

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
LICEUL TEHNOLOGIC NR.2 TG-JIU

Nr. 5950 / 09.09.2022

Aprobat în CA din 09.09.2022

Prezentat în CP din 09.09.2022

# RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2021-2022

Director,  
Prof. Berca Ionuț Cosmin



Director adj.  
Prof. Bîzocu Codruța Nicoleta

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, looped initial followed by a horizontal line.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, compartimentul contabilitate, sectorul administrativ, cămin și bibliotecă, referindu-se la perioada de desfășurare a anului școlar 2021-2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii, a Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind funcționarea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL, CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Realizarea de lucrări de investiții și modernizare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii pozitive a școlii în comunitate

Analiza privind starea și calitatea învățământului are în vedere următoarele capitole:

### **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **3. RESURSE UMANE**

### **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

### **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, unitatea noastră școlară și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MEN privind asigurarea calității și a accesului la educație.

Ținând cont de aceste deziderate, la baza activității în școala noastră a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Activitatea din cadrul Liceului Tehnologic Nr.2 Tg Jiu s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente:

- Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic Nr.2, revizuit prin Planul Operațional 2020-2021
- PRAI și PLAI
- Programul de Guvernare al României
- Strategia Inspectoratului Școlar Gorj

Un rol important l-a avut planul managerial de dezvoltare al școlii, colaborarea între școală și autoritățile locale, părinți, precum și cu ceilalți factori responsabili.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie Liceul Tehnologic Nr.2 Tg Jiu printre școlile cu rezultate bune în județul Gorj.

## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de Acțiune al Școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legatură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice, în care tradiția și modernismul se completează reciproc.

Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile, precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

## 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În septembrie-octombrie 2020 și ianuarie-februarie 2021 au fost elaborate la timp următoarele programe manageriale:

- **la nivelul școlii:** ORGANIGRAMA, Planul managerial anual, Program de măsuri SSM, Plan operațional 2021-2022, Program de dezvoltare a sistemului de Control Managerial Intern, Încadrarea cu personal didactic, Ștutul de funcții, revizuirea CODULUI ETIC AL ANGAJATULUI, planul Local Comun de Acțiune, Programul de activitate pe semestrul I și II, Plan de colaborare cu comunitatea locală, Plan de prevenire a violenței în școală, Plan de reducere a fenomenului de absenteism și abandon școlar, Program activitate ȘCOALA ALTFEL, graficul orelor de dirigenție, Planul de pregătire pentru examenul de bacalaureat 2019, graficul inspecțiilor la clasă, Programul activităților extracurriculare, graficul de pregătire pentru concursuri și olimpiade, Planul de școlarizare, preîncadrarea personalului didactic, oferta educațională, Ștutul de funcții, Proiectul de buget pe 2019, Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație, atribuții membrii CA, graficul serviciului pe școală, revizuirea și aprobarea orarului.
- **la nivelul comisiilor metodice** s-au stabilit: Programul managerial anual, programele de activitate pentru semestrul I și II, graficul de asistență și interasistență care au avut ca obiective: asigurarea calității prin creșterea randamentului la învățătură, scăderea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, promovarea incluziunii sociale, înlăturarea cauzelor care pot provoca discriminări în rândul elevilor, participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, implementarea de activități extracurriculare;
- **la nivelul comisiilor de lucru** s-au stabilit/reactualizat planurile manageriale și programele de activitate; au fost actualizate planurile și programele de activitate SSM și PSI; au fost realizate programele manageriale și programele de activități ale consilierului educativ și responsabilului comisiei diriginților, precum și ale Consiliului Elevilor
- **la nivelul compartimentelor proiectul de buget** a fost revizuit în funcție de resursele existente și de posibilitatea găsirii unor noi resurse de finanțare și adaptat noutăților legislative, bilanțele de venituri și cheltuieli au respectat recomandările de natură financiară, planurile de investiție au fost revizuite în funcție de necesitățile școlii, au fost întocmite programele de activități anuale/semestriale la nivelul tuturor compartimentelor: secretariat, contabilitate, informatician, laborant, cămin, bibliotecă, cantină, centrală termică, ateliere.
- **la nivelul cadrelor didactice:** au fost întocmite/revizuite planificările anuale în conformitate cu cerințele MEN și cu structura anului școlar. Planificările au fost avizate de conducerea școlii.

