

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL TEHNIC NR.2 TG-JIU**

Nr. _____ / _____

**Prezentat în CP din _____
Avizat în CA din _____**

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN UNITATE

**AN ȘCOLAR 2017-2018
SEMESTRUL II**



**Director,
Prof. Pătruț Felicia**

**Director adj.
Prof. Bîzocu Codruța**

TG-JIU, 2018

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, compartimentul contabilitate, sectorul administrativ, cîmîn și bibliotecă, referindu-se la perioada de desfășurare a semestrului II al anului școlar 2017-2018.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii, a Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmînd în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind funcționarea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățămînt, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL, CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățămînt;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extra școlare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Realizarea de lucrări de investiții și modernizare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii pozitive a școlii în comunitate

Analiza privind starea și calitatea învățământului are în vedere următoarele capitole:

- 1. ACTIVITATEA MANAGERIAL**
- 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- 3. RESURSE UMANE**
- 4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**
- 5. PARTENERIAT EDUCACIONAL**
- 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**
- 7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

1. ACTIVITATEA MANAGERIAL

Colegiul Nr. 2 Tg-Jiu este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabil să formeze caractere puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de acțiune al școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice, în care tradiția și modernismul se completează reciproc. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile, precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate să fie realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială : baza conceptuală , acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În ianuarie-februarie 2018 au fost elaborate la timp următoarele programe manageriale :

- la nivelul școlii: **Programul de activitate pe semestrul al II-lea, graficul inspecțiilor la clasă , graficul de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, graficul de pregătire pentru concursuri și olimpiade, Planul de colarizare, preîncadrarea personalului didactic, oferta educațională , statutul de funcții; Proiectul de buget pe 2018; Tematica de lucru a Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație, graficul serviciului pe școală , revizuirea și aprobarea orarului.**

- la nivelul nivelului comisiilor metodice și comisiilor de lucru s-au stabilit **programele de activitate pentru semestrul al II-lea** care au avut ca obiective: asigurarea calității prin creșterea randamentului la învățământ , scăderea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, promovarea incluziunii sociale, înlăturarea cauzelor care pot provoca discriminații în rândul elevilor, participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă , implementarea de activități extracurriculare;

- la nivelul comisiilor de lucru s-au stabilit/reactualizat programele de activitate;

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea programului școlii în anul școlar 2017-2018, semestrul al II-lea a constat în:

- organizarea/stabilirea programelor manageriale și a responsabilităților la nivelul catedrelor/comisiilor/compartimentelor ;

- a fi area graficelor profesorilor de serviciu, a mai trilor instructori de serviciu, ateliere, internat, cantin , a metodologiei Bacalaureat 2018, metodologiei pentru examenul de certificare a competentelor profesionale, a anun urilor pentru simularea examenului de bacalaureat- competen e digitale, a programelor de preg tire pentru Bacalaureat i concursuri colare, a graficelor de practica, etc;

- semnalarea disfunc ionalit ilor din timpul serviciului pe coal în Registrul cu procese verbale ale profesorilor de serviciu (inclusiv de la atelierele coal i internat), permi ându-se conducerii colii s intervin la timp pentru înl turarea acestora ;

- a fi area programului de consiliere a elevilor cu probleme speciale de comportament ;

- a fi area convoc rilor: Consiliului de administra ie, Consiliului profesoral Comisiei pentru asigurarea calit ii, Consiliului pentru curriculum, alte comisii/catedre cu cel pu in 72 ore înainte desf ur rii activit ii i cu tematica acestora;

- anun area activit ilor extracurriculare;

- organizarea ofertei educationale;

- aprovizionarea cantinei, internatului i atelierelor coal în func ie de specific i perioada calendaristic ;

- completarea corect a documentelor colare (monitorizare permanent), a statelor de plat , a ordinelor de plat , etc ;

1.2.2. Repartizarea responsabilit ilor

efii de catedre au prezentat programul de activitate pentru semestrul al II-lea i au împ rîit responsabilit ile.

Responsabilii comisiilor tematice din coal au întocmit planul de activit i pentru perioada de derulare a activit ii comisiilor respective.

Conducerea a utilizat decizia curent pentru rezolvarea multitudinii de probleme specifice vie ii colii: frecven a, notarea rimic a elevilor, asigurarea disciplinei elevilor, respectarea programului colii/graficele de lucru, asigurarea calit ii înv mântului, prezentarea legisla iei în vigoare, verificarea complet rii documentelor colare i actelor de studii, realizarea de activit i extra colare, utilizarea raional a echipamentelor din laboratoare i ateliere, etc. Responsabilit ile privind coordonarea activit ilor pe care le presupune activitatea din coal s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administra ie, efilor de catedre i efilor de compartimente.

1.2.3. Organizarea timpului

S-a urm rit optimizarea datelor referitoare la num rul de ore prev zute pe an colar, semestru școlar, raportul dintre structura anului școlar și structura vieții sociale, problematica timpului liber, timpului real de înv țare au influen at pozitiv gradul de organizare eficient a activit ții de înv țare a elevilor. În mediul colar i extra colar s-a urm rit cre terea randamentului intelectual în condiții de reducere a oboselii fizice i psihice i de cre tere a timpului real destinat (auto)instruirii-(auto)educației. Pentru gestionarea corespunz toare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din coal pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost reactualizat ori de câte ori situația a impus-o. Modific rile de orar au fost aprobate în Consiliul de Administrație, iar schimb rile de program s-au f cut cu aprobarea ISJ.

1.2.4. Monitorizarea întregii activit i: modalit i, eficien , identificarea disfunc iilor anterioare

Activitatea de monitorizare la nivelul instituției s-a realizat pe baza Graficului de monitorizare al directorului, respectiv graficul de monitorizare al directorului adjunct, al graficelor de asistenț la ore, graficul de monitorizare CEAC. De asemenea, prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activit ii tuturor compartimentelor.

Prioritățile conducerii instituției, monitorizate pe întreg parcursul semestrului al II-lea, au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, sponsorizări prin care aceasta să fie modernizată);
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev (rezultatele bune și foarte bune la învățtură, pregătirea examenelor de atestare profesională, concursurile și olimpiadele școlare);
- Desfășurarea în condiții optime a examenului de bacalaureat, a examenelor de certificare a competențelor profesionale, a examenelor de diferențiere;
- Procurarea tuturor documentelor școlare;
- Igienizarea sălilor de clasă, recondiționarea sălilor de clasă, amenajarea sălilor de clasă cu materiale didactice;
- Realizarea de lucrări de modernizare și investiții;
- Îmbunătățirea fondului de carte;
- Utilizarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare;
- Dezvoltarea bazei materiale, fondul de carte științific;
- Asigurarea burselor școlare (sociale, de studiu, de merit);
- Formarea continuă de specialitate și metodic;
- Pstrarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor la actul decizional prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

Modalități de monitorizare/evaluare:

I. Monitorizare/evaluare internă prin:

- întâlniri de lucru cu șefii de compartimente/catedre
- întâlniri de lucru/ ședințe extraordinare cu membrii comisiilor /catedrelor
- participarea managerilor la activitățile metodice de la catedre în conformitate cu programul de activitate anterior stabilit
- participarea managerilor la activitățile extracurriculare
- verificarea activității din diferite compartimente prin vizite anunțate și neanunțate
- asistențe la ore
- verificarea periodică a documentelor școlare, a documentelor catedrelor/comisiilor/a portofoliilor personale ale cadrelor didactice
- monitorizări periodice realizate de CEAC

Au fost realizate rapoarte și procese verbale de monitorizare, fișe de observare a lecției, fișe de interesistență (interevaluare).

II. Monitorizare/evaluare externă prin

1. Inspecții speciale

Cadrele didactice inspectate în semestrul II, an școlar 2016-2017 sunt:

1. **Diaconi a Cristina** - 02.03.2018 - inspecție curentă - grad didactic I
2. **Dijm rescu Dan Luca** - 15.03.2018 și 26.04.2018 - inspecții speciale pentru definitivat

2. Evaluarea modului de respectare a normelor SSM și PSI

Comisia de verificare tehnică a echipamentelor de muncă de pe întreg teritoriul unității de învățământ, a efectuat un control și nu a găsit nereguli majore la echipamentele de muncă din dotare;

S-au reevaluat FELM (fișe de evaluare a riscurilor profesionale) prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție; aceasta este o activitate instituționalizată prin care se identifică factorii de risc dintr-un sistem de muncă și se

cuantific dimensiunile lor, printr-o combinație între gravitatea și frecvența consecințelor asupra factorului uman; baza legală a evaluării riscurilor este Legea nr. 319/2006 și securității în muncă, iar principiul de evaluare este cel prevăzut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate în România; în urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de muncă din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil;

3. Evaluarea stării de igienă, sănătate și securitate în muncă

Au avut loc două controale din partea DSV Gorj în datele de 14.03.2018 și 14.06.2018 și nu s-au constatat nereguli.

Au avut loc două controale din partea DSP Gorj în datele de 20.02.2018 și 07.05.2018.

4. Evaluarea modului de gestionare a colectării selective a deșeurilor

În prezent, în cadrul instituției s-au pus în aplicare prevederile Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor. S-a realizat și aprobat planul pentru colectarea selectivă, s-au instalat containerele de interior și exterior pentru colectare selectivă. S-a continuat colectarea selectivă în colaborare cu firma POLARIS SA.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele puncte tari și puncte slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integritatea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe corădal cadrelor didactice, agentul de pază angajat și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigoozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Atragerea de resurse extrabugetare;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Tg-Jiu, Poliția Comunitară, Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau cu autofinanțare la nivel local, județean, național și internațional;
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare;
- R mâneri în urm la ritmicitatea not rii elevilor;
- Suficiența unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe coal ;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

1.4. Activitate de (auto)formare managerial

Activitatea de (auto)formare managerial se realizeaz atât prin activitatea zilnic , în confruntarea cu problemele care se rezolv zi de zi, prin participarea la edin ele cu directorii, cât i prin preocuparea permanent de a fi la zi cu solu iile manageriale cele mai potrivite i participarea la cursuri de formare.

1.5. Plan de dezvoltare personal ca manager

În cadrul dezvolt rii personale ca manager, voi avea în vedere obiective specifice ale perioadei ce decurg din noul sistem de organizare i finan are al înv mântului:

- Competen ele i responsabilit ile directorilor de unit i școlare în vederea descentraliz rii i consolid rii autonomiei institu ionale a colilor i liceelor
- Restructurarea metodologic a activit ilor didactice în concordan cu noile obiective i principiile educa ionale ale reformei.

2. RESURSE MATERIALE I FINANCIARE

2.1. coala acoper o suprafa construit de: 855 m² cl dire coal , 810 m² c min elevi, 684 m² cantin , 640 m² sala de sport, 370 m² sp l torie + central , 656 m² ateliere coal , 84 m² magazie materiale, 142 m² magazie, 200 m² bordei de alimente, 565 m liniari împrejmuire. Suprafața total aferent instituției este de 22366 m². coala este sub forma unui minicampus ce include 7 corpuri de cl dire.

Baza material : Preocuparea continu a colectivului didactic i a echipelor manageriale a fost **constituirea unei baze didactico-materiale temeinice**, necesar noilor specializ ri incluse în planul de înv mânt.

🚩 **9 s li de clas ,**

🚩 **17 cabinete dup cum urmeaz :**

- *Limba i literatura român*
- *Limbi moderne*
- *Biologie*
- *Geografie*
- *Istorie*
- *Protecția mediului*
- *Mecanic*
- *Cabinet Asigurarea Calit ii*
- *Cabinet consiliere*
- *Cabinet Multimedia*
- *Cabinet programe i proiecte*
- *Cabinet SSM*
- *Cabinet proiecte (club)*
- *Cabinet legisla ie rutier*
- *Cabinet Turism i alimentatie*
- *Cabinet S n tate și Asistenț Pedagogic -2*

✚ **9 laboratoare** după cum urmează :

- **3 laboratoare Informatic**
- **Fizic**
- **Chimie**
- **Electrotehnic**
- **Mecatronic**
- **Telecomunicații**
- **Electronic automatizări**

✚ **Sală și teren de sport**

✚ **Cantină**

✚ **Internat**

✚ **Biblioteca**

✚ **Sala de ședințe**

✚ **Cabinet medical**

✚ **Muzeu**

✚ **Cabinet consiliere**

✚ **Spălătorie**

✚ **Centrală termică**

✚ **6 ateliere** după cum urmează :

- **Atelier electric**
- **Atelier prelucrări prin așchiere**
- **Mecanic**
- **Mecanic auto-1**
- **Mecanic auto-2**
- **Sudor**

2.1.1 DOTRIILUCRURIDEINVESTIȚII

În semestrul II al anului școlar 2017-2018 s-au realizat următoarele lucruri de investiții:

- 1. Achiziționare materiale și mijloace didactice, mijloace fixe, obiecte de inventar, dotare cabinete și compartimente**
- 2. Lucruri de reparații și îmbunătățirea mediului ambiant**
- 3. Amenajare atelier electric**

Lucrurile de investiții s-au realizat din bugetul local al Primăriei Tg-Jiu.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Componența personal didactic auxiliar: bibliotecar școlar – Zestroiu Simona, titular, normă întreagă, bibliotecar I S.

