrului de evidență a elevilor
 - Completarea datelor în registrele matricole
 - Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către ISJ, atât la începutul anului școlar SC 0, SC 1, cât și la sfârșitul semestrului SC 2, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi
 - Întocmirea și înaintarea la Statistica Judeeană Gorj - situația statistică pentru început de an școlar 2017-2018, pentru toate formele de învățământ;
 - Operarea în SIIIR privind promovabilitatea elevilor pentru anul școlar, elevii claselor de început: a IX a liceu zi, a X a frecvență redusă, anul I coală profesională, anul I învățământ postliceal, mișcarea elevilor privind transferul de la o clasă la alta și de la o instituție școlară la alta, situația școlară elevilor pe semestrul I, numărul matricol, limbile străine și religia pentru fiecare elev;
 - Întocmirea actelor de studii care atestă finalizarea formelor de învățământ, conform documentelor de examen:
 - diplomă de absolvire a liceului;
 - certificate de calificare profesională nivelul 4 și 5
 - diplome de bacalaureat
 - certificate de competențe: lingvistice, de limbă internațională și digitale;

- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a contractelor de muncă, acte adiționale, întocmirea fișelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri
- Completarea fișei de încadrare cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Comunicarea situației statistice pentru alocațiile de stat pentru elevii în drept
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.
- La controalele efectuate nu s-au constatat abateri de la disciplina muncii.

6.2. Contabilitate

Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor. Activitatea conducătorului s-a concretizat în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bunei instruirii personalului unității
- întocmirea documentelor contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei
- îndeplinirea oricărei sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative

În subordonarea compartimentului financiar-contabil se află compartimentul casierie, cărui atribuții revin următoarele:

- Efectuează încasările și plățile de salarii, ajutoare de boală, burse și alte cheltuieli de personal și materiale
- ține evidența încasărilor și plăților în registre de cas separat pentru activitățile extrabugetare
- Depune documentele de încasări și plăți la bancă, urmărind și sesizează eventualele refuzuri

6.3. Bibliotecar

Biblioteca școlară a Colegiului Tehnic Nr.2 are în componență un bibliotecar titular cu normă întreagă, încadrat ca personal didactic auxiliar. Activitatea în biblioteca colegiului are următorul scop: sprijinirea procesului instructiv-educativ ținând cont de necesitățile educative ale școlii.

1. Organizarea bibliotecii școlare

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 la biblioteca școlară au fost realizate următoarele:

- utilizatori înscriși la bibliotecă în semestrul: 506 (elevi – 441; personal didactic-49; nedidactic-16).
- numărul total al volumelor din bibliotecă este de 23 767.
- a fost întocmită planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile colegiului nostru;
- au fost întocmite regulamentele de funcționare și organizare, de ordine interioară ale bibliotecii;
- a fost asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor respectând normele biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.
- a fost efectuată corespunzător operarea în documentele de evidență: Registrul de Mișcare a Fondului; Registrul Inventar, Fișele de cititor respectând procedurile existente.
- elevii au fost pregătiți în vederea prezentării lor la concursurile școlare și de asemenea, au fost îndrumați în utilizarea tehnicilor de documentare și informare.
- personalului didactic al școlii au fost asigurate publicații de referință, de informare curentă, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodica predării acestora.

II. Activități realizate în decursul primului semestru:

- *Expoziții de Carte* pe diverse teme:

- *Noi apariții în bibliotecă* ;
- *1 Decembrie – Sărbătorirea Centenarului României*;
- *Ziua Culturii Naționale – Dor de Eminescu*;
- *Unirea Principatelor Române*.

- *Activități educative:*

- am realizat și participat la activități educative împreună cu elevii, cu personalul didactic al colegiului nostru, dar și din alte instituții școlare, invitați sau specialiști reprezentanți ai unor instituții partenere:

- *Biblioteca în actualitate* – 4.10.2018
- *Ziua Mondială a Educației* – program ce a cuprins diferite activități (100 de ani de tradiții, *Povestea Marii Uniri, Mediul-prioritatea noastră*), 5.10.2018;
- *Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale* – 12.10.2018;
- *Ziua Armatei în Coli* – 23.10.2018;
- **PROGRAMUL NAȚIONAL ȘCOALA ALTFEL** – Pe parcursul unei săptămâni au fost desfășurate diferite activități conform unei programe stabilite la nivel instituțional. Activitățile au fost realizate cu scopul dezvoltării competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale ale elevilor. Activități evidențiate: *ÎN ANUL CENTENARUL; PORTUL POPULAR ROMÂNESC; CONCURS DESENE/PICURI – CENTENARUL MARIII UNIRI; DREPTURILE COPILULUI DE A FI PROTEJAT ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI A VIOLENȚEI; CAMPANIA CONȚIENTIZEZ; CAMPANIA SĂPTĂMÂNĂA TOLERANȚEI ȘI INTEGRĂRII; COMORI TRADIȚIONALE ROMÂNEȘTI; BALUL BOBOCILOR 2018; MAS TRADIȚIONAL ; CE FAC DUPĂ TERMINAREA LICEULUI* – în parteneriat cu AJOFM Tg. Jiu; *ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ* – în parteneriat cu ISU GORJ; *MASTER CHEF JUNIOR; CUPA CENTENAR*.
 - *15 ianuarie - Ziua culturii naționale* – 15.01.2019;
 - *Unirea, Principatelor Române* – 23.01.2019;
 - *Voluntariatul în situații de urgență* – 23.01.2019;
 - *Prevenirea victimizării minorilor* – 28.01.2019.