## 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

### 1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea programului școlii în anul școlar 2021-2022 a constat în:

- constituirea catedrelor/comisiilor, de lucru, alegerea membrilor CA, alegerea CEAC, consilier educativ, responsabil Comisia diriginților, responsabil cu formarea continuă, responsabil cu gestionarea proiectelor europene;
- organizarea/stabilirea programelor manageriale și a responsabilităților la nivelul catedrelor / comisiilor /compartimentelor;
- afișarea graficelor profesorilor de serviciu, a maiștrilor instructori de serviciu, a elevilor de serviciu pe școală, ateliere, internat, cantină, a metodologiei Bacalaureat 2019, metodologiei pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, a anunțurilor pentru simularea examenului de bacalaureat - competențe digitale, a programelor de pregătire pentru Bacalaureat și concursuri școlare, a graficelor de practică, etc;

- semnalarea disfuncționalităților din timpul serviciului pe școală în Registrul cu procese verbale ale profesorilor și elevilor de serviciu (inclusiv de la atelierile școală și internat), permițându-se conducerii școlii să intervină la timp pentru înlăturarea acestora;
- afișarea programului de consiliere a elevilor cu probleme speciale de comportament;
- afișarea convocărilor: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral Comisiei pentru asigurarea calității, Consiliului pentru curriculum, alte comisii/catedre cu cel puțin 48 ore înainte desfășurării activității și cu tematica acestora;
- prezentarea metodologiilor și stabilirii comisiilor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale: Nivelul IV și Nivelul V;
- anunțarea activităților extracurriculare;
- organizarea ofertei educationale;
- aprovizionarea cantinei, internatului și atelierelor școală în funcție de specific și perioada calendaristică;
  - completarea corectă a documentelor școlare (monitorizare permanentă), a ștatelor de plată, a ordinelor de plată, etc;
  - întocmirea fișelor postului pentru toate sectoarele de activitate/validarea acestora în conformitate cu modificările legislației în vigoare (Legea 1/2011, ordine, metodologii);
  - angajarea unui gardian responsabil de siguranța elevilor

### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților**

Au fost organizate catedrele/comisiile metodice, au fost aleși șefii de catedră/comisiilor metodice care au întocmit și prezentat planul managerial și programul de activități al catedrei/comisiei metodice pe an școlar și semestrial.

Au fost desemnați responsabilii comisiilor tematice din școală și a fost întocmit planul de activități pentru perioada de derulare a activității comisiilor respective.

Au fost întocmite fișele postului pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic. Au fost repartizate responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație.

Conducerea a utilizat decizia curentă pentru rezolvarea multitudinii de probleme specifice vieții școlii: frecvența, notarea rimică a elevilor, asigurarea disciplinei elevilor, respectarea programului școlii/graficele de lucru, asigurarea calității învățământului, prezentarea legislației în vigoare, verificarea completării documentelor școlare și actelor de studii, realizarea de activități extrașcolare, utilizarea rațională a echipamentelor din laboratoare și ateliere, etc. Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

### **1.2.3. Organizarea timpului**

S-a urmărit optimizarea datelor referitoare la numărul de ore prevăzute pe an școlar, semestru, raportul dintre structura anului școlar și structura vieții sociale, problematica timpului liber, timpului real de învățare au influențat pozitiv gradul de organizare eficientă a activității de învățare a elevilor. În mediul școlar și extrașcolar s-a urmărit creșterea randamentului intelectual în condiții de reducere a oboselii fizice și psihice și de creștere a timpului real destinat (auto)instruirii-(auto)educației. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Organizare Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost reactualizat ori de câte ori situația a impus-o. Modificările de orar au fost aprobate în Consiliul de Administrație, iar schimbările de program s-au făcut cu aprobarea ISJ.

#### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Activitatea de monitorizare la nivelul instituției s-a realizat pe baza Graficului de monitorizare al directorului, respectiv graficul de monitorizare al directorului adjunct, al graficelor de asistență la ore, graficul de monitorizare CEAC. De asemenea, prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor.

Prioritățile conducerii instituției, monitorizate pe întreg parcursul anului școlar, au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, sponsorizări prin care aceasta să fie modernizată);
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev (rezultatele bune și foarte bune la învățătură, pregătirea examenelor de atestare profesională, concursurile și olimpiadele școlare);
- Desfășurarea în condiții optime a examenului de bacalaureat, a examenelor de certificare a competențelor profesionale, a examenelor de diferențe;
- Procurarea tuturor documentelor școlare;
- Igienizarea sălilor de clasă, recondiționarea sălilor de clasă, amenajarea sălilor de clasă cu materiale didactice;
- Realizarea de lucrări de modernizare și investiții;
- Îmbunătățirea fondului de carte ;
- Utilizarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare;
- Dezvoltarea bazei materiale, fondul de carte științifică;
- Asigurarea burselor școlare (sociale, de studiu, de merit);
- Formarea continuă de specialitate și metodică
- Păstrarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor la actul decizional prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