Număr de utilizatori înscriși la bibliotecă în anul școlar 2017-2018: 545 (elevi – 477; personal didactic - 49; nedidactic - 19).

Numărul total al volumelor din bibliotecă este de 23 747.

2.1.3. Baza sportivă

Include spații destinate exclusiv activităților sportive: sala de sport: gimnastică, baschet, handbal și un teren de fotbal.

ANALIZA SWOT RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Baz material foarte bun , adaptat cerințelor domeniilor/specializ rilor în care se realizeaz colarizarea; - Infrastructura i logistica modern - conexiune pe toat suprafața școlii la rețea Internet, telefon utilit ți; - Disponibilitate pentru modernizare continu ; - Modernizarea bibliotecii colare - Fond de carte foarte bun în conformitate cu cerințele disciplinelor de studiu; - Asigurarea manualelor colare i a documentelor colare necesare; - Executarea la timp i la parametri optimi a unor lucr ri de reparații și întreținere în școal , conform nevoilor identificate; - Executarea lucr rilor de întreținere a tuturor Instalațiilor din școal , ateliere, cantin i internat; - Modernizarea cantinei; - Preocuparea pentru asigurarea de condi ii cât mai bune de cazare i mas pentru elevii interni; - Realizarea de venituri extrabugetare; - Asigurarea materialelor necesare bunei desf ur ri a procesului instructiv-educativ (consumabile pentru sectoarele auxiliare, cadre didactice i elevi); - Asigurarea condițiilor din normativele SSM și PSI pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliar i nedidactic; - Asigurarea condițiilor de securitate prin monitorizare video; - Asigurarea st rii de igien și curățenie în toate compartimentele; 	<ul style="list-style-type: none"> - C minul internat necesit lucr ri de amenajare i modernizare (zugr vit, schimbat u i, parchet etaj III- de i nu este o prioritate, spațiul fiind suficient pentru elevii interni), restul spa iilor fiind reabilitate; - Dotarea insuficient cu mobilier modernizat i corespunzator în internat; - Necesitatea moderniz rii mobilierului colar, acesta fiind într-o stare destul de avansat de uzur în unele s li de clas , datorit vechimii; - Necesitatea moderniz rii laboratoarelor de informatic , doar unul dintre acestea corespunzând la standardele actuale de performanț (bacalaureat, competențe digitale); - Sala de sport i terenul de sport necesit reabilitare parțial (înlocuire podea, zugr vit); - Necesitatea unor lucr ri de reamenajarea a spațiilor din curtea colii; - Necesitatea reorganiz rii sistemului de paz (închiderea spațiului școlar), în colaborare cu ISJ Gorj.
OPORTUNIT ȚI	AMENINȚ RI
<ul style="list-style-type: none"> - Relația foarte bun de colaborare cu Prim ria Municipiului Tg-Jiu - Valorificarea potentialului elevilor pentru întreținere, reparații, etc. - Valorificarea valențelor parteneriatelor cu Diferiți agenți economici - Valorificarea inițiativei și creativității personalului didactic i al elevilor - Valorificarea deschiderii p rinților elevilor față de îmbun t țirea condițiilor din școal - Accesarea unor fonduri nerambursabile pentru realizarea de lucr ri de investiții și amenajare de c tre Prim ria Tg-Jiu având ca scop reabilitarea s lii de sport i a bazei sportive a colegiului - Accesarea de fonduri nerambursabile de c tre instituție care permit dezvoltarea bazei materiale (Erasmus+, coala European) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tendințele unor elevi spre distrugere - Dezinteres (pasivitate) din partea unor cadre didactice fata de problematica bazei materiale - Finanțarea înc insuficient a învă țământului - Lipsa motivației cadrelor didactice i a elevilor pentru rezolvarea problemelor zilnice privind baza material .

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiect rii bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice și serviciile din coal (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotec). În funcție de nevoile identificate pe parcurs și de cerințele legate de colaborarea cu Primăria Tg-Jiu, bugetul a fost revizuit. Toate modificările de buget au fost aprobate în Consiliul de Administrație.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În sem. II, anul școlar 2017-2018 COLEGIUL TEHNIC NR. 2 a avut repartizate credite de la **BUGETUL LOCAL** în sumă de 216.153 lei, care au fost cheltuite astfel:

Pentru **cheltuieli materiale** s-a cheltuit suma de 180.449 lei, reprezentând consum gaze, apă caldă, gunoierie, iluminat, conv. Telefonice - RDS, prestări servicii, materiale de întreținere.

Pentru **ajutoare sociale** s-a cheltuit suma de 29.932 lei, reprezentând normă hrană, rechizite și îmbrăcăminte pentru elevii cu grad de handicap.

Pentru fondul de handicap s-a cheltuit suma de 5.772 lei.

DE LA BUGETUL DE STAT

- au fost alocate credite în sem. II, anul școlar 2017-2018 în sumă de 1.813.750 lei, din care au fost cheltuite astfel:

- **la capitolul cheltuieli de personal** s-a cheltuit suma de 1700.266 lei, reprezentând salarii, personal didactic, auxiliar.

- **la capitolul ajutoare sociale** s-a cheltuit suma de 19.498 lei, reprezentând transport elevi, deplasări cadre didactice olimpiade școlare, cheltuieli de desfășurare olimpiada națională a sportului.

- **la capitolul bani de liceu și burse profesionale** s-a cheltuit suma de 93.986 lei, reprezentând bani alocați de Guvern copiilor proveniți din familii cu venituri mici subvenții pentru elevii din colile profesionale.

EXTRABUGETAR

De asemenea, în sem. II, anul școlar 2017-2018 s-au încasat sume din **venituri** extrabugetare în sumă de **126.231** lei, reprezentând:

- contribuția elevilor la cantină și internat, regie
- chiriile spații
- cazuri internat liceu
- încasări taxă coală postliceal sanitar

S-au făcut **plăți** din venituri extrabugetare în sumă de **134.664** lei, astfel:

- cheltuieli de personal – în sumă de 33.797 lei, reprezentând salarii coală postliceal de farmacie

- achitat hrană elevi
- materiale de întreținere și reparații
- articole birotic
- materiale de curățenie
- prestări servicii
- obiecte inventar

FINANȚĂRI PROIECTE EUROPENE

În sem. II al anului școlar 2017-2018 s-a cheltuit suma de 473.763 lei, reprezentând cheltuieli cu deplasarea elevilor și a profesorilor însoțitori în Portugalia, respectiv transport și bilete avion în CIPRU

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele s-au folosit pentru: lucrările de investiții și achiziții, dotări cu materiale didactice, îmbunătățirea ambientală a spațiilor de lucru, procurarea de materiale consumabile, ș.a.

ANALIZA SWOT RESURSE FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Fondurile alocate pentru salarii (suficiente și la timp)Structura resurselor financiare în Sem II: BUGETUL LOCAL: 216.153 lei<ol style="list-style-type: none">Cheltuieli materiale: 180.449 leiAjutoare sociale: 29.932 leifond handicap: 5.772 lei.BUGETUL DE STAT: 1.813.750 lei<ol style="list-style-type: none">Cheltuieli de personal: 1.700.266 leiAjutoare sociale: 19.498 leiBani de liceu+ bursa prof: 93.986 leiEXTRABUGETAR: - venituri: 126.231 lei - plăți: 134.664 lei	<ul style="list-style-type: none">valorificarea insuficientă a potențialului la atelierele școlare;subvenționarea slabă a elevilor cu situație materială precară;media pe clasă este insuficientă pentru ca finanțarea pe elev să asigure bugetul necesar tuturor cheltuielilor;număr mic de elevi la cîmînul internat;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">alocarea din bugetul local a unor fonduri la nivelul necesitățilorrealizarea de proiecte de investiții prin alocarea de fonduri nerambursabile prin intermediul Primăriei Tg-Jiu pentru modernizarea bazei sportive, proiect aprobat de Consiliul Localcreșterea veniturilor proprii prin valorificarea potențialului și a inițiativei personalului și eleviloraccesarea de fonduri nerambursabilerealizarea unei Asociații a Părinților	<ul style="list-style-type: none">Legea finanțării pe elev în contextul scăderii populației școlare

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

Total cadre didactice si nedidactice: 54(51 cadre predare + 3 cadre auxiliari)
- Titulare: 38
- Suplinitori: 7
- Mai tri instructori: 2
- Plata cu ora+norma par ial : 7
Personal auxiliar: 11
Total personal nedidactic: 19

Gradul didactic	Numar cadre didactice
Doctorat	3
Gradul I	35
Gradul II	4
Definitivat	4
Debutanti	8
Total	54

Num r profesori metodi ti ISJ Gorj – 12, din care :

- de cultur general - 7
- de specialitate aria curricular Tehnologii - 5

Toate cadrele didactice sunt calificate.

Activitatea de (auto)perfec ionare a cadrelor didactice

Cadrele didactice de la Colegiul Tehnic Nr. 2 au în eles foarte bine c propria formare este o condi ie absolut necesar activit ii de formare pe care o desf oar în clas , a a c au participat la multiple i variate activit i de perfec ionare. Dintre acestea, cit m:

- perfec ion ri în specialitate obligatorii la cinci ani
- cursuri de formare continu organizate de CCD Gorj i alte institu ii
- particip ri la simpozioane i sesiuni de comunic ri
- disemin ri în urma anumitor cursuri de formare continu i în cadrul proiectelor colare.

3.2. Elevi

ANALIZA STATISTIC .

Identificarea i analiza tendin elor demografice din circumscrip ia colar /zon

Pentru anul scolar 2017-2018, planul de scolarizare a fost realizat în proporție de 100 % la clasa a IX-a, înv ț mânt de zi, cu frecvenț , 100% coala profesional , 100% la înv ț mântul FR, 100 % la nivelul 5, cu efective foarte bune la majoritatea claselor. Media de admitere la specializ rile ȘTIINȚE ALE NATURII și PROTECȚIA MEDIULUI a fost bun , ceea ce s-a reflectat i în pregatirea ulterioar a elevilor, dar i mediile de admitere foarte mici la anumite specializ ri au fost confirmate în rezultatele colare ale acestor elevi. Prin demersurile f cute în acest an colar s-a urm rit ca coala s devin mai atractiv pentru popula ia colar . Num rul elevilor este ceva mai mic în acest an - **705** faț de **716** (un num r mai mic de absolvenți de clasa a VIII- a faț de 2017), iar num rul liceelor din ora este foarte mare, ceea ce va cre te concurența între școlile de același nivel. De asemenea trebuie avut în vedere ca și în urm torii ani populația școlar va cunoaște o tendinț descendent .

INDICI DE PROMOVABILITATE, DE FRECVENȚĂ ȘI DE DISCIPLINĂ

La sfârșitul semestrului II 2017-2018, rezultatele obținute sunt sintetizate astfel:

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Tabel centralizator cu promovabilitatea elevilor

Rezultatele obținute la sfârșitul semestrului II al anului școlar 2017-2018

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început Sem II	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Rețrași	Corigenți	SN	Repetenți	Veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi	318	4	312	210	2	60	34	-	1	-	22	67,3%
2	coala profesional	124	1	124	104	-	6	22	-	1	-	25	83,8%
3	Liceu FR (ruta directă)	102	-	98	59	-	-	39	-	2	6	6	60,20%
4	Nivel 5	112	-	88	68	4	-	20	-	-	20	20	77,27%
	Total	656	5	622	441	6	66	115	-	4	26	73	70,90%

Pentru o analiză mai amănunțită facem o comparație cu rezultatele obținute în aceeași perioadă a anului școlar trecut 2016-2017.