- *activități desfășurate în cadrul proiectelor educaționale :*

- Proiect educațional local *ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI - 100 de ani de tradiții*
- Proiect educațional *Teatrul-Lectură - o Lecție de Cultură*
- Proiect educațional *Centenarul Marii Uniri*
- Proiect educațional județean *Știință și tehnologie*
- Proiect educațional județean *Crosul Școlii-natură și mișcare*
- Proiect educațional regional *Permanența brâncușeană*
- Proiect Erasmus+ de mobilitate *KAI-VET, Nr. 2018-1-RO01-KA102-048180, Formarea profesională de calitate în spațiul european.*

III. Activitate metodică :

Am participat la activități de informare, documentare și metodice ale bibliotecarilor școlari și profesorilor documentariți organizate de Casa Corpului Didactic Gorj la Colegiul Tehnic Nr.2 Tg. Jiu și Liceul Tehnologic Roșia-Jiu.

6.4. Laborant

Subsemnata, Istratie Verginica laborant în cadrul Colegiului Tehnic Nr.2, Tg-Jiu, am desfășurat activitatea pe parcursul semestrului I conform planului de activitate și a planificărilor experimentale în cadrul laboratoarelor, precum și alte activități rezultate din fișa postului.

1. În semestrului I am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ:

În colaborare cu cadrele didactice am întocmit planul de activitate anual și aferent semestrului I, conform planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice.

- Am prelucrat normele de protecția și securitatea muncii la intrarea în laboratoare.

Pentru buna desfășurare a orelor demonstrative și activităților experimentale din cadrul lecțiilor de laborator am proiectat și realizat tot materialul didactic necesar. Lucrările practice au fost efectuate cu responsabilitate îndrumând și supraveghind elevii în activitățile practice efectuate sub coordonarea cadrelor didactice pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și formării competențelor specifice. Am urmărit să corelez în realizarea activităților practice inclusiv și resurse TIC (vizionare de experimente, dotări de laboratoare, aplicații practice în viața de zi cu zi.). Am asigurat împreună cu cadrele didactice buna pregătire practică suplimentară a elevilor care participă la concursurile colare la nivel local, județean și la nivel național.

Toate activitățile practice de laborator s-au desfășurat conform planificărilor, atât în cadrul lecțiilor, cât și în cadrul pregătirii suplimentare pentru participare la concursurile și olimpiadele colare. Activitatea în cadrul laboratoarelor s-a desfășurat în condiții bune, respectându-se toate normele SSM și PSI.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate la nivelul unității colare în care am fost implicat, am participat cu promptitudine, precum și în cadrul acțiunilor de voluntariat. Toate sarcinile suplimentare încredințate le-am îndeplinit cu responsabilitate și seriozitate. Conform deciziei de inventariere, am desfășurat inventarierea patrimoniului unității alături de membrii comisiei. În colaborare cu serviciul contabilitate am desfășurat activitatea de casierie în cadrul colii efectuând încasări, plăți și relații cu băncile.

6.5. Informatician

A avut ca rol coordonarea activității informatice în unitate, administrator de rețea, asisten tehnic în utilizarea echipamentelor de calcul. A participat prompt și la timp la întocmirea situațiilor și statisticilor cerute de ISJ, MEN. și-a îndeplinit obligațiile din fișa postului. A participat la activități extracurriculare și la proiectele europene derulate în cadrul școlii.

6.6. Pedagog colar

Componenți: personal didactic auxiliar - pedagogi colari

Diaconescu Mirela, pedagog IA S,

Purdescu Elena, pedagog IA S.

Pedagogii colari au participat alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi și la crearea unui climat corespunzător pentru o bună desfășurare a activităților din internatul colegiului.

Între pedagogii colari personalul didactic de conducere al colegiului, diriginții, consilierul colar și familiile elevilor a existat o bună colaborare pentru identificarea nevoilor elevilor și rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

A fost aplicat legislația specifică și a fost adus la cunoștință elevilor Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Nr.2, Târgu Jiu; Regulamentul de organizare și funcționare a internatului Colegiului Tehnic Nr.2, Târgu Jiu; Prelucrarea normelor privind sănătatea și securitatea în caz de incendii în cantină; Programul zilnic al internatului.

S-a urmărit formarea unui comportament civilizat la elevi, respectarea de către aceștia a programului zilnic al internatului, participarea elevilor la programul de pregătire a lecțiilor, frecvența la orele de curs și la orele de pregătire sportivă unde a fost cazul.