Evaluarea cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru anul școlar 2020-2021 s-a materializat prin întocmirea Fișelor de evaluare și acordarea calificativelor anuale, în conformitate cu legislația în vigoare și informarea prin adresă scrisă. Toate cadrele didactice și personalul auxiliar au primit calificativul FOARTE BINE pentru anul școlar 2020-2021. Personalul nedidactic a fost evaluat pentru anul calendaristic 2021 în conformitate cu legislația în vigoare și a primit calificativul FOARTE BINE.

#### **Modalități de monitorizare/evaluare:**

##### **I. Monitorizare/evaluare internă prin:**

- întâlniri de lucru cu șefii de compartimente/catedre
- întâlniri de lucru/ ședințe extraordinare cu membrii comisiilor /catedrelor
- participarea managerilor la activitățile metodice de la catedre în conformitate cu programul de activitate anterior stabilit
- participarea managerilor la activitățile extracurriculare
- verificarea activității din diferite compartimente prin vizite anunțate și neanunțate
- asistențe la ore
- verificarea periodică a documentelor școlare, a documentelor catedrelor/comisiilor/a portofoliilor personale ale cadrelor didactice
- monitorizări periodice realizate de CEAC

Au fost realizate rapoarte și procese verbale de monitorizare, fișe de observare a lecției, fișe de interesistență (interevaluare).

## **II. Monitorizare/evaluare externă prin**

### **1. Evaluări tematice externe organizate și realizate de ISJ Gorj**

1. Inspecție tematică: organizarea activității la început de an școlar, monitorizare prezență cursuri  
13.09.2021

2. Inspecții tematice pe parcurs: 06.10.2021- verificare norme sanitare si siguranță  
Rezultatele au fost favorabile.

### **2. Evaluarea modului de respectare a normelor SSM și PSI**

Comisia de verificare tehnică a echipamentelor de muncă de pe întreg teritoriul unității de învățământ, a efectuat un control și nu a găsit nereguli majore la echipamentele de muncă din dotare;

S-au reevaluat FELM (fișe de evaluare a riscurilor profesionale) prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție; aceasta este o activitate instituționalizată prin care se identifică factorii de risc dintr-un sistem de muncă și se cuantifică dimensiunile lor, printr-o combinație între gravitatea și frecvența consecințelor asupra factorului uman; baza legală a evaluării riscurilor este Legea sănătății și securității în muncă 319/2006, iar principiul de evaluare este cel prevăzut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate în România; în urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de muncă din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil.

S-a realizat de către director/director adjunct/cadru tehnic desemnat SSM, respectiv PSI. Nu s-au semnalat probleme deosebite. S-a solicitat sprijinul Primăriei Tg-Jiu. Există Planul de intervenție în caz de incendiu. Activitatea SSM este coordonată de o firmă specializată, conform legii, iar la nivel de școală există un reprezentant care colaborează direct cu firma SSM, dl. Ivan Grigore.

În data de 09.09.2021 a avut loc o inspecție tematică din partea mai multor instituții cu privire la modul de pregătire a debutului anului școlar. Rezultatele au fost pozitive, cu mici remedieri.

Control ISU în data de 21.09.2021- fără deficiențe majore.

S-a efectuat un control ISU în 29.03.2022. Nu au fost probleme deosebite.

### **3. Evaluarea stării de igienă, sănătate și securitate în muncă**

DSV PV nr. 0045032/14.09.2021

PV nr. 0045647/20.09.2021

S-au respectat normele, legile și procedurile interne pe toată perioada stării de alertă. Cazurile de îmbolnăvire COVID-19 au fost raportate la DSP. S-a aplicat procedura de testare aprobată în Consiliul de Administrație al școlii.

S-au efectuat două controale DSV în 21.02.2022 și 03.05.2022. Nu au fost probleme deosebite.

### **4. Evaluarea modului de gestionare a colectării selective a deșeurilor**

În prezent, în cadrul instituției s-au pus în aplicare prevederile Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor. S-a realizat și aprobat planul pentru colectarea selectivă, s-au instalat containerele de interior și exterior pentru colectare selectivă. S-a continuat colectarea selectivă în colaborare cu firma POLARIS SA.

**5. Evaluarea de către Poliția Municipiului Tg-Jiu** – controale periodice, colaborare foarte bună cu reprezentantul desemnat să monitorizeze instituția noastră.