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început Sem II	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promoși	Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi	345	7	335	225	1	76	34		-	2	39	67,16
2	coala profesională	85	-	86	56	-	10	19	-	1	-	22	65,12
3	Liceu FR (ruta directă)	119	1	121	67	-	-	54	-	3	-	-	55,37
4	Nivel 5	106	-	80	50	3	-	30	-	-	23	21	62,5
	Total	655	8	622	398	4	86	137	-	4	25	82	63,99

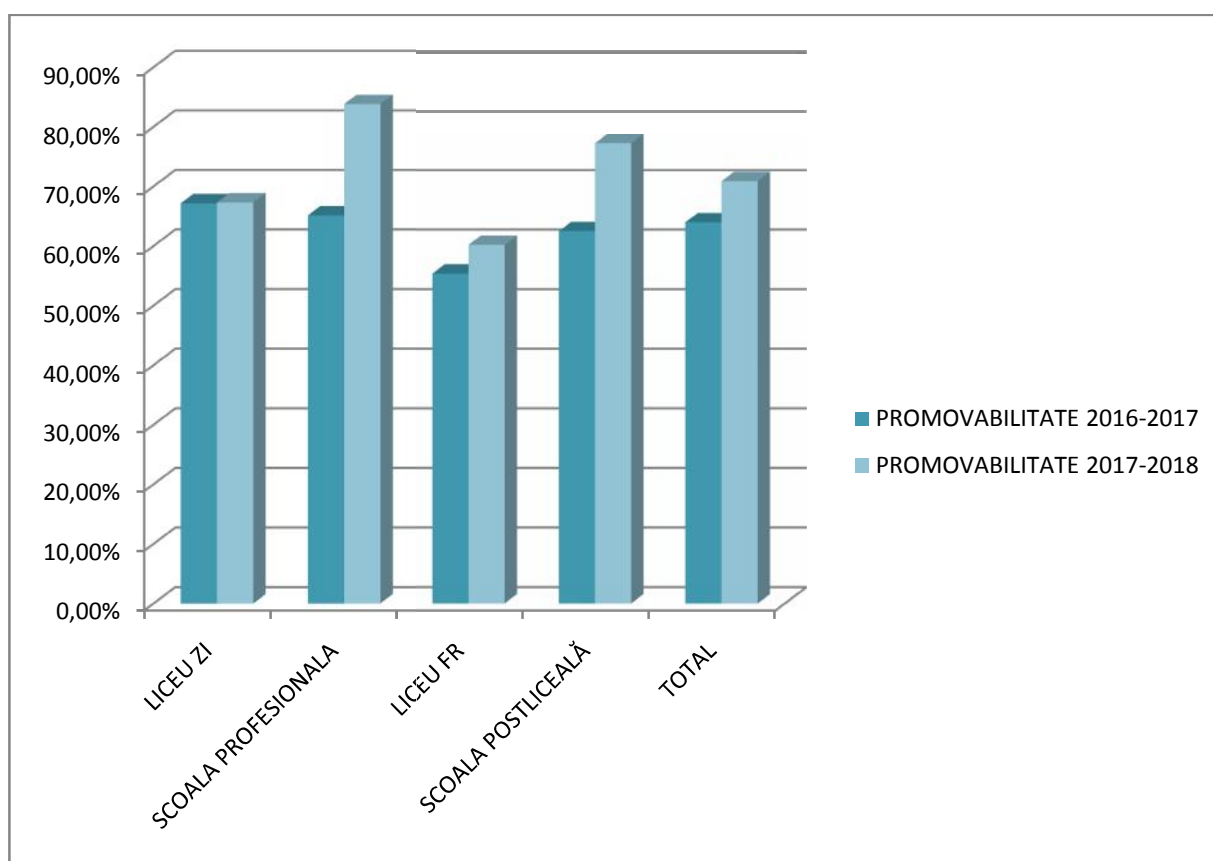
Situația comparativă a elevilor înscriși

Nr. elevi înscriși	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Observatii
LICEU ZI+prof	422	410	430	442	
LICEU SERAL	48	15	-	-	
LICEU FR	131	178	119	102	
NIVEL 5	360	182	106	112	
TOTAL	961	785	655	656	

Nr. elevi rămași la sfârșitul SEM II	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Observatii
LICEU ZI+prof	393	385	421	436	
LICEU SERAL	134	7	-	-	
LICEU FR	30	168	121	98	
NIVEL 5	327	143	80	88	
TOTAL	884	703	622	622	

Situa ia comparativ a procentului de promovabilitate

AN SCOLAR	LICEU ZI	SCOALA PROFESIONALA	LICEU FR	SCOALA POSTLICEALĂ	TOTAL
PROMOVABILITATE 2016-2017	67,16	65,12	55,37	62,5	63,99
PROMOVABILITATE 2017-2018	67,3	83,8	60,2	77,27	70,90%



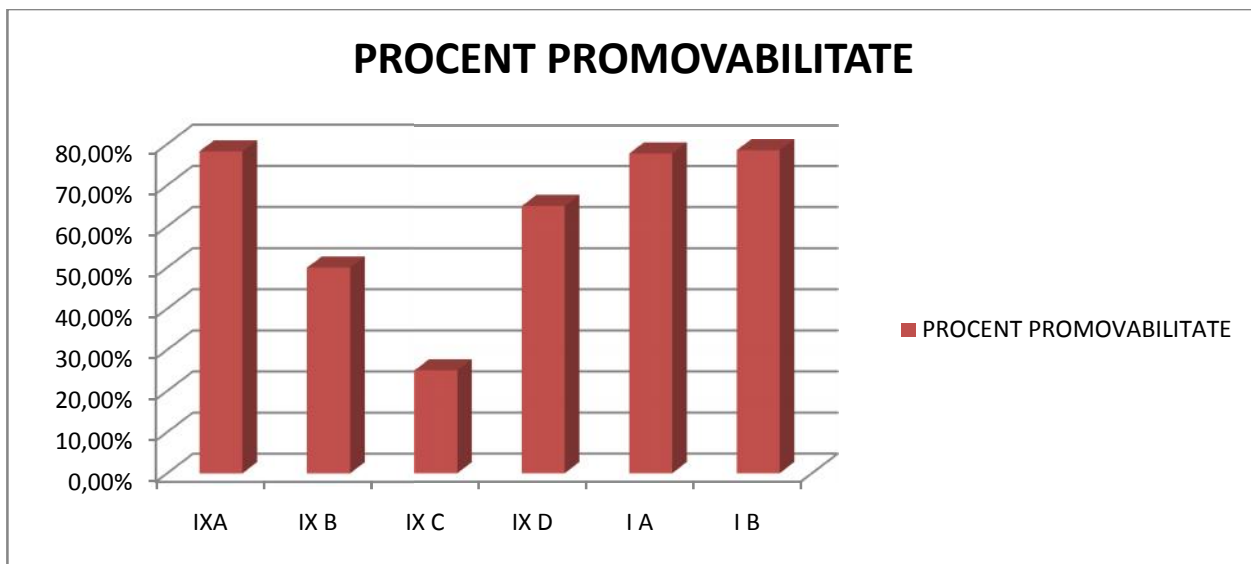
Se constat o CRE TERE a procentului de promovabilitate total i pe forme de învățământ.

F când o analizăm nu înținem în semestrul II al anului școlar 2017-2018 pe clase, în vârstă de zi-rut direct, situația se prezintă astfel:

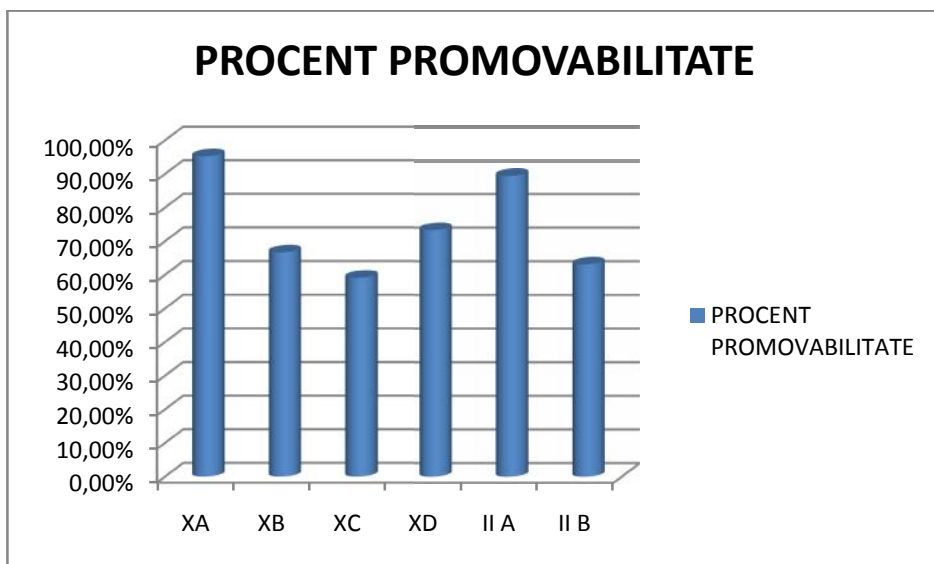
Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la începutul semestrului II	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovabili	Nr. elevi Retrași	Corigeni	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	IX A	23	-	23	18	-	2	3	Anual	-	-	3	78,26%
2	IX B	26	-	26	13	-	13	-		-	-	1	50%
3	IX C	16	-	16	4	-	5	7		-	-	7	25%
4	IX D	20	-	20	13	-	2	5		-	-	3	65%
5	IA	18	-	18	14	-	-	4		-	-	4	77,77%
6	IB	28	-	28	22	-	2	4		-	-	5	78,57%
7	X A	23	2	21	20	-	-	1		-	-	-	95,23
8	X B	24	-	24	16	-	7	1		-	-	-	66,66%
9	X C	22	-	22	13	-	5	4		-	-	2	59,09%
10	X D	16	1	15	11	-	-	4		-	-	1	73,33%
11	IIA	19	1	19	17	-	-	2		1	-	2	89,47%
12	IIB	19	-	19	12	-	-	7		-	-	9	63,15%
14	XI A	14	-	14	10	-	3	1		-	-	1	71,42%
15	XI B	22	1	21	20	-	-	1		-	-	-	95,23%
16	XI C	19	-	19	16	-	2	1		-	-	1	84,21%
17	XI D	16	-	16	14	-	2	-		-	-	-	87,50%
18	IIIA	24	-	24	22	-	1	1		-	-	3	91,66%
19	IIIB	16	-	16	9	-	3	4		-	-	4	56,25%
20	XII A	16	-	16	16	-	-	-		-	-	-	100%
21	XII B	21	-	21	10	-	9	2		-	-	-	47,61%
22	XII C	23	-	21	13	2	5	3		-	-	1	61,90%
23	XII D	17	-	17	11	-	5	1		-	-	-	64,70%
	Total	442	5	436	314	2	66	56			1	-	47

Not : număr elevi existenți = nr. elevi înscriși – (nr. elevi transferați+ nr. elevi retrași+ nr. elevi abandon școlar/exmatriculați)

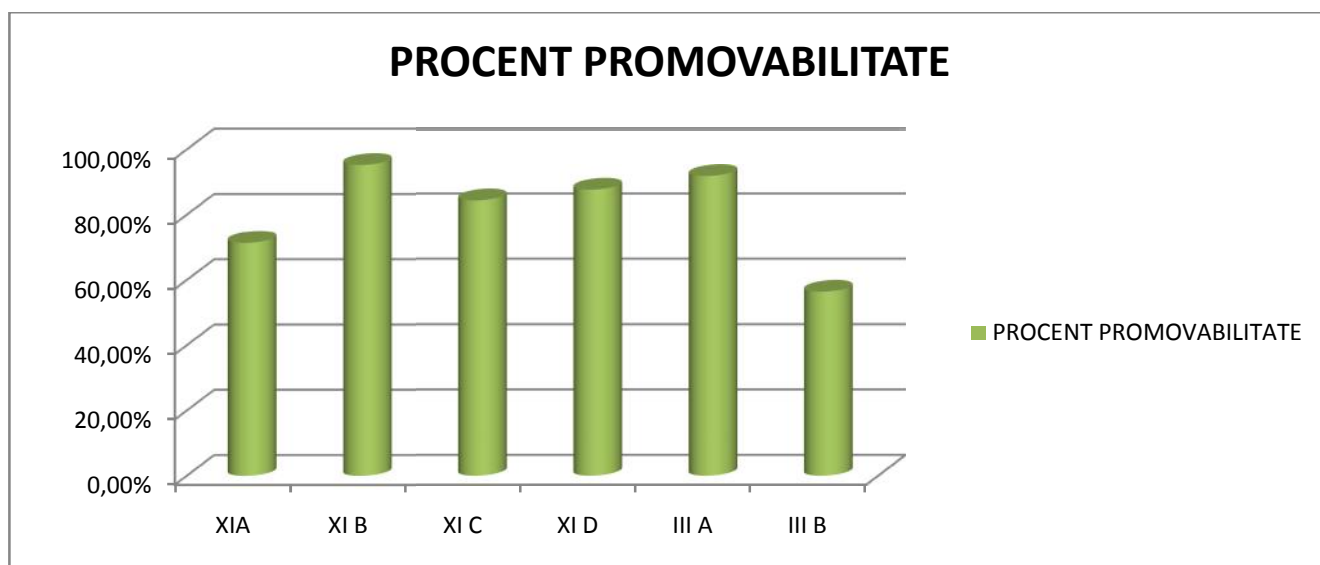
Promovabilitate clasa a IX –a zi/ANUL I COALA PROFESIONAL



