



Nr. 6098/05.04.2021

Către

LICEELE BENEFICIARE DIN PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR - ROSE

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3166/21.02.2021, vă transmitem o informare despre modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CONSTANTINESCU ELENA DANA

Președinte comisie de distribuire,

Prof. Staicu Marian



## INFORMARE

### PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZIȚIONATE DE UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ PRIN PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR - ROSE

De prevederile Ordinului nr.3166/21.02.2021 beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate

Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externa din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se vor stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptop-urilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art.2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online

#### **Documentele utilizate:**

- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tableta) la unitatea de învățământ;
- Contract de comodat - Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISJ Gorj și reprezentantul legal al unității de învățământ;
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legale sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă)
- Cerere adresată directorului școlii.

#### **Mod de lucru**

- în vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Liceul elaborează o Procedură Operațională.



- Liceul publică, prin afișare pe site-ului propriu, Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

- Liceul înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISJ Gorj în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a echipamentelor electronice de tip laptop.

Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectiva de învățământ.

Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1 la Ordin.

### **Criterii generale și specifice**

Se aproba criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. Criteriile generate pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt:

a) elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE, elevi provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile

2. Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor programului sunt:

a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă)  
b) situația școlară bună, fără corigente pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;  
c) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

Nota: Departajarea, în cadrul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021. Elevii care au primit sau vor primi în folosință dispozitive electronice cu conexiune la internet provenite din alte surse, nu sunt eligibili în cadrul acestui program.

### **Responsabilități**

a. Directorul unității de învățământ:

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);  
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;  
- transmite către ISJ Gorj situația centralizatoare, precum și datele solicitate;  
- realizează distribuția echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

b. Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;  
- stabilește necesarul de echipamentele electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;



- realizează distribuirea echipamentele electronice de tip laptop către beneficiari ;
- întocmește un dosar special ce va conține: documentele referitoare la primirea de la ISJ a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
- metodologia incluzând criteriile și prioritatile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
- lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.

### Conținut dosar pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie sa conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop - formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare );
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop - formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare;

### Calendar activități

1. Informarea elevilor și a familiilor despre Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
2. Depunerea dosarelor la secretariatul unității școlare;  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
3. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitățile școlare;  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
4. Depunerea contestațiilor la nivelul unităților școlare;  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
5. Soluționarea contestațiilor în CA al unităților școlare;  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
6. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA și publicarea listei finale prin afișare pe site-ul liceului;  
TERMEN: stabilește unitatea de învățământ
7. Repartizarea laptopurilor achiziționate către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.  
TERMEN: 04.05.2021

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CONSTANTIN NESCU ELENA DANA

Președinte comisie de distribuire,  
Prof. Staicu Marian



(model)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
(părinte / tutore legal)

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în

\_\_\_\_\_ identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii

\_\_\_\_\_, înscris/ă la unitatea de învățământ

\_\_\_\_\_, clasa a

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în

declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de \_\_\_\_\_

dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar elevul nu deține în folosință

personală niciun echipament electronic (desktop/laptop/tabletă).

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura



(model)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
(elev major)

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în

\_\_\_\_\_ identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, înscris/ă la unitatea de învățământ

\_\_\_\_\_, clasa a

\_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de \_\_\_\_\_ dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar eu personal nu dețin în folosință personală niciun echipament electronic (desktop/laptop/tabletă).

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura



(model)

**DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,**  
(părinte / tutore legal)

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ identificat cu CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
părinte/ tutore legal al elevului/ elevei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, înscris/ă la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_,  
clasa a \_\_\_\_\_

vă rog să aprobați repartizarea unui echipament electronic de tip laptop pentru  
fiul/fiica mea. Menționez că

a. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

sau

b. familia deține un număr de \_\_\_\_\_ dispozitive electronice cu conexiune la  
internet, dar elevul \_\_\_\_\_ nu deține în  
folosință personală niciun dispozitiv echipament electronic  
(desktop/laptop/tabletă).

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al

---



(model)

**DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,**  
(elev major)

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ identificat cu CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
înscriș/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, clasa a  
\_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați repartizarea unui echipament electronic de tip laptop.  
Menționez că

a. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

sau

b. familia deține un număr de \_\_\_\_\_ dispozitive electronice cu conexiune la  
internet, dar eu personal nu dețin în folosință personală niciun dispozitiv  
echipament electronic (desktop/laptop/tabletă).

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al

\_\_\_\_\_