## **6. Alte inspecții organizate de ISJ Gorj:**

### **2. Inspecții speciale**

Cadrelor didactice inspectate în semestrul II, an școlar 2021-2022 sunt:

- Mirtroiu Roxana, inspecție curentă II gradul II
- Dijmarescu Dan Luca, insectie specială gradul II

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele puncte tari și puncte slabe:

#### **Puncte tari:**

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice, agentul de pază angajat și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Atragerea de resurse extrabugetare;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Tg-Jiu, Poliția Comunitară, Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau cu autofinanțare la nivel local, județean, național și internațional;
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

#### **Puncte slabe:**

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare;
- Rămăneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiența unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

### **1.4. Activitate de (auto)formare managerială**

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, prin participarea la ședințele cu directorii, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite și participarea la cursuri de formare.



### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

În cadrul dezvoltării personale ca manager, voi avea în vedere obiective specifice ale perioadei ce decurge din noul sistem de organizare și finanțare al învățământului:

- Competențele și responsabilitățile directorilor de unități școlare în vederea descentralizării și consolidării autonomiei instituționale a școlilor și liceelor
- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale reformei.

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Școala acoperă o suprafață construită de: 855 m<sup>2</sup> clădire școală, 810 m<sup>2</sup> cămin elevi, 684 m<sup>2</sup> cantină, 640 m<sup>2</sup> sala de sport, 370 m<sup>2</sup> spălătorie + centrală, 656 m<sup>2</sup> ateliere școală, 84 m<sup>2</sup> magazie materiale, 142 m<sup>2</sup> magazie, 200 m<sup>2</sup> bordei de alimente, 565 m<sup>2</sup> liniari împrejurime. Suprafața totală aferentă instituției este de 22366 m<sup>2</sup>. Școala este sub forma unui minicampus ce include 7 corpuri de clădire.

Baza materială: Preocuparea continuă a colectivului didactic și a echipelor manageriale a fost **constituirea unei baze didactico-materiale temeinice**, necesară noilor specializări incluse în planul de învățământ.

✚ 6 săli de clasă (Sala 4, Sala 11, Sala 16, Sala 18, Sala 19, Sala 20)

✚ 15 cabinete după cum urmează :

- *Limba și literatura română (S8)*
- *Limbi moderne (S2)*
- *Biologie (S7)*
- *Geografie (S9)*
- *Istorie (S10)*
- *Protecția mediului (S12)*
- *Cabinet Asigurarea Calității*
- *Cabinet consiliere*
- *Cabinet Multimedia*
- *Cabinet programe și proiecte (cămin)*
- *Cabinet SSM (Atelier)*
- *Cabinet proiecte (club)*
- *Cabinet legislație rutieră (S17)*
- *Cabinet Turism și alimentație*
- *Cabinet Sănătate și Asistență Pedagogică*

✚ 9 laboratoare după cum urmează:

- 3 laboratoare Informatică
- Fizică (S6)
- Chimie (S13)
- Electrotehnică (S3)
- Mecatronică
- Telecomunicații
- Electronică automatizări (S5)

✚ Sală și teren de sport

✚ Cantină

✚ Internat

✚ Bibliotecă

- ✚ Sala de sedinte
- ✚ Cabinet medical
- ✚ Muzeu
- ✚ Spălătorie
- ✚ Centrală termică

✚ 4ateliere după cum urmează:

- Atelier electric
- Mecanic-2
- Mecanic auto-1

### 2.1.1 DOTĂRI ȘI LUCRĂRI DE INVESTIȚII

1. Lucrări de modernizare și îmbunătățire a ambiantului din săli/cabinete, achiziționarea de materiale pentru lucrările curente de înțreținere și reparații
2. Achiziții prin programul ROSE: 10 table magnetice, covoare și perdele, mobilier: 3 corpuri, fotolii puf, taburet pentru clubul ROSE;
3. Lucrări de reparații la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinsecție a veselei la cantina unității și a lenjeriei, dezinsecția tuturor spațiilor de învățământ, masă și cazare, precum și a altor spații, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi.
4. S-au făcut reparații și s-au igienizat grupurile din căminul de elevi, s-au igienizat o parte din sălile de clasă care au necesitat acest lucru, blocul alimentar și magazia de alimente a unității.
5. S-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică, dar și la instalația de utilizare și de distribuție a gazelor, instalația electric, după caz.
6. S-a continuat colectarea selectivă a deșeurilor, precum și predarea acestora către firmele de colectare (deșeuri metalice, deșeuri hârtie, deșeuri electrice și electronice) și a deșeurilor rezultate după procedeul de inventariere și casare;
7. S-au achiziționat obiecte de inventar pentru cantină: aragaz, frigider și boiler electric.
8. S-a splicat sprijinul Primăriei tg-Jiu pentru obținerea avizelor de demolare și construcție ale garajelor deteriorate de furtună.