Țiimpul liber al elevilor a fost bine organizat prin participarea acestora la activități extracurriculare. S-au luat măsuri cu elevii depistați ce au încălcat regulamentul de internat și au fost incluși în programe de remediere comportamentale.

A fost întocmită evidența elevilor cazați în internat. A fost identificat și solicitat necesarul de materiale consumabile pentru internatul colar. A fost creat o ambianță plăcută în camerele de locuit, holuri, și de meditație. S-a urmărit atragerea de venituri extrabugetare prin folosirea spațiului de cazare.

6.7 Compartiment administrativ

În anul colar 2018-2019, semestrul I, sectorul administrativ a continuat o serie de lucrări de reparații, la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinfectarea veselei la cantina unității, precum și a lenjeriei, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, țierea spațiilor verzi, achiziționarea cu alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, urmărind permanent crearea unui ambianță plăcută pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Consiliul de Administrație și echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul Colegiului Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu. Activitatea s-a desfășurată în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse.

Prezentul raport a fost realizat pe baza rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice, comisiilor de lucru, persoanelor desemnate cu atribuții specifice în cadrul școlii.

7. ACTIVITATEA DE S.S.M. SEM.I AN SCOLAR 2018-2019

Subsemnata, BRĂTUȘIANU ANGELA, profesor titular și lucrător desemnat cu atribuții S.S.M. în cadrul unității, am efectuat în sem. I al anului colar 2018-2019, următoarele activități pe linie de S.S.M. :

- am fost numită Lucrător desemnat cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă ; atribuțiile sunt consemnate în Fișa postului și sunt conforme cu Legea nr.319/2006 și Normele Metodologice de aplicare a legii;
- am colaborat cu doctorul de medicina muncii, pentru efectuarea analizelor și controalelor periodice pentru toți angajații unității noastre, conform H.G.355/2007;
- am pregătit setul de documente cu reguli SSM și PSI, ce a fost înmănat fiecărui diriginte la început de an colar, în vederea instruirii tuturor elevilor din unitatea noastră colar ;
- am realizat un set de măsuri minime ce trebuie respectate în perioada de iarnă , set ce a fost prelucrat tuturor elevilor și angajaților din unitatea noastră ;
- am realizat Anexa SSM pentru Fișa postului pentru toți angajații unității;
- am realizat FELM (fise de evaluare a riscurilor profesionale) pentru anul școlar în curs, prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție; aceasta este o activitate instituționalizată prin care se identifică factorii de risc dintr-un sistem de muncă și se cuantifică dimensiunile lor, printr-o combinație între gravitatea și frecvența consecințelor asupra factorului uman; baza legală a evaluării riscurilor este Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 , iar principiul de evaluare este cel prevăzut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate în România; în urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de muncă din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil;
- am revizuit P.P.P.(plan de prevenire și protecție) pentru unitatea noastră școlară;

- am verificat ca I.P-urile(instructiunile proprii de SSM) pentru toate locurile de munca din cadrul unitatii, sa fie afisate la loc vizibil;
- am intocmit tematica pentru toate cele trei faze ale instructajului (general, la locul de munca si periodic) in vederea instruirii personalului unitatii in conformitate cu legislatia in vigoare si conform Instructiunii Proprii prin care am stabilit intervalul de timp al efectuarii instructajului periodic;
- am efectuat instructajul lucratorilor si am consemnat acest lucru in Fisele individuale de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

7.1. RAPORT DE ACTIVITATE ÎN DOMENIUL P.S.I I OPERATIONALIZ RII COLECT RII SELECTIVE A DE EURILOR

În domeniul P.S.I, lunar se efectueaz instructaj la personalul muncitor, în baza legii 307/2006 și se prezintă diferite reguli de protecție civilă, modul de comportare al cetățenilor în cazul producerii inundațiilor, a unui dezastru, dar și după acestea. Toate aceste informații au fost făcute conform legislației în vigoare. S-au luat toate măsurile pentru operaționalizarea activității PSI:

- S-au întocmit documentele de lucru solicitate de ISU Gorj
- S-au luat măsurile de remediere a deficiențelor constatate, cu sprijinul Primăriei Tg-Jiu sau prin eforturi proprii
- S-au intensificat activitățile de informare a elevilor și personalului instituției cu privire la norme PSI și comportament în caz de dezastru
- S-a realizat organizarea efectivă a apărării împotriva incendiilor pe baza analizelor de risc și a fișelor tehnice ale instituției, iar persoanele în cauză au luat la cunoștință responsabilitățile care le revin
- S-au realizat controale interne în toate sectoarele de activitate pe linie de PSI de către cadrul tehnic PSI și conducerea colii

Referitor la colectarea selectivă a deeurilor, au fost făcute toate demersurile pentru reînnoirea contractului cu firma POLARIS în vederea ridicării acestor deeururi. Colectarea selectivă în cadrul instituției se realizează în conformitate cu Legea 132/2010 și cu Planul de măsuri specific instituției.

**DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. BÎZOCU CODRU A NICOLETA**