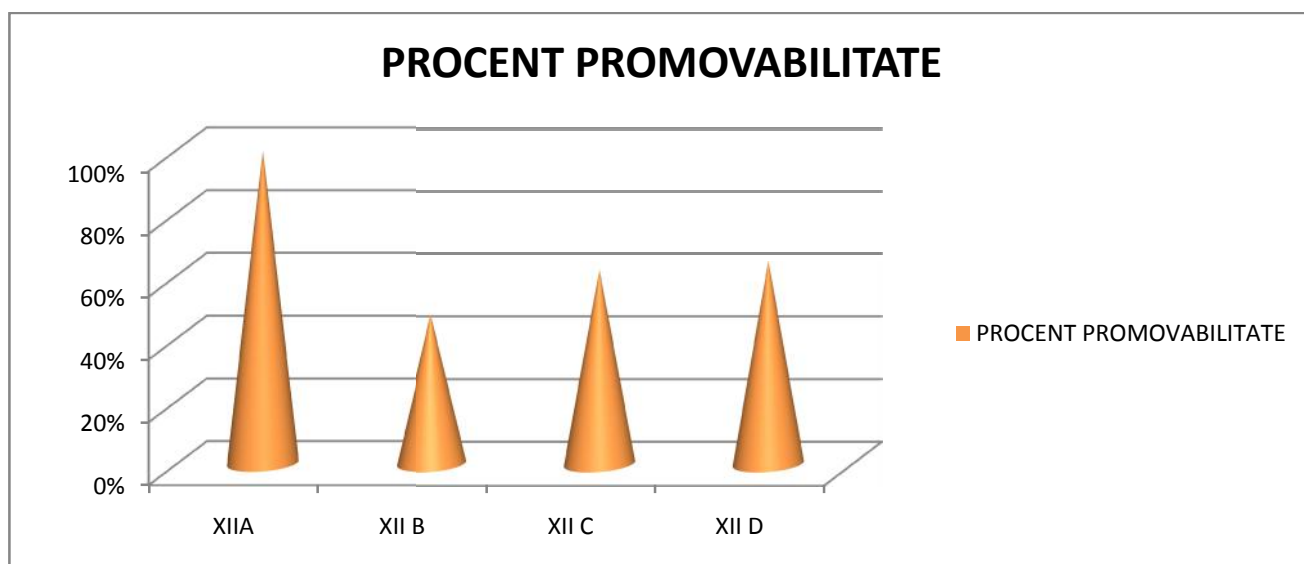
Promovabilitate clasa a X –a zi/ ANUL II COALA PROFESIONAL



Promovabilitate clasa a XI –a zi/ ANUL III COALA PROFESIONAL



Promovabilitate clasa a XII –a zi



În semestrul II al anului școlar 2017-2018 pe clase, FR și nivel 5, situația se prezintă astfel:

LICEU FR RUT DIRECT

Nr. crt	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la începutul sem II	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigeni	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	X FR	16	-	16	4	-	-	12	Anual	-	-	-	25%
2	XI FR	38	-	39	22	-	-	17		1	-	-	56,41%
3	XII FR	25	-	19	14	-	-	5		-	6	6	73,68%
4	XIIIa	23	-	24	19	-	-	5		1	-	-	79,16%
	Total	102	-	98	59	-	-	39		2	6	6	60,20%

NIVEL 5

Nr. crt	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la începutul sem II	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigeni	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon colar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	I P1	40	-	28	19	4	-	9	Anual	-	8	8	67,85%
2	I P2	29	-	17	13	-	-	4		-	12	12	76,47%
3	I P3	15	-	15	8	-	-	7		-	-	-	53,33%
4	II P1	Finalizat Sem I											
	II P2	Finalizat Sem I											
	II P3	18	-	18	18	-	-	-		-	-	-	100%
	III P3	10	-	10	10	-	-	-		-	-	-	100%
	Total	112	-	88	68	4	-	20		-	20	20	77,27%

2. FRECVEN A ELEVILOR - sem II 2017-2018

Din raport rile lunare spre ISJ Gorj se desprinde un num r mare de absențe pe semestrul II, an colar 2017-2018.

Cauze ale absenteismului:

- *situatia materiala precara*
- *multi elevi navetisti*
- *situatii de abandon scolar ceea ce duce la cresterea numarului de absente total*
- *colaborarea defectuoasa cu anumiti parinti*
- *lipsa de supraveghere a familiei*
- *lipsa motivatiei interne pentru a invata, etc*

3. 3. STAREA DISCIPLINAR

Disciplina elevilor poate fi analizat atât prin notele la purtare, dar i prin situa iile discutate în cadrul Comisiei de disciplin , în edin ele Consiliului Clasei i în Consiliul Profesorat.

În ceea ce prive te notele la purtare situa ia se prezint în modul urm tor:

Semestrul II 2017-2018

CLASA	NOTE SUB 7 LA PURTARE
Liceu zi	36
Fr	6
Nivel 5	20
TOTAL	62

M suri disciplinare:

În semestrul II al anului colar 2017-2018 s-au luat urm toarele m suri disciplinare, în conformitate cu ROFUIP:

- *mustr ri scrise pentru indisciplin la propunerea diriginților*
- *mustr ri scrise pentru indisciplin la propunerea conducerii colii*
- *preavize de exmatriculare pentru absențe nemotivate*
- *exmatricul ri*
- *sc derea mediei la purtare*

Toate m surile de sancționare au fost comunicate elevilor și p rinților și înregistrate de diriginți la secretariatul colii.

**3.4. PREMII OBȚINUTE
OLIMPIADA INTERDISCIPLINAR TEHNIC /CONCURSUL PE MESERII**

NR. CRT.	NUME I PRENUME ELEV	CLASA	CONCURSUL LA CARE A PARTICIPAT (FAZA JUDEȚEAN)	REZULTATUL OBȚINUT
1.	POPESCU ROBERT ALEXANDRU	XII B	OLIMPIADA INTERDISCIPLINAR TEHNIC - PROTECȚIA MEDIULUI	PREMIUL II
2.	ȚURUC IRINA	XI B	OLIMPIADA INTERDISCIPLINAR TEHNIC - PROTECȚIA MEDIULUI	MENȚIUNE
3.	C R VAN MARIA CRISTINA	XI B	OLIMPIADA INTERDISCIPLINAR TEHNIC - PROTECȚIA MEDIULUI	MENȚIUNE
4.	CHERA ADRIANA VASILICA	XI B	OLIMPIADA INTERDISCIPLINAR TEHNIC - PROTECȚIA MEDIULUI	MENȚIUNE
5.	MEZDREA D NUȚ	III B	CONCURSUL PE MESERII DOMENIUL MECANIC CALIFICAREA MECANIC AUTO	PREMIUL II
6	COJOCARU M D LIN	III B	CONCURSUL PE MESERII DOMENIUL MECANIC CALIFICAREA MECANIC AUTO	MENȚIUNE
7	P DUCEL EMILIA	III A	CONCURSUL PE MESERII DOMENIUL TURISM I ALIMENTAȚIE OSP TAR (CHELNER) VÂNZ TOR ÎN UNIT ȚI DE ALIMENTAȚIE	PREMIUL I
8	COVERC GEORGIANA	III A	CONCURSUL PE MESERII	PREMIUL II
9	GEAM NU MARIA	III A	DOMENIUL TURISM I ALIMENTAȚIE	PREMIUL III
10	BUTOI DELIA	III A	OSP TAR (CHELNER) VÂNZ TOR ÎN UNIT ȚI DE ALIMENTAȚIE	MENȚIUNE

CONCURSUL NAȚIONAL MADE FOR EUROPE- FAZA JUDEȚEAN

NR. CRT.	NUME I PRENUME ELEV	CLASA	CONCURSUL LA CARE A PARTICIPAT (FAZA JUDEȚEAN)	REZULTATUL OBȚINUT
1.	PENE EL DENIS BOGDAN	XI B	MADE FOR EUROPE	PREMIUL III
2.	CIUV Ț ANDREI IULIAN	XI D	MADE FOR EUROPE	PREMIUL III
3.	CIUV Ț ANDREI IULIAN	XI D	MADE FOR EUROPE	MENȚIUNE

CONCURSUL NAȚIONAL DE CHIMIE PETRU PONI- FAZA JUDEȚEAN

NR. CRT.	NUME I PRENUME ELEV	CLASA	CONCURSUL LA CARE A PARTICIPAT (FAZA JUDEȚEAN)	REZULTATUL OBȚINUT
1.	SURDU G. GHEORGHE GRIGORE	IX C	PETRU PONI	MENȚIUNE

- Olimpiada TIC- mențiune la faza județean ;
- Concursul MADE FOR EUROPE (s-au obtinut 2 premi1 si o mentiune la faza județean);
- Concursul- CU VIAȚA MEA AP ŔR VIAȚA - LOCUL II faza LOCAL
- Concursul SANITARII PRICEPUȚI- mențiune faza județean
- Concursul MESAJUL MEU ANTIDROG (s-a obtinut 1 premiu la faza județean);
- Concursuri pe discipline sau interdisciplinare cuprinse în calendarul MEN sau ISJ Gorj, unde elevii noștri au obținut un număr important de premii.

4. DESF ŔURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1. Calitatea proiect rii didactice. Analiz pe discipline

În cadrul consiliilor i comisiilor existente la nivelul colii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea colii a acordat o aten ie deosebit dezbatelor i propunerilor f cute de membrii acestora, s-au întocmit programe i proiecte de ac iuni pe domenii a c ror finalitate a fost în permanen urm rit .

Exist o leg tur permanent între membrii acestor comisii, dar i între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activit ilor desf Ŕurate i nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de c tre conducerea colii la momentul oportun.

Tematica i graficul desf Ŕur rii activit ilor au fost corelate cu activit ile desf Ŕurate la nivelul cercurilor jude ene desf Ŕurate, dar i cu activit i propuse în planul managerial al colii.

Conducerea colii a participat permanent i activ la toate activit ile organizate de Consiliile i Comisiile metodice, f când propuneri de îmbun t ire a activit ii acestora, pe baza Criteriilor stabilite în Programul Managerial. Ne-am preocupat de cunoa terea nemijlocit a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedr i a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se m suri preventive contra abaterilor disciplinare.

În proiectarea curricular , s-a avut în primul rând în vedere respectarea reglement rilor legale privind con inutul i forma documentelor de proiectare, fundamentarea proiect rii curriculare pe rezultatele evalu rilor na ionale, precum i asigurarea unui caracter aplicativ al proiect rii i fundamentarea proiect rii didactice pe achizi iile anterioare de înv are ale elevilor. Nu s-au constatat situa ii în care materia planificat s nu se fi predat în întregime i la timp. La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru i ale Programelor.

4.2. Concordan a dintre curriculum-ul na ional i oferta educa ional a unit ii

Am adaptat oferta de curriculum la decizia colii (CDL) la necesit ile comunit ii locale i a direc iilor de dezvoltare economic din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulat i specific comunitar. Programele CDL au fost trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj pentru 2018-2019.

4.3. Prezentarea op ionalelor/pachetelor de op ionale.

Am adaptat oferta de curriculum la decizia colii (CDL/CDS) la necesit ile comunit ii locale i a direc iilor de dezvoltare economic din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulat i si specific comunitar. Pentru anul colar 2017-2018 s-au realizat programele CDL/CDS. Programele CDL/CDS au fost avizate, dup caz, în catedra tehnic , Consiliul de Administrație și au fost trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj.