În semestrul II al anului școlar 2021-2022 s-au realizat următoarele lucrări de investiții:

1. **Achiziționare materiale și mijloace didactice, mijloace fixe, obiecte de inventar, dotare cabinete și compartimente**
2. **Lucrări de reparații și îmbunătățirea mediului ambiant**
3. **Dotări prin proiectul ROSE- ÎMI DORESC. VOI REUȘI!**

Lucrările de investiții s-au realizat din fondurile extrabugetare ale școlii și din fonduri nerambursabile.

Pe perioada vacanței de vară:

- Reparații, igienizări spații școlare;
- Amenajare curtea școlii
- Amenajare două săli de clasă: sala 3, sala 2
- Amenajare cu mobilier laborator de fizică
- Dotări prin proiectul ROSE

### 2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Utilizatori înscriși la bibliotecă în anul școlar 2021 – 2022: 341 utilizatori (elevi – 286; personal didactic-33; alte categorii-22) ;

Numărul total al volumelor din bibliotecă la sfârșitul anului școlar a fost de 20 512.

Pentru clasele IX-X manualele s-au distribuit prin biblioteca școlii, fiecare elev având fișă individuală pentru manuale. La clasele XI-XII manualele au fost asigurate prin comenzi directe adresate editurilor, fie de profesori, fie prin biblioteca școlii. Nu s-au semnalat probleme.

**2.1.3. Baza sportivă** Include spații destinate exclusiv activităților sportive: sala de sport: gimnastică, baschet, handbal și un teren de fotbal.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bază materială foarte bună, adaptată cerințelor domeniilor/specializărilor în care se realizează școlarizarea pentru majoritatea domeniilor;</li><li>- Infrastructura și logistica modernă- conexiune pe toată suprafața școlii la rețea Internet, telefon utilități;</li><li>- Disponibilitate pentru modernizare continuă;</li><li>- Modernizarea clădire școală- dotare cu aer condiționat, table, prin fondurile extrabugetare și prin proiectul ROSE.</li><li>- Fond de carte foarte bun în conformitate cu cerințele disciplinelor de studiu- dotare bibliotecă prin proiectul ROSE;</li><li>- Asigurarea manualelor școlare și a documentelor școlare necesare;</li><li>- Executarea la timp și la parametrii optimi a unor lucrări de reparații și întreținere în școală, conform nevoilor identificate;</li><li>- Executarea lucrărilor de întreținere a tuturor Instalațiilor din școală, ateliere, cantină și internat;</li><li>- Îmbunătățirea ambiantului în sălile de clasă;</li><li>- Preocuparea pentru asigurarea de condiții cât mai bune de cazare și masă pentru elevii interni;</li><li>- Realizarea de venituri extrabugetare;</li><li>- Asigurarea materialelor necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ (consumabile pentru sectoarele auxiliare, cadre didactice și elevi);</li><li>- Asigurarea condițiilor din normativele SSM și PSI pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic;</li><li>- Asigurarea condițiilor de securitate prin monitorizare video;</li><li>- Asigurarea stării de igienă și curățenie în toate compartimentele;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Căminul internat necesită lucrări de amenajare și modernizare (zugrăvit, schimbat uși, parchet etaj III- deși nu este o prioritate, spațiul fiind suficient pentru elevii interni), restul spațiilor fiind reabilitate, dar și anvelopare pentru confort termic- căminul este prins într-un proiect PNRR al Primăriei Tg-Jiu;</li><li>- Dotarea insuficientă cu mobilier modernizat și corespunzător în internat;</li><li>- Necesitatea modernizării mobilierului școlar, acesta fiind într-o stare destul de avansată de uzură în unele săli de clasă, datorită vechimii- sa început înlocuirea mobilierului școlar;</li><li>- Sala de sport și terenul de sport necesită reabilitare parțială (înlocuire podea, zugrăvit)- sala de sport este prinsă în programul de reabilitare al Primăriei Tg-Jiu;</li><li>- Necesitatea unor lucrări de reamenajarea a spațiilor din curtea școlii;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Relația foarte bună de colaborare cu Primăria Municipiului Tg-Jiu inclusiv în accesarea de fonduri europene</li><li>- Valorificarea potentialului elevilor pentru întreținere, reparații, etc.</li><li>- Valorificarea valențelor parteneriatelor cu agenți economici</li><li>- Valorificarea inițiativei și creativității</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tendințele unor elevi spre distrugere</li><li>- Dezinteres (pasivitate) din partea unor cadre didactice față de problematica bazei materiale</li><li>- Necorelarea finanțării pe elev cu cheltuielile materiale și salariale</li></ul>

