

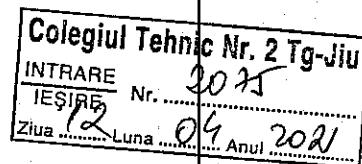
**COLEGIUL TEHNIC NR.2 Tg-Jiu**

str. Victoriei, nr. 132 - 138

tel/fax: 0253228006

e-mail: ct_nr2@yahoo.com

website:http://www.ct2tgjiu.ro



UNITATE DE INVATAMANT	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE Cod PO 2021.01	Ediția: 1
Colegiul Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, Jud. Gorj		Revizia: 0 Nr. exemplare
		Nr.pagini:
		Exemplar nr.1

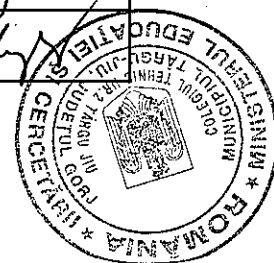
PROCEDURA OPERATIONALĂ
PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZITIONATE DE
UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ PRIN
PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE

Ediția:1

Revizuirea:0

1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


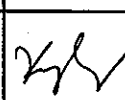
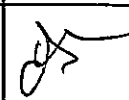

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	LUPULEȚ ION BENGESCU OTILIA PEPTAN ANCA	DIRECTOR PROFESOR PROFESOR	07.04.2021	
1.2	Verificat	BÎZOCU CODRUȚA	DIRECTOR ADJ.	07.04.2021	
1.3	Aprobat	LUPULEȚ ION	Director	09.04.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizurii
	1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Sechir
3.1	Aprobare	1	Management	Director	Lupuleț Ion	07.04.2021	
3.2	Avizare	1	CA	Director	Lupuleț Ion	09.04.2021	
3.3	Informare și aplicare	1	CP	Profesorii din unitate		09.04.2021	
3.4	Evidență		Echipea de aplicare	Informatician	Moianu Mădălin	09.04.2021	
3.5	Arhivare		Secretariat	Secretar	Crăciunescu Eufrosina	09.04.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE în vederea îmbunătățirii condițiilor de predare-învățare, pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, atât în cazul suspendării cursurilor, cât și în cazul desfășurării acestora în școală

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Colegiului Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj

6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; 6.2 Art. 1, art. 2, art. 3, art.4, art.5 Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

6.3 Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.

6.4.Prevederile celui de-al doilea amendament, convenit prin scrisoarea semnată la București la 28 iulie 2020 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la acordul de împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015, aprobat prin Hotărâre de Guvern nr. 759/2020

6.5 Regulamentul Intern al Colegiului Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul Profesoral
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

8.2. De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

8.3 Laptopurile vor fi distribuite **cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE**, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

8.4. Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE - După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se va stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online în perioada martie 2020-martie 2021.

8.4 În cazul în care numărul cererilor de la elevii care aparțin categoriilor și grupurilor dezavantajate precizate la punctul 8.3 este mai mic decât numărul dispozitivelor, atunci, în conformitate cu Amendamentul nr. 2 la Acordul de Împrumut privind Învățământul secundar, unitatea de învățământ poate direcționa distribuirea lor pentru îmbunătățirea condițiilor de predare-învățare, astfel:

• dotarea unui laborator al proiectului Rose, în cadrul căruia să se poată desfășura fizic activități remediale cu elevii din grupul țintă al proiectului

Obs. Cunoscându-se situația elevilor liceului nostru, respectiv posibilitățile de susținere a unui abonament la internet de către familii sau lipsa semnalului de internet din anumite zone unde locuiesc elevii, se propune ca soluție dotarea unui laborator cu laptop și conexiune internet în cadrul căruia să se desfășoare fizic activitățile remediale și de consiliere din proiect.

8.5. Documentele utilizate:

- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tabletă) la Colegiul Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj;
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Gorj și reprezentantul legal al Colegiului Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj;
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice propria (desktop, laptop, tabletă);
- Cerere adresată directorului școlii.

8.6. Mod de lucru:

- În vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Colegiului Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj elaborează Procedura Operațională.
- **CT2 înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISJ în inventariul propriu**
- Colegiul Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, jud. Gorj afișează pe site-ul propriu Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.
- Colegiul Tehnic Nr.2 Tg-Jiu, realizează necesarul de dispozitive în baza cererilor primite prin diriginții claselor/ membrii echipei de implementare a proiectului Rose și repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.

- Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ.
- Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

9. CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. Criteriile generale pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE:

- a) elevi provenind din familii cu venituri mici,
- b) elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei,
- c) elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități,
- d) elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

2. Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

- a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă)
- b) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

Notă! Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021.

Au prioritate elevii care îndeplinesc condițiile de mai sus și sunt în grupul țintă ROSE.

10. RESPONSABILITĂȚI

a. Directorul unității de învățământ

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii; - transmite către ISJ Gorj situația centralizatoare, precum și datele solicitate; - realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

b. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major;
- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari ; - întocmește un dosar special ce va conține:
 - documentele referitoare la primirea de la ISJ a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
 - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
 - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.

11. CONȚINUT DOSAR PENTRU ACORDAREA DISPOZITIVULUI ELECTRONIC

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop (formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare);
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);

12. CALENDAR ACTIVITĂȚII

- A. Informarea elevilor și a familiilor despre Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE Termen: 9-14.04.2021
- B. Depunerea dosarelor la secretariatul unității școlare; Perioada: 15-20.04.2021
- C. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitățile școlare; Termen: 22.04.2021
- D. Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare; Termen: 23.04.2021
- E. Soluționarea contestațiilor în CA al unităților școlare; Termen: 26.04.2021
- F. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA și publicarea listei finale prin afișare pe site-ul liceului; Termen: 27.04.2021
- G. Repartizarea laptopurilor achiziționate către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.
Termen: până la
04.05.2021

13. ANEXE

- Anexa 1 - **Contract de comodat** (anexa la OMEC nr. 3166/2021);
- Anexa 2 - **Declarație pe propria răspundere** a părintelui/tutorei legale sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun echipament electronic de tip laptop.
- Anexa 3 - **Cerere tip** a părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 4 - **Proces verbal de predare-primire** a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISJ Gorj către unitatea de învățământ.