CENTRALIZATOR
CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCAL PROPUS ÎN VEDEREA AVIZ RII/APROB RII
PENTRU ANUL COLAR 2018-2019
ARIA CURRICULAR TEHNOLOGII

Nr.crt	Unitatea de învățământ	Titlul CDL-ului	Domeniul de pregătire	Clasa	Autori
1.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Ecosisteme în Gorj	Protecția mediului (înv. ț. mânt. liceal)	IX	Ivan Camelia Cerasela, Băluț Daniela Carmen
2.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Profesionalism pentru dezvoltare durabilă	Protecția mediului (înv. ț. mânt. liceal)	X	Bîzocu Codruța Nicoleta, Ivan Camelia Cerasela,
3.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	ABC-ul electronicii	Electronic Automatizări (înv. ț. mânt. liceal)	IX	Ursu Gabriela Anica, Andrișoiu Liliana, Ivan Grigore
4.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de bază în domeniul electronic	Electronic Automatizări (înv. ț. mânt. liceal)	X	Șofei Carmen Elena, Botanciu Ion, Cîrstea Georgeta
5.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de bază în electromecanic	Electromecanic (înv. ț. mânt. liceal)	IX	Iovanov Valeria Victoria, Cojocaru tefan, Dijm rescu Dan Luca
6.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații practice în domeniul electromecanic	Electromecanic (înv. ț. mânt. liceal)	X	Șofei Carmen Elena, Pătruș Felicia, Andrișoiu Liliana
7.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Aplicații de bază în mecanic auto	Mecanic / mecanic motoare/ mecanic auto (coal profesional 3 ani)	IX	Iovanov Valeria Victoria, Cojocaru tefan, Dijm rescu Dan Luca
8.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Tehnici de măsurare pentru determinarea parametrilor funcționali în exploatarea automobilelor	Mecanic / mecanic motoare/ mecanic auto (coal profesional 3 ani)	X	Pătruș Felicia, Suciu Monica
9.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Inițiere în domeniul turism și alimentație	Turism Alimentație/ Ospitalitate (chelner) vânzător în unități de alimentație (școală profesională 3 ani)	IX	Ursu Gabriela Anica, Vîlceanu Aurelia, Voicu Manuela
10.	COLEGIUL TEHNIC NR.2	Turism și alimentație din perspectiva formării profesionale de calitate	Turism Alimentație/ Ospitalitate (chelner) vânzător în unități de alimentație (școală profesională 3 ani)	X	Ursu Gabriela Anica, Vîlceanu Aurelia, Voicu Manuela, Țița Laura

OFERTA CURRICULAR - CDS- 2018-2019

DISCUTATE IN CONSILIUL PROFESORAL DIN 27.11.2017

APROBATE IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN 28.11.2017

• **CATEDRA DE LIMBA ROMÂN**

1. *EPOCI I IDEOLOGII LITERARE ÎN CONTEXT EUROPEAN*- autor prof. COAN SORANA, clasa a XI a FR
2. *EPOCI, CURENTE, CAPODOPERE ALE LITERATURII UNIVERSALE*- autor. Prof. DIACONIȚA CRISTINA, clasa a XII a FR
3. *LIMBA I LITERATURA ROMÂN* - autor. Prof. B BEANU TEODORA, clasa a X a ZI
4. *LIMBA I LITERATURA ROMÂN* - autor. Prof. B BEANU TEODORA, clasa a XI a ZI
5. *LIMBA I LITERATURA ROMÂN* - autor. Prof. B BEANU TEODORA, clasa a XII a ZI

• **CATEDRA DE LIMBI MODERNE**

6. *COMPETENCES DE COMMUNICATION*- autor prof. BENGESCU OTILIA, clasa a XII-a ZI
7. *DEVELOPPER LES COMPETENCES COMMUNICATIVES ET LANGAGIERES*, autor prof. BISTREANU ELIANA, clasa a XI-a ZI
8. *IMPROVING COMMUNICATION SKILLS*, autori prof. CONTRA ELENA, prof. M NESCU CAMELIA, clasa a XI-a, a XII-a ZI

• **CATEDRA DE MATEMATIC**

9. *MATEMATIC APROFUNDARE*- Prof. PEPTAN ANCA, Prof. DOANDE DANIEL, clasa a IX-XII a ZI
10. *SISTEME LINIARE. APLICAȚII ALE SISTEMELOR LINIARE ÎN VIAȚA PRACTIC I ECONOMIE*- Prof. DOANDE DANIEL, clasa a XI a FR

• **ARIA CURRICULAR ȘTIINȚE**

11. *CHIMIE APROFUNDARE*-Prof. BÎZOCU CODRUȚA, clasa a IX-XII a ZI
12. *ASTROFIZIC* - Prof. ANTONIE DUMITRU, clasa a XI, XII a ZI
13. *ELECTRICITATEA ÎN VIAȚA OMULUI MODERN*- Prof. ANTONIE DUMITRU, clasa a X a FR
14. *TR IM CU RADIAȚII*- Prof. ANTONIE DUMITRU, Prof. B LUȚ DANIELA clasa a IX, a XIII a FR

• **ARIA CURRICULAR OM I SOCIETATE**

15. **MANAGEMENTUL CARIEREI**- Prof. BIBIRIGEA ROMEO, clasa a XI a ZI
16. **PROBLEME DE GEOPOLITIC CONTEMPORAN** - Prof. BIBIRIGEA ROMEO, clasa a XII a ZI
17. **ISTORIA RECENT A ROMÂNIEI**- Prof. MUST ŢEA DOINA, clasa a X a ZI
18. **ISTORIA RECENT A ROMÂNIEI**- Prof. MERGEA TEODOR, clasa a IX a ZI

• **ARIA CURRICULAR TEHNOLOGII**

19. **CALCULATORUL- PRIETENUL MEU**, Prof. IOVANOV VALERIA, clasa a IX-a, FR
20. **ACCESORII ALE SISTEMULUI DE OPERARE WINDOWS**, Prof. CÎRSTEA GEORGETA, Prof. BOTANCIU ION, clasa a XIII-a FR
21. **TEHNOREDACTARE AVANSATA SI DOCUMENTARE**, Prof. P TRUŢ FELICIA, Prof. BOTANCIU ION, clasa a XII-a FR
22. **STUDIUL CALIT II MEDIULUI**, Prof. IVAN CAMELIA, Prof. BIZOCU CODRUTA, liceu FR
23. **PRELUCRAREA DATELOR**, Prof. MOIANU M D LIN, clasa a IX ZI
24. **INFORMATIC APLICAT** , Prof. ANTONIE OANA, clasa a IX ZI
25. **INIŢIERE ÎN C UTAREA UNUI LOC DE MUNC** , Prof. OFEI CARMEN, clasa a XII FR
26. **INIŢIEREA UNEI AFACERI**, Prof. VÎLCEANU AURELIA, clasa a XIII a FR

4.4. Calitatea pred rii. Analiz pe discipline

Cadrele didactice au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei i corelarea acesteia cu con inutul manualelor i al planific rilor. Au fost analizate rezultatele ob inute de elevi în semestrul I i s-au stabilit m suri pentru recuperarea elevilor ce au ob inut rezultate slabe în însu irea materiei predate. S-au realizat programe de lucru pentru elevii în situa ie de corigen pe semestrul I. Au fost elaborate portofoliile personale care au fost îmbog ite pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare i evaluare (teste ini iale, teste de evaluare sumativ i final , fi e de lucru, imagini, prezent ri în Power Point), iar elevii au fost la rândul lor îndruma i de c tre profesori în elaborarea i folosirea portofoliilor. Portofoliile elevilor au fost atent verificate i corectate la sfâr itul anului. S-au conceput i prezentat materiale în cadrul edin elor de catedr (referate, prezent ri în Power Point etc). S-a folosit laboratorul de informatic i programul AeL în scopul îmbun t irii activit ii didactice, dar i pentru a forma abilit i practice i a asigura un transfer eficient de competen e integrate. Ponderea lectiilor desfurate în laboratorul de informatica ramane inca foarte scazuta.

Pentru realizarea curriculumului, s-a avut în vedere în activit ile de înv are aplicarea unor metode active, individuale sau de grup, adaptând în permanen limbajul utilizat la nivelul achizi iilor anterioare ale educabililor i utilizând experien a individual i achizi iile anterioare de înv are ale educabililor. De asemenea, s-a urm rit realizarea întocmai i la timp a activit ilor planificate, asigurarea caracterului aplicativ al cuno tin elor predate, precum i furnizarea de feed-back i informarea sistematic a educabililor i, dup caz, a p rin ilor în privin a progresului colar realizat.

S-a prezentat metodologia desf ur rii examenului de bacalaureat i s-au discutat strategiile de abordare a preg tirii elevilor pentru ob inerea unor rezultate cât mai bune la examenul de certificare a competen elor. Rapoartele de analiz ale activit îi comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii comisiilor i se reg sesc în dosarul comisiei metodice.

În evaluarea rezultatelor învățării, toți membrii catedrei au avut în vedere evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare, precum și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, dar și promovarea autoevaluării educabililor.

4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfurare, eficiență

În semestrul II al anului școlar 2017-2018, în școală s-au desfășurat ore de pregătire cu elevii capabili de performanță; elevii au participat atât la ore de pregătire teoretică, cât și la activități de pregătire practică, pe domenii și specializări, în vederea participării la fazele județene a olimpiadei interdisciplinare tehnice, precum și la concursurile școlare de profil.

4.6. Program de pregătire suplimentară.

În anul școlar 2017-2018, în școală s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la: limba și literatura română, matematică, limbi moderne, fizică, chimie, biologie, în vederea susținerii examenului de bacalaureat. Pregătirea elevilor s-a desfășurat conform programelor aprobate de conducerea școlii, iar reșultatele de pregătire se regăsesc în registrele de evidență.

4.7. Dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea Învățământului nr. 1/2011 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivității în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu acordă o atenție deosebită perfecționării și formării continue a cadrelor didactice în vederea unei foarte bune pregătiri de specialitate, psihopedagogice și metodice a personalului din învățământul preuniversitar. Cadrele didactice au în ele foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, a cărei participare la multiple și variate activități de perfecționare. Dintre acestea, cităm:

- perfecționări în specialitate obligatorii la cinci ani
- cursuri de formare continuă organizate de CCD Gorj și alte instituții
- participări la simpozioane și sesiuni de comunicări
- diseminări în urma anumitor cursuri de formare continuă și în cadrul proiectelor școlare.

S-a acordat o atenție deosebită perfecționării cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice în anul școlar 2017-2018.

În acest semestru doamna profesor **Diaconița Cristina** a susținut inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I și domnul profesor **Dijmărescu Dan Luca** a susținut inspecția de specialitate pentru definitivare (15.03.2018, 26.04.2018).

Una din funcțiile inspecției școlare este cea de diagnostic, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ, iar obiectivul principal îl constituie creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

Prin intermediul inspecțiilor școlare se obțin informații reale despre modul de realizare a activității didactice, respectiv despre nivelul la care se situează calitatea procesului de predare, învățare și evaluare, prin raportare la curriculum, la programa școlară și la politica educațională adoptată.

Unitatea colară a susținut participarea profesorilor la cursuri de formare:

1. Lupuleț Ion, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj
2. Bibirigea Romeo, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj
3. Antonie Dumitru, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj
4. Peptan Anca, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj
5. Bengescu Otilia, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj
6. Bîzocu Codruța, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj, **Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI, **Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI
7. Ivan Grigore, **Evaluare pentru evoluție în carier**, furnizor CCD Gorj, **Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI, **Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI
8. Băban Teodora, **Performanță și calitate în activitatea didactică**, furnizor CCD Gorj
9. Botanciu Ion, **Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI, **Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar**, ASOCIATIA EGOMUNDI CALARASI
10. Antonie Oana, **Management Instituțional**, furnizor FSLI S_V Oltenia.

În concluzie, se constată o creștere a interesului din partea cadrelor didactice pentru formarea lor, prin prezentarea la examenele de grad și înscrierea la programe de formare continuă. Toate informațiile pentru cadrele didactice sunt transmise prin intermediul site-ului ISJ Gorj și sunt accesibile tuturor mai ales că fiecare unitate de învățământ are acces la internet.