personalului didactic și al elevilor - Valorificarea deschiderii părinților elevilor față de îmbunătățirea condițiilor din școală - Funcționarea Asociației de părinți a școlii - Accesarea unor fonduri nerambursabile pentru lucrări de investiții și amenajare de către Primăria Tg-Jiu - Accesarea de fonduri nerambursabile care permit dezvoltarea bazei materiale (Erasmus+, Școala Europeană, programul ROSE)	- Scăderea populației școlare
---	-------------------------------

## 2.2. Resurse financiare

### 2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice și serviciile din școală (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă). În funcție de nevoile identificate pe parcurs și de cerințele legate de finanțarea pe elev și colaborarea cu Primăria Tg-Jiu, bugetul pentru anul 2020 a fost aprobat în Consiliul de Administrație și transmis Primăriei Tg-Jiu și ISJ Gorj. Toate modificările de buget au fost aprobate în Consiliul de Administrație.

### 2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În anul școlar 2021-2022 LICEUL TEHNOLOGIC NR. 2 a avut repartizate credite de la **BUGETUL LOCAL IN suma 562.164 lei** care au fost cheltuiți astfel:

**LA CHELTUIELI DE PERSONAL s-a cheltuit suma de 6294- lei –respectiv transport cadre didactice auxiliare**

**LA CHELTUIELI MATERIALE** s-a cheltuit suma de de **414.343 lei** reprezentând consum gaze, apă, gunoi, iluminat, conv. Telefonice - RDS ,prest.servici, materiale de intretinere.

**AJUTOARE SOCIALE** s-a cheltuit suma de **41.637 lei** reprezentand norma hrana , rechizite si îmbracaminte pentru elevii cu nevoi speciale.

**BURSE** -s-a cheltuit suma de **99.890 lei, reprezentind burse de merit, studiu si sociale .**

#### DE LA BUGETUL DE STAT

- au fost alocate credite in anul scolar 2021-2021 în sumă de **5.176.050 lei** DIN care au fost cheltuite astfel:

- *la capitolul cheltuieli de personal s-a cheltuit suma de 4.852.937 lei reprezentind salarii.*

- *la capitolul ajutoare sociale* în anul scolar 2021-2022 s-a cheltuit suma de **31.939 lei** reprezentând transport elevi,deplasari olimpiade scolare,deplasari examene nationale.

- *la capitolul bani de liceu si burse profesionala* in anul scolar 2021-2021 s-a cheltuit suma de **264.624 lei** reprezentând bani alocați de Guvern copiilor proveniți din familii cu venituri mici ,si suventii pentru elevii de scolile profesionale.

-sume aferente persoanelor cu handicap s-a cheltuit suma de **26.550 lei .**

## EXTRABUGETAR

De asemenea, în **anul școlar 2021-2022** s-au încasat sume din **venituri** extrabugetare în sumă de **242.172 lei** reprezentând:

- contribuția elevilor la cantină și internat,regie
- chirii spații
- cazări internat liceu
- încasari taxa scoala postliceala sanitara
- incasari ocazionale elevi concursuri

S-au făcut **plăți** din venituri extrabugetare în sumă de lei astfel:

**-cheltuieli de personal** – în suma **5.760 lei** reprezentind salarii scoala postliceala de farmacie

**-cheltuieli materiale** in suma de **192.407 lei** respectiv:

- achitat hrană elevi
- materiale de întreținere și reparații
- articole birotică
- materiale de curatenie
- prestări servicii
- obiecte inventar

