

Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu
Strada Victoriei, Nr.132-138
Județul Gorj
Tel/fax 0253/228006
E – mail: ct_nr2@yahoo.com
Nr. 506/ 26.01.2017

Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

- 1 post – muncitor calificat(electrician)
- 1 post îngrijitor

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- h. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- i. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- k. are capacitate deplină de exercițiu;
- l. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- m. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- n. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- muncitor calificat(electrician)
 - studii medii;
 - calificare electrician
 - vechime în domeniu , minim 3 ani
- îngrijitor curățenie
 - studii medii

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 01 februarie - 14 februarie 2017-ora 16,00 - termenul de depunere a dosarelor;
- 24 februarie 2017- proba practică - ora 10,00;
- 28 februarie 2017 - interviu – ora 10,00;
- Comunicarea rezultatelor după selecția dosarelor, respectiv fiecare probă ,se afișează de către secretarul comisiei în maximum 24 ore de la finalizarea fiecărei probe , respectiv termenul limită de depunere a dosarelor, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a acesteia;

- Contestațiile pentru fiecare probă a concursului, respectiv de selecție a dosarelor, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării;
- Rezultatul contestațiilor, se va afișa la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului;

Conform art.6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru postul de muncitor întreținere”
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE muncitor calificat (electrician)

- 1) Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7 - 2011 (accent pe exploatarea instalațiilor electrice), publicat în Monitorul Oficial nr. 802 bis/14.11.2011;
- 2) Ordinul ANRE nr. 17/2007 privind aprobarea Standardului de performanță pentru serviciile de transport și de sistem ale energiei electrice, publicat în Monitorul Oficial nr. 500/26.07.2007;

3) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/24.07.2006.

4) . Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată 2015:

Capitolul I – dispoziții generale

Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor

BIBLIOGRAFIE îngrijitor

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată 2015:

Capitolul I – dispoziții generale

Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor

2. Legea nr. 307/2009 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată 2015:

Capitolul I – dispoziții generale

Capitolul II – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor

3. Legea nr. 40/2010 privind modificarea și competarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

4. Norme specifice de igienă în institutii bugetare;

5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoană de contact- Cîntărețu Lidia- Secretar Șef

§

Numărul de telefon al instituției 0253228006

DIRECTOR,
PROF. PĂTRUȚ FELICIA



SECRETAR ȘEF,
EC. CÎNTĂREȚU LIDIA