4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Comisia dirigintilor

Comisia metodică a dirigintilor claselor IX-XII, coordonată de dna. profesoară Bisteanu Eliana, și-a desfășurat activitatea cu un număr de 29 de membri, profesori diriginți la clasele ciclului inferior al liceului (IX, X), ciclul superior al liceului (clasele XI-XII), învățământ profesional (anul I, II, III), liceu forma de învățământ cu frecvență redusă, școala postliceală.

În decursul celui de-al doilea semestru, activitatea comisiei metodice a fost centrată pe obiective concrete ce vizau cunoșterea particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor (adaptarea instrumentelor de lucru), perfecționarea activității profesorului diriginte prin schimburi de experiență, monitorizarea și evaluarea activității educative a membrilor comisiei metodice.

În acest sens, Comisia dirigintilor a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care elevii s-au conștientizat implicarea lor în actul educativ, s-au receptivizat educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a edinelor cu părinții. Diriginții claselor a XII-a au coordonat înscrierea elevilor la examenul de bacalaureat, s-au implicat în realizarea programului festivității de absolvire.

În decursul celui de-al doilea semestru, activitatea comisiei metodice a fost centrată pe obiective concrete ce vizau cunoșterea particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor (adaptarea instrumentelor de lucru), perfecționarea activității profesorului diriginte prin schimburi de experiență, monitorizarea și evaluarea activității educative a membrilor comisiei metodice.

Tematica activităților realizate pe parcursul semestrului II

16.05.2018 - Activitate metodică care a constat în prezentarea referatului cu tema ***Prejudecăți și stereotipuri: impact asupra comunicării*** - prof. Bisteanu Eliana și un workshop coordonat de profesorii diriginți Peptan Anca și Bibirigea Romeo. Tematica abordată a fost dezvoltarea carierei și a competențelor de comunicare în context profesional.

Titlul activității: ***Scrisoarea de intenție, CV-ul și interviul, instrumente ale promovării profesionale.***

Cele două componente ale activității au pus accent pe tema comunicării eficiente în context profesional și social. Referatul prezentat a constituit un suport pentru dezbaterile ulterioare, în urma cărora s-a concluzionat că este necesară abordarea acestei tematici în cadrul orelor de dirigenție pentru diminuarea sau chiar îndepărtarea definitivă a fenomenului *bullying* care a luat amploare în ultima perioadă, încă din ciclul primar.

Cea de-a doua parte a activității, instrumentele de promovare profesională, a fost abordată atât din perspectiva candidatului, cât și cea a angajatorului.

Au fost prezenți 8 profesori diriginți.

Activitățile demonstrative propuse au fost bine pregătite din puncte de vedere științific și metodic, iar materialele furnizate și concluziile discuțiilor au fost utile în procesul didactic pentru îmbunătățirea metodelor de lucru, a strategiilor și instrumentelor de cunoaștere a particularităților elevilor.

Tematica elevilor cu CES este una de actualitate și este necesară o preocupare continuă a diriginților și cadrelor didactice pentru autoperfecționare și schimb de bune practici. Atelierul organizat pentru completarea planurilor individualizate și adaptarea curriculară a fost extrem de util pentru profesorii care predau la clase unde există elevi cu CES.

Concluzii

Activitatea metodică a comisiei a fost una bogată, în acord cu obiectivele propuse. S-au respectat activitățile planificate (perioadă /tematic).

S-au adaptat tematicile activităților la realitatea colegiului. S-au abordat subiectele metodologiei-planurilor individualizate pentru elevii cu CES- învățământul la domiciliu pentru că situația din liceu o cerea și s-a considerat că discuțiile/dezbaterile /atelierelor de lucru pot clarifica unele aspecte ce țin de întocmirea documentației, a strategiilor de lucru.

S-a propus o modalitate de realizare a activităților comisiei diferită, pe grupuri de lucru (vezi programul ***Europa Pas cu Pas*** în cadrul căruia trei profesori diriginți au coordonat activități cu clasa pe tematica dată).

Evaluarea s-a realizat pe parcurs, prin analiza activităților, observații, discuții, completarea fișelor de asistență /interasistență.

4.9. Activitatea extracurriculară . Motivație, calitate, eficiență

Un aspect important l-a constituit atragerea sprijinului partenerilor în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Dincolo de componenta organizatorică, activitatea comisiei s-a desfășurat pe următoarele segmente:

- participarea la activitățile de educație permanentă organizate la nivel județean;
- realizarea și implementarea unor parteneriate și proiecte/activități educative;
- realizarea unor instrumente eficiente de evaluare și a evaluării în sine;
- măsurarea impactului și echilibrarea tematicilor;
- promovarea activităților și proiectelor derulate pe site-ul *Spațiul metodic al Dirigințelui – Colegiul Tehnic Nr.2*, <https://bloguldirigintelui.wordpress.com/>
- Comisia Metodică a Diriginților;
- coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor.

Realizarea scopului și obiectivelor comisiei au depins în mare măsură de conjugarea eforturilor întregii echipe didactice și de gestionarea resurselor materiale și organizatorice ale instituției.

Tematicile alese pentru activitatea educativă s-au raportat la nevoia de formare a elevilor în domeniul social, profesional și creșterea calității stilului de viață. Aceste tematici li se subsumează educația pentru sănătate, educația morală, activitățile artistice, culturale, activitățile de prevenire a violenței, promovarea nediscriminării, respectarea valorilor/diversității, gestionarea situațiilor de urgență și exercițiul cetățeniei active

I. PLANUL ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN CONFORMITATE CU OBIECTIVELE PROPUSE

O.1 Marcarea evenimentelor naționale/europene și promovarea dialogului intercultural:

- 20 martie - *Ziua Francofoniei*
- 9 Mai – *Ziua Europei*
- Activități derulate pentru sărbătorirea *Anului Centenarului* :

O.2 Extinderea competențelor socioculturale :

- Activități de educație rutieră – organizate în colaborare cu Poliția de Proximitate
- Proiect județean *Permanența brâncușenilor*
- Proiect regional *Știință și Tehnologie*
- Proiect regional *Lumea copiilor*
- Proiect județean *Târâmul artelor și științei*
- Proiect local *Teatrul-Lectură - o Lecție de Cultură*
- Proiect local *Comori naționale-valori identitare*
- Proiect local *În drum spre bacalaureat*
- Competiție Națională *Euroscola*
- Concurs Județean *Made for Europe*
- Activități organizate de *Ziua Educației*
- Activități derulate în cadrul Programului Național *Școala Altfel*
- 19 iun. 2018 *Povești în imagini*, expoziție de fotografie

O.3 Promovarea unui stil de viață sănătos :

- 26 februarie *Adolescenții fără vicii* în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj
- februarie, campania *Likeyourself* – Caravana Nivea- atelier interactiv de îngrijire personală
- 22 martie, *Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei* în colaborare cu D.S.P. Gorj și C.P.E.C.A. Gorj;
- martie, Atelier de informare privind modalitățile de îngrijire a pielii și tenului, inițiat de Avon
- 18 mai, Concurs *Mesajul meu antidrog* în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj;
- 05 iunie, *Igiena corporală* în colaborare cu medic Iacobaie Aurelia și asistent medical Brătuianu Roxana; Proiect educațional
- *Crosul Școlii - natură și mișcare*, ediția a IX-a

O.4 Educație pentru cetățenie activă, voluntariat, implicare și responsabilitate:

- Campania Națională de prevenire a consumului de canabis *Pot altfel* în colaborare cu C.P.E.C.A.
- *Ziua Națională Fără Tutun* - C.P.E.C.A.
- Activitatea-Voluntariatul în situații de urgență (realizată în cadrul Proiectului educațional *Situații de urgență - educație și prevenție*)
- *Sănătatea depinde de noi*
- 10 mai 2018 *Reciclare creativă* în colaborare cu Colegiul Economic *Virgil Madgearu*;
- 11 mai 2018 Concurs *Cu viața mea aprind viața*;

- 17 mai 2018 Concurs *Sanitarii pricepuți*;
- 20 mai 2018 *Mediul și prevenirea riscurilor patrimonial peisagistice* în parteneriat cu I.S.U. Gorj;
- 05 iun. 2018 *Ziua Mondială a Mediului* în colaborare cu Administrația Aria Protejată Nordul Gorjului de Vest;

O.5 Orientarea școlară și profesională, oportunități de evoluție în carier :

- 11 noiembrie-Seminar *Reflecția competențelor vocaționale în carier* - activitate înscrisă în programul Comisiei Europene – *European Vocational Skills- DiscoverYour Talent*
- Activități de orientare în carier - Vizită la Universitatea *Constantin Brâncuși*
- Dezbateri organizate cu elevii claselor terminale, profesori și părinți-
- tema- *Promovarea pregătirii eficiente pentru examenul de bacalaureat*
- 26-30 martie *Săptămâna meseriilor* promovarea oportunității de carier pentru elevii care aleg traseul de coală profesională prin oferirea de informații;
- 9 mai 2018 *Lecția de prim ajutor* în colaborare cu I.S.U. Gorj
- Ateliere de diseminare a experienței de practică școlară realizate în cadrul proiectelor Erasmus+ „Pași spre competențe”, derulat în anul școlar 2017-2018
- Provocarea ofertei școlare la nivel local și județean
- Proiect CEDU *Învățământul profesional o cheie spre succes!*

O.6 Organizarea evenimentelor specifice calendarului școlar:

- Zilele liceului
- Programul Național *Școala Altfel*
- *Ziua Educației*
- Festivitatea Absolvenților
- *PARADA LICEELOR, ZIUA MAJORATULUI ȘI FLASH MOB*, activitate organizată în cadrul protocolului de colaborare cu Primăria Târgu Jiu
- Banchetul claselor a XII-a
- Festivitatea de sfârșit de an școlar

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Membrii Biroului Executiv :

- Președinte – Becheanu Ermina, clasa a X-a A
- Vicepreședinte- Ionică Andreea, clasa a IX-a A
- Vicepreședinte- Iriza Izabela Lăcrămioara, clasa a XI-a A
- Secretar – Păunescu Emilia, clasa a IX-a A

Activități realizate pe semestrul II, cu implicarea Consiliului Școlar:

- Organizare de campanii umanitare
- Implicare în organizarea Programului Național *Școala Altfel*
- Implicare în activități de voluntariat
- Promovarea activităților realizate
- Promovarea spiritului de competiție și participarea la concursuri
- Inițierea și participarea la dezbateri cu elevi, profesori și părinți
- Organizarea activității *Compania Avon și proiectele de Responsabilitate Socială Corporativă susținute*
- **Participarea la Târgul de oferte educaționale**, organizat la Shopping City Mall
- Participare la reuniunile Consiliului Școlar al Elevilor la nivel județean

- 8 iunie, Participare la campania național „Informare Acas , Siguranță în lume”, eveniment desfășurat la Colegiul Național „Spiru Haret” unde au fost prezenți ministrul pentru Românii de pretutindeni, Natalia-Elena Intotero, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar, elevi, studenți, directorii celor 33 de licee din județ, cadre universitare și reprezentanți ai consiliului elevilor și asociațiilor județene.