## FINANTARI PROIECTE EUROPENE

**In anul scolar 2021-2022** s-a cheltuit suma de **99.905 lei** reprezentind:

Finantari proiect ROSSE-respectiv cheltuieli materiale,obiecte de inventar,salari, si suma de **821.262 lei**, Finantari proiect ERASMUS-respectiv cheltuieli de deplasare elevi si profesori insotitori in PORTUGALIA SI POLONIA,cheltuieli deductibile privind finantarea primita de 20%.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura resurselor financiare în anul școlar 2020-2021:</li> </ul> <p>BUGETUL LOCAL: 562164 lei</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuieli de personal: 6294 lei</li> <li>2. Cheltuieli materiale: 414343lei</li> <li>3. Ajutoare sociale: 41637 lei</li> <li>4. Burse: 99890 lei</li> </ol> <p>BUGETUL DE STAT: 5176050 lei</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuieli de personal: 4852937 lei</li> <li>3. Ajutoare sociale: 31939lei</li> <li>4. Bani de liceu+ bursa prof: 264624 lei</li> <li>7. pers handicap 26550 lei</li> </ol> <p>EXTRABUGETAR: 242172 venituri lei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli de personal: 5760 lei</li> <li>-Cheltuieli materiale 192407 lei</li> </ul> <p>FINANȚĂRI PROIECTE EUROPENE 99905 lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondurile alocate pentru salarii (insuficiente pentru trimestrul IV)</li> <li>• subvenționarea slabă a elevilor cu situație materială precară;</li> <li>• media pe clasă este insuficientă pentru ca finanțarea pe elev să asigure bugetul necesar tuturor cheltuielilor;</li> <li>• număr mic de elevi la căminul internat;</li> <li>• subvenționare insuficientă pentru învățământul la domiciliu</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alocarea din bugetul local a unor fonduri la nivelul necesităților</li> <li>- realizarea de proiecte de investiții prin alocarea de fonduri nerambursabile prin intermediul Primăriei Tg-Jiu pentru modernizarea bazei sportive, proiect aprobat de Consiliul Local</li> <li>- accesarea de fonduri nerambursabile</li> <li>- realizarea unei Asociații a Părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea finanțării pe elev în contextul scăderii populației școlare și majorările salarile necorelate cu finanțare pe elev</li> </ul>

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

<b>Total cadre didactice si nedidactice: 83</b>
<b>- Titulare: 34</b>
<b>- Suplinitori: 12</b>
<b>- Maiștri instructori: 2</b>
<b>- Plata cu ora+norma parțială: 7</b>
<b>Personal auxiliar: 11</b>
<b>Total personal nedidactic: 17</b>

Gradul didactic	Numar cadre didactice
<b>Doctorat</b>	<b>3</b>
<b>Gradul I</b>	<b>36</b>
<b>Gradul II</b>	<b>1</b>
<b>Definitivat</b>	<b>6</b>
<b>Debutanti</b>	<b>9</b>
<b>Total</b>	<b>55</b>

**Toate cadrele didactice sunt calificate.**

#### **Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea Învățământului nr. 1/2011 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practico-acționale și constructiv-creatoare.

Liceul Tehnologic Nr. 2 Târgu Jiu acordă atenție deosebită perfecționării și formării continue a cadrelor didactice în vederea unei foarte bune pregătiri de specialitate, psihopedagogică și metodică a personalului din învățământul preuniversitar. Cadrele didactice au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o

desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de perfecționare. Dintre acestea, cităm:

- perfecționări în specialitate obligatorii la cinci ani
- cursuri de formare continuă organizate de CCD Gorj și alte instituții
- participări la simpozioane și sesiuni de comunicări
- diseminări în urma anumitor cursuri de formare continuă și în cadrul proiectelor școlare.

S-a acordat atenție deosebită perfecționării cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice în anul școlar 2021-2022.

A fost prezentată colegilor oferta de perfecționare a CCD șiși le-am stat la dispoziție pentru informații privind posibilitățile de formare și demersurile necesare înscrierii la un curs de perfecționare. Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat informarea cadrelor didactice în probleme de perfecționare prin anunțuri și adrese transmise de ISJ Gorj și CCD Gorj.

În acest an școlar doamna profesor Mitroiu Maria-Roxana și domnul profesor Dijmărescu Dan Luca au susținut inspecția curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II.

Una din funcțiile inspecției școlare este cea de diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ, iar obiectivul principal îl constituie creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

Prin intermediul inspecțiilor școlare se obțin informații reale despre modul de realizare a activității didactice, respectiv despre nivelul la care se situează calitatea procesului de predare, învățare și evaluare, prin raportare la curriculum, la programa școlară și la politica educațională adoptată.

Cadrele didactice din Liceul Tehnologic Nr. 2 au participat în anul școlar 2021-2022 la programe de formare.

Colectivul profesoral se bucură de o pregătire științifică deosebită, drept dovadă este promovarea concursului de metodiști la nivelul județului Gorj de următorii profesori: Diaconița V. Cristina Liliana, Peptan M. Anca-Maria, Bengescu Otilia, Bistreanu Eliana Vasilica, Mergea Teodor, Antonie Dumitru, Bîzocu Codruța, Ursu Gabriela Anica, Voicu Manuela, Iovanov Cristina, Suciu Monica, Bursuc Manuel.