4. Comitetul de părinți.

Consiliul reprezentativ al părinților s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesar consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ cum ar fi:

- sprijinirea parteneriatelor educaționale cu instituțiile cu rol educativ, cultural, artistic etc. în plan local, național și european;
- susținerea unității de învățământ în programele de prevenire și combatere a abandonului școlar și de îmbunătățirea frecvenței;
- susținerea în programele de prevenire și combatere a violenței școlare și a comportamentelor nesănătoase
- sprijinirea în organizarea și desfășurarea festivităților și a altor activități științifice, culturale, artistice și sportive;
- implicarea în îmbunătățirea calității vieții și activităților elevilor în unitatea de învățământ;

Tematica lectoratelor cu părinții

- *Rolul familiei în prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar*
- *Relația părinților cu elevii* (Dezbateri cu privire la modalitatea de prevenire și rezolvare a situației absenteismului și abandonului; comunicarea- dificultăți și soluții de îmbunătățire)
- *Organizarea examenelor de bacalaureat, probele orale*
- *Progresul elevilor*
- *Simularea examenului de bacalaureat, probele scrise*
- *Parteneriatul școală-familie*

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viaa școlii. Modalități, eficiență

Colaborarea cu părinții este bună. Părinții au sprijinit școala prin: lucrări de îmbunătățirea ambianței unor clase, ș.a. S-au organizat întâlniri periodice cu părinții conform unui grafic stabilit cu diriginții. Părinții au fost înținuți în scris cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor, realizându-se astfel o legătură permanentă școală-familie.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Colaborarea cu Consiliul Local este normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Contractele cadru de colaborare cu agenții economici și instituții locale pentru practica elevilor, jandarmeria, poliția ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Primăria Tg-Jiu ne sprijină permanent pentru realizarea de lucrări de investiții și modernizare și asigurarea unui cadru optim pentru desfășurarea activității în instituție.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Parteneriate cu alte unități colare 2017-2018

- CLUBUL COLAR SPORTIV TG-JIU
 - UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCUȘI TG-JIU
 - COALA GIMNAZIALĂ DÂNEȘTI
 - COALA GIMNAZIALĂ DR. GUȚEȘTI
 - UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
 - COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU
 - LICEUL TEORETIC TRAIAN VUJIA REȘIȚA
 - COALA GIMNAZIALĂ SF. NICOLAE TG-JIU
 - LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN ANDRU BÎLTA
 - Colegiul Tehnic COSTIN D. NENI ESCU, Craiova, jud. Dolj,
 - Colegiul AUREL VIJOLIEȘTEA, județul Brașov
 - Colegiul Tehnic ANGHEL SALIGNY, Roșiori de Vede, jud. Teleorman
 - Liceul Tehnologic LIVIU REBREANU, Bălan, jud. Harghita
 - Colegiul Tehnic LORIN ȘELĂGEAN, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți
 - Colegiul Național TUDOR VLADIMIRESCU, Tg-Jiu, jud. Gorj
 - Liceul Tehnologic CONSTANTIN NICOLAESCU PLOPȘOR, Plenița, jud. Dolj
 - Colegiul Național RADU GRECEANU, Slatina, jud. Olt
 - Colegiul Național MIHAI VITEAZUL, Slobozia, jud. Ialomița
 - Colegiul Tehnic GHEORGHE ASACHI, Onești, jud. Bacău
 - Colegiul Tehnic DIMITRIE LEONIDA, București
 - Colegiul Național BARBU ȘTIRBEI, Cărla, jud. Călărași
 - 15. Liceul Tehnologic HALÎNGA, jud. Mehedinți
 - Liceul Tehnologic IORDACHE ZOSSIMA, Armășești, jud. Ialomița
 - Universitatea din Craiova- FACULTATEA DE ȘTIINȚE, DEPARTAMENTUL DE CHIMIE
 - Școala Gimnazială COMUNA IONEȘTI, jud. Vâlcea
 - Colegiul Național GHEORGHE ȘINCAI Baia Mare, jud. Maramureș
 - Colegiul Economic VIRGIL MADGEARU, Galați, jud. Galați
 - Colegiul Tehnic EMANUIL UNGUREANU, Timișoara, jud. Timiș
 - Liceul Tehnologic ALEXANDRU IOAN CUZA, Slobozia, jud. Ialomița
 - CLUBUL COLAR SPORTIV TG-JIU
 - LICEUL DE ARTE CONSTANTIN BRÂNCUȘI TG-JIU
 - Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”, Galați,
-
- Parteneriate cu alte instituții sau organizații 2017-2018
 - 1. ISJ GORJ
 - 2. CCD GORJ
 - 3. UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCUȘI TG-JIU
 - 4. INSPECTORATUL DE JANDARMI GORJ
 - 5. INSPECTORATUL DE POLITIE GORJ
 - 6. AGENTIA NATIONALA ANTIDROG
 - 7. ISU GORJ
 - 8. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GORJ
 - 9. ANNA EVENTS TG-JIU
 - 10. S.C. APAREGIO GORJ

Convenții de practică 2017-2018

1. SC CRESCENDO SRL
2. SC INIDAN SRL
3. SC. KRISTAL PLUS SRL
4. SC KILOMETRUL 0 SRL
5. SC MORGIS SRL
6. SC LAZAR SERVICE COM SRL
7. SC CATENA SRL
8. SC NONVARIA SERVICE SRL
9. SC ARGO IMPEX SRL
10. SC KRAFT SRL, IRUM TG-JIU

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

1. Școala are relații foarte bune de colaborare cu diferite organizații, fundații: ASOCIAȚIA ADE COLORFUL MIND.

S-au desfășurat numeroase activități în parteneriat.

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În ceea ce privește sindicatele profesionale din regiunea învmântului existente la nivelul judeului Gorj, menționăm relația de colaborare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii a acestora; de asemenea membrii noștri de sindicat au înțeles atunci când a fost cazul, majoritatea doleanțelor conducerii unității noastre colare referitoare la revendicările profesionale și salariale. Participarea liderilor de sindicat la toate ședințele Consiliului de Administrație a asigurat, pe de o parte, transparența deciziilor care s-au luat, iar pe de altă parte, a asigurat participarea democratică a sindicalizatorilor la luarea celor mai bune decizii.

5.6. Programe/proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În semestrul II al anului școlar 2017-2018 s-au derulat următoarele activități legate de proiecte și programe Europene:

PROIECTE EDUCATIONALE LA NIVEL REGIONAL/NAȚIONAL

- Proiectul educațional regional **ȘTIINȚA I TEHNOLOGIE- COLEGIUL TEHNIC NR. 2 COORDONATOR- proiect inclus în Calendarul activităților extracurriculare al MEN- EDITIA 5**
- Proiectul educațional regional **PERMANENTE BRÂNCUȘIENE- COLEGIUL TEHNIC NR. 2 COORDONATOR- proiect inclus în Calendarul activităților extracurriculare al MEN- EDITIA 1**

Participare la programul organizat sub denumirea „Tabăra Meseriașilor din Țara lui Andrei”; acesta se va desfășura prin intermediul site-ului www.taraluiandrei.ro, secțiunea Tabăra Meseriașilor, și este inițiat, susținut și implementat în mod direct de către OMV PETROM S.A. Un cadru didactic și șase elevi din clasele X-XI vor participa la activitățile acestui proiect.

PROIECTE EDUCATIONALE LA NIVEL EUROPEAN

- Derulare Proiect Erasmus+ de mobilitate KA1-VET, „Pași spre competență”, Nr. Proiect 2017-1-RO01-KA102-036923. Stagiile de practică s-au derulat în Portugalia și Cipru, participând de asemenea elevii de la trei domenii: protecția mediului, electronică automatizări și turism și alimentație (școala profesională). Ce aduce nou acestui proiect pe lângă beneficiile cunoscute și recunoscute este faptul că a oferit o mai mare deschidere și egalitate de șanse pentru toți elevii

colii, pentru prima dată în județ fiind parte din grupul țint elevi de la școala profesională, dar și elevi cu CES (doi elevi cu dizabilități au participat alături de colegii lor la stagiul de practică din Cipru).

- Câștigarea unui nou proiect **ERASMUS+**- În anul școlar 2018-2019 la COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TG-JIU se va implementa un nou proiect Erasmus+ de mobilitate KA1-VET, „*Formarea profesională de calitate în spațiul european*”, Nr. proiect 2018-1-RO01-KA102-048180. Grupul țint va fi alcătuit din 45 elevi de la domeniile: protecția mediului, electronică automatizată, turism și alimentație și mecanică auto (școala profesională). De asemenea în acest proiect va fi inclus un elev cu dizabilități care va beneficia de oportunitate de formare internațională, alături de colegii săi. Colegiul Tehnic Nr.2 Targu Jiu, ca beneficiar, va face parte dintr-un parteneriat transnațional alături de organizațiile de trimitere și parteneri de primire:
 - P. KOUSIOS ELECTRICAL LTD- Cipru- domeniul electronică automatizată;
 - St. George Hotel Enterprises- Paphos, Cipru- Domeniul de pregătire profesională : TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, Calificarea profesională : OSP TAR(CHELNER);
 - Institutul Național de Științe Dr. Ricardo Jorge (INSA) - Portugalia-domeniul protecția mediului;
 - Grupo Ugarte Automoción S.L., Valencia, Spania- Domeniul de pregătire profesională : mecanică, Calificarea profesională : mecanică auto.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta are ca scop să evite aglomerarea cu probleme curente printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin funcția sa, printre care amintim:

- Completarea registrului de evidență a elevilor
- Completarea datelor în registrele matricole
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către ISJ, atât la începutul anului școlar SC 1, cât și la sfârșitul anului școlar SC 2, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a carnetelor de muncă, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri
- Completarea fișei de încadrare cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Comunicarea situațiilor statistice pentru alocațiile de stat pentru elevii în drept
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.
- La controalele efectuate nu s-au constatat abateri de la disciplina muncii

6.2. Contabilitate

Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea conducătorului s-a concretizat în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bunuri, instruirea personalului unității
- întocmirea documentelor contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei
- îndeplinirea oricor sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorul unității sau prevăzute expres în acte normative

În subordonarea compartimentului financiar-contabil se află compartimentul casierie, care revine următoarele atribuții:

- Efectuează încasările și plățile de salarii, ajutoare de boală, burse și alte cheltuieli de personal și materiale
- Ține evidența încasărilor și plăților în registre de cas separat pentru activitățile extrabugetare
- Depune documentele de încasări și plăți la bancă, urmărește și sesizează eventualele refuzuri.

6.3. Bibliotecar

Componența personal didactic auxiliar: bibliotecar școlar – Zestroiu Simona, titular, normă întreagă, bibliotecar I S.

Numărul total al volumelor din bibliotecă este de 23 747.

În semestrul II al anului școlar 2017-2018 am realizat următoarele:

- am dezvoltat fondul documentar al bibliotecii;
- am asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor respectând normele biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.
- am efectuat corespunzător operarea în documentele de evidență: Registrul de Mișcare a Fondului; Registrul Inventar, Fișele de cititor respectând procedurile existente.
- am participat la pregătirea elevilor în sprijinirea procesului instructiv-educativ, a prezentărilor la concursurile școlare și am ajutat elevii în tehnicile de documentare și informare.
- am asigurat personalului didactic al școlii publicații de referință, de informare curentă, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodica predării acestora.
- am organizat *Expoziții de Carte* pe diverse teme:
 - 9 Mai – Ziua Europei
 - Art și proiecție
 - Poveste în imagini
 - Lecturi pentru vacanță
- am realizat și participat la activități educative împreună cu elevii și personalul didactic al colegiului nostru, dar și din alte instituții școlare, invitați sau specialiști reprezentanți ai unor instituții partenere:
 - 28 feb.2018 Ziua protecției Civile din România în colaborare cu I.S.U. Gorj;
 - 14 mart. 2018 Voluntariat în educație în colaborare cu pedagog Diaconescu Mirela;
 - 22 mart.2018 Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei în colaborare cu D.S.P. Gorj și C.P.E.C.A. Gorj;
 - 26-30 martie *Săptămâna mării* promovarea oportunității de carieră pentru elevii care aleg traseul de școală profesională prin oferirea de informații;
 - 24 aprilie Ziua bibliotecarului – *Dedicat Centenarului, orizont de menținere și perspective pentru tineri*, organizat de CCD Gorj și C.N.E.T.
 - 03 mai 2018, activitate de consiliere și orientare în carieră a elevilor pentru admitere în structurile M.A.I., în colaborare cu I.P.J. Gorj;
 - 09 mai 2018 *Lecția de prim ajutor* în colaborare cu I.S.U. Gorj;
 - 10 mai 2018 *Reciclare creativă* în colaborare cu Colegiul Economic Virgil Madgearu;
 - 21- 25 mai 2018 activități în cadrul săptămânii *Săptămâna mării, să fii mai bun*;
 - 31 mai 2018 activitate Ziua Mondială a Fumului în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj;
 - 19 iun. 2018 *Poveste în imagini*, expoziție de fotografie
- am participat la realizarea activităților desfășurate prin programele S.N.A.C. și voluntariat.
 - 15 oct.-15 noi.2017, campania *Implic-te...*;(beneficiari elevi ai colegiului și copii de la CSCCH Tg.Jiu);
 - 20-24 noiembrie 2017, campania *Săptămâna mâinii curate și fructelor donate*;
 - 04 decembrie 2017 marcarea Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități la C.S.C.C.H. Tg.Jiu;

- 05-15 decembrie 2017, Campanie *Mo Craciun e voluntar* beneficiari elevi ai colegiului și copii de la CSCCH Tg.Jiu);
- 20.dec.2017, acțiune social-caritabilă la Complexul de Servicii Alternative și Protecția Rezidențială Tg.Jiu;
- 1 iunie Ziua Internațională a copilului (29 mai 2018) cu copiii de la CSCCH Tg.Jiu.
- 14 iunie 2018, premiera copiii de la CSCCH Tg.Jiu pentru rezultatele școlare obținute în anul 2017-2018.

ACTIVITATE DESFĂȘURAT ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIONALE:

- Proiect educațional *Permanența brâncuțenilor*
- Proiect educațional regional *Știință și Tehnologie*
- Proiect educațional *Târâmul artelor și științei*
- Proiect Erasmus+ de mobilitate KA1-VET, *Pași spre competență*.
- Proiect educațional *Teatrul-Lectură - o Lecție de Cultură*
- Proiect educațional *Crosul Școlii - natură și mișcare*, ediția a IX-a

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ :

Am participat la activități de informare, documentare și metodice ale bibliotecarilor școlari și profesorilor documentariți organizate de Casa Corpului Didactic Gorj și la Ședința de lucru a secțiunilor reunite a ABR (Asociația Bibliotecarilor din România), organizată la Universitatea „Constantin Brâncuțiu” din Târgu Jiu.

6.4. Laborant

Există un singur laborant care asigură asistență de specialitate pentru lucrările de laborator ce se efectuează la toate disciplinele de cultură fundamentală. Există o colaborare foarte bună între profesorii de specialitate de fizică, chimie, biologie cu laborantul școlii. Laborantul se preocupă de menținerea în stare de funcționare a aparaturii din dotare și în același timp asigură gestionarea acestor obiecte. Se preocupă de pregătirea lucrurilor conform etapelor realizării experimentelor. Asigură securitatea substanțelor nocive conform N.P.M și P.S.I.

6.4. Informatician

A avut ca rol coordonarea activității informatice în unitate, administrator de rețea, asistență tehnică în utilizarea echipamentelor de calcul. Și-a îndeplinit obligațiile din fișa postului și a răspuns activ la solicitările școlii.

6.5. Pedagog școlar

Componenți: personal didactic auxiliar - pedagogi școlari

Diaconescu Mirela, pedagog IA S,

Purdescu Elena, pedagog IA S.

Pedagogii școlari au participat alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi și la crearea unui climat corespunzător pentru o bună desfășurare a activităților din internatul colegiului.

Între pedagogii școlari personalul didactic de conducere al colegiului, diriginții, consilierul școlar și familiile elevilor a existat o bună colaborare pentru identificarea nevoilor elevilor și rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

A fost aplicat legislația specifică și a fost adus la cunoștință elevilor Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Nr.2, Târgu Jiu; Regulamentul de organizare și funcționare a internatului Colegiului Tehnic Nr.2, Târgu Jiu; Prelucrarea normelor privind sănătatea și securitatea în caz de incendii în cantină; Programul zilnic al internatului.

S-a urmărit formarea unui comportament civilizată la elevi, respectarea de către aceştia a programului zilnic al internatului, participarea elevilor la programul de pregătire a lecţiilor, frecvenţa la orele de curs şi la orele de pregătire sportivă unde a fost cazul.

Timpul liber al elevilor a fost bine organizat prin participarea acestora la activităţi extracurriculare.

S-au luat măsuri cu elevii depistaţi ce au încălcat regulamentul de internat şi au fost incluşi în programe de remediere comportamentale.

A fost întocmită evidenţa elevilor cazaţi în internat.

A fost identificat şi solicitat necesarul de materiale consumabile pentru internatul colar.

A fost creat un mediu plăcut în camerele de locuit, holuri, sală de meditaţie.

S-a urmărit atragerea de venituri extrabugetare prin folosirea spaţiului de cazare.

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE:

- 18 feb.2018 *Colocviile Brâncuşi*, vizită la Galeriile Municipale de Artă;
- 26 feb. 2018 *Adolescenţele şi viciile* în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj;
- 28 feb.2018 *Ziua protecţiei Civile din România* în colaborare cu I.S.U. Gorj;
- 06 mart. 2018 *Rânduri scrise pe carte* în colaborare cu bibl. Zestroi Simona;
- 14 mart. 2018 *Voluntariat în educaţie* în colaborare cu bibl. Zestroi Simona şi cadre didactice;
- 22 mart.2018 *Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei* în colaborare cu D.S.P. Gorj şi C.P.E.C.A. Gorj;
- 26-30 martie *Săptămâna meseriilor* promovarea oportunităţii de carieră pentru elevii care aleg traseul de coală profesională prin oferirea de informaţii;
- 13-15 apr. 2018 implicare în organizarea Concursului Naţional de ORIENTARE prin cazarea elevilor participanţi la concurs, în colaborare cu Palatul Copiilor Tg.Jiu;
- 03 mai 2018, activitate de consiliere şi orientare în carieră a elevilor pentru admitere în structurile M.A.I., în colaborare cu I.P.J. Gorj;
- 04-06 mai 2018 implicare în organizarea Festivalului de Folclor şi Meşteşuguri Tradiţionale *Pe fir de baladă* prin cazarea elevilor participanţi la concurs în colaborare cu Palatul Copiilor Tg.Jiu;
- 09 mai 2018 *Lecţia de prim ajutor* în colaborare cu I.S.U. Gorj;
- 10 mai 2018 *Reciclare creativă* în colaborare cu Colegiul Economic *Virgil Madgearu*;
- 11 mai 2018 pregătirea şi coordonarea elevilor la concurs cu tematică de pompieri şi protecţie civilă *Cu viaţa mea aprind viaţa*;
- 17 mai 2018 pregătirea şi coordonarea elevilor la concurs *Sanitarii pricepuţi*;
- 18 mai 2018 coordonarea elevilor la concurs *Mesajul meu antidrog* în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj;
- 19-20 mai 2018 implicare în organizarea Festivalului Naţional de Gimnastică şi Dans *Măiastra* prin cazarea elevilor participanţi la concurs, în colaborare cu Palatul Copiilor Tg.Jiu;
- 20 mai 2018 *Mediul şi prevenirea riscurilor patrimoniale peisagistice* în parteneriat cu I.S.U. Gorj;
- 21- 25 mai 2018 activităţi în cadrul săptămânii *Săptămâna mării, să fii mai bun*;
- 25-27 mai 2018 implicare prin cazarea elevilor participanţi la etapa finală pe ţară, disciplina fotbal pe teren redus în colaborare cu I.S.J. Gorj;
- 31 mai 2018 activitate cu prilejul marcării *Zilei Mondiale fără tutun* în colaborare cu C.P.E.C.A. Gorj;
- 05 iun. 2018 *Ziua Mondială a Mediului* în colaborare cu Administraţia Aria Protejată Nordul Gorjului de Vest;
- 05 iun. 2018 *Igiena corporală* în colaborare cu medic Iacobaie Aurelia şi asistent medical Brătuianu Roxana;
- 15 iun. 2018 *Comportamentul în situaţii de urgenţă a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale* în colaborare cu I.S.U. Gorj;
- 19 iun. 2018 *Poveşti în imagini*, expoziţie de fotografie

- Activități desfășurate în cadrul programelor S.N.A.C. și de voluntariat.

IMPLICARE ÎN ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIONALE:

- *PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ*
- *ADOLESCENȚĂ FĂRĂ VICHII*
- *SITUAȚII DE URGENȚĂ -EDUCAȚIE ȘI PREVENȚIE*
- *TRĂSĂMUL ARTELOR ȘI ȘTIINȚEI*
- *PERMANENȚĂ BRÂNCUȚIENE*
- *TEATRUL - LECTURĂ - O LECȚIE DE CULTURĂ*
- *ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE*
- *CROȘUL ȘOHOȘULUI-NATURĂ ÎMI CĂRE*

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ :

Pedagogii colari au participat la activitate de informare, documentare metodică organizată de Casa Corpului Didactic Gorj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj la Colegiul Auto Traian Vuia Tg.Jiu în data de 28 martie 2018 și 16 iunie 2018 la C.C.D. Gorj – Dezvoltarea abilităților de viață a elevilor interni prin activități nonformale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Compartiment administrativ

În semestrul II al anului școlar 2016-2017, sectorul administrativ a efectuat o serie de lucrări de reparații, la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinfectie a veselei la cantina unității și a lenjeriei. S-au efectuat lucrări de reparații și igienizări în diferite spații precum camera de zarzavat și degresat vesela din cadrul cantinei, grupuri sanitare în internatul de elevi, atelierul electric, acolo fiind turnat o apă autonivelantă, dar și alei de beton în fața atelierului electric și mecanic. S-a urmărit în permanență menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi, achiziționarea de alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, de birotică și papetărie, mobilier și aparatură necesară. S-a urmărit în permanență crearea și menținerea unui ambient plăcut pentru desfășurarea procesului de învățământ.

De asemenea, s-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică, verificarea și autorizarea ISCIR la unul din cazanele existente, s-au făcut demersurile necesare către Primărie pentru punerea în funcțiune a panourilor solare, pentru placarea cu gresie și faianță a grupurilor sanitare la elevi în incinta colii, izolarea termică a internatului de elevi.

S-a obținut autorizația ISU a corpului de clădire 7(internatul de elevi).

S-a pregătit coala pentru desfășurarea examenului de bacalaureat, au fost achiziționate materialele necesare pentru examen, cât și pentru contestații, au fost montate camera web în toate sălile de examen. Au fost efectuate lucrări de reparații la mobilier și jaluzele în coală, a fost amenajat un spațiu pentru arhiva unității(au fost făcute reparații, zugrăvit, curățat parchet, lăcuit cu baie).

S-a continuat colectarea selectivă a deeurilor, precum și predarea acestora către firme autorizate (de euri hârtie, de euri electrice și electronice, de euri metalice).

Lunar, se efectuează instructajul în domeniul situațiilor de urgență, se verifică zilnic instalațiile electrice, de gaze, dar și cele de alimentare cu apă, precum și modul de utilizare al acestora pentru a înlătura deficiențele ce pot apărea și a preveni apariția unor incidente de natură să afecteze procesul de învățământ.

Se continuă curățenia în toate spațiile de învățământ, cazare și masă, spălarea lenjeriei, menținerea spațiilor verzi și efectuarea tuturor reparațiilor necesare pentru începerea noului an școlar.

7.2. ACTIVITATEA DE S.S.M. SEM.II AN SCOLAR 2017-2018

Subsemnata, BRATUIANU ANGELA, profesor titular si lucrator desemnat cu atributii S.S.M. in cadrul unitatii,am efectuat in sem.II al anului scolar 2017-2018 urmatoarele activitati pe linie de S.S.M.:

- am reevaluat FELM (fise de evaluare a riscurilor profesionale) prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare in activitatea de prevenire si protectie; aceasta este o activitate institutionalizata prin care se identifica factorii de risc dintr-un sistem de munca si se cuantifica dimensiunile lor, printr-o combinatie intre gravitatea si frecventa consecintelor asupra factorului uman; baza legala a evaluarii riscurilor este Legea sanatatii si securitatii in munca 319/2006 , iar principiul de evaluare este cel prevazut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate in Romania; in urma efectuarii evaluarii riscurilor pentru locurile de munca din unitatea noastra, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil;
- am revizuit P.P.P.(plan de prevenire si protectie) pentru unitatea noastra scolara;
- am revizuit I.P-urile (instructiuni proprii de SSM) pentru toate locurile de munca din cadrul unitatii;
- am prezentat documentele SSM la vizita efectuat de ARACIP.

7.3. RAPORT DE ACTIVITATE ÎN DOMENIUL P.S.I I OPERATIONALIZ RII COLECT RII SELECTIVE A DE EURILOR

În domeniul P.S.I, lunar se efectuează instructaj la personalul muncitor, în baza legii 307/ 2006 și se prezintă diferite reguli de protecție civilă, modul de comportare al cetățenilor în cazul producerii inundațiilor, a unui dezastru, dar și după acestea. Au fost actualizate anumite documente, a fost reactualizat tematica de instruire, s-a efectuat verificarea sistemelor de paratr znet, s-au menținut stingtoarele de incendii la parametri acceptabili, s-a efectuat verificarea instalației de gaze, a instalației de alarmare, a fost actualizată lista cu substanțe toxice și periculoase la laboratorul de chimie. S-au efectuat controale periodice în vederea prevenirii oricor deficiențe ce ar putea pune în pericol siguranța instituției.

DIRECTOR,
Prof. P TRUȚ FELICIA

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. BIZOCU CODRUTA NICOLETA