### 3.2. Elevi

**Populația școlară la începutul anului școlar 2021-2022:**

**TOTAL LICEU ZI+PROFESIONALĂ - 443 elevi**

**TOTAL LICEU FR- 63 elevi**

**TOTAL LICEU SERAL- 26 elevi**

**TOTAL NIVEL V – 114 elevi**

**TOTAL ELEVII – 646 elevi**

**Populația școlară la începutul anului școlar 2020-2021:**

**TOTAL LICEU ZI - 465 elevi**

**TOTAL LICEU FR- 64 elevi**

**TOTAL NIVEL V – 104 elevi**

**TOTAL ELEVII – 633 elevi**

**Populația școlară la începutul anului școlar 2019-2020:**

**TOTAL LICEU ZI - 434 elevi**

**TOTAL LICEU FR- 76 elevi**

**TOTAL NIVEL V – 109 elevi**

**TOTAL ELEVII – 619 elevi**

**INDICI DE PROMOVABILITATE, DE FRECVENȚĂ ȘI DE DISCIPLINĂ**  
 Rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar 2021-2022 sunt sintetizate astfel:

**1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

**Tabel centralizator cu promovabilitatea elevilor**

**Tabel centralizator - Promovabilitatea elevilor in anul școlar 2021-2022**

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început an	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Retrași	Corecții	SN	Repetenți	Veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi+ profesionala	443	21	433	375	-	-		52	11	6	59	87
2	Liceu FR (ruta directa)	63	-	64	43	-	-		21	1	-	21	67
3	Liceu SERAL(Sem II)	26	-	27	17	-	-		10	1	-	10	63
3	Nivel 5	114	-	103	84	11	-		19		-	19	82
	<b>Total</b>	<b>646</b>	<b>21</b>	<b>627</b>	<b>519</b>	<b>11</b>	<b>-</b>		<b>102</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>109</b>	<b>83</b>

Pentru o analiză mai amănunțită facem o comparație cu rezultatele obținute în aceeași perioadă a anului școlar trecut 2020-2021



Rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși început an	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi	465	9	461	434				27	5		39	94
2	Liceu FR (ruta directă)	64	1	65	36				29	2		3	55
3	Nivel V avansat	104	4	98	94	2			4			4	96
<b>Total</b>		<b>633</b>	<b>14</b>	<b>624</b>	<b>564</b>	<b>2</b>			<b>60</b>	<b>7</b>		<b>46</b>	<b>90</b>

Situația comparativă a elevilor înscriși

Nr. elevi înscriși	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Observatii
LICEU ZI+prof	410	448	475	452	434	465	443	
LICEU SERAL	15	-	-	-	-	-	26	
LICEU FR	178	121	102	73	76	64	63	
NIVEL 5	182	170	151	118	109	104	114	
<b>TOTAL</b>	<b>785</b>	<b>739</b>	<b>728</b>	<b>643</b>	<b>619</b>	<b>633</b>	<b>646</b>	<b>Un plus de 13 elevi</b>

Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Observații
LICEU ZI+prof	385	423	432	399	400	461	433	
LICEU SERAL	7	-	-	-	-	-	27	
LICEU FR	168	121	98	78	86	65	64	
NIVEL 5	143	133	125	96	76	98	103	
<b>TOTAL</b>	<b>703</b>	<b>677</b>	<b>655</b>	<b>573</b>	<b>562</b>	<b>624</b>	<b>627</b>	<b>Un plus de 3 elevi ramasi</b>

## CAUZE PIERDERI ȘCOLARE

- Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se angaja
- Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercursiuni directe asupra interesului elevilor față de școală
- Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor. Situația materială a elevilor este la baza majorității transferurilor elevilor, aceștia alegând licee din apropierea domiciliului.
- Un număr mare de elevi care nu au frecventat cursurile la învățământul obligatoriu (clasele IX-X). Situația material precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală poate reprezenta de asemenea o amenințare.
- Elevi exmatriculați datorită numărului mare de absențe nemotivate. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteeism ridicat, până la abandonul școlar.

# Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu

An școlar 2021-2022

## Clase liceu zi

Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repe tenți	Elevi veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	IX A	26	1	25	24				1			1	96
2	IX B	21	1	20	20								100
3	IA.	24	1	25	23				2	2		2	92
4	IB.	25	1	25	23				2	1		2	92
5	IC	22	2	21	11				10	1		10	52
6	XA	19	3	17	17					1			100
7	XB	28	4	25	24				1	1		1	96
8	IIA	19		19	18				1			1	95
9	II B	18	1	17	13				4			4	76
10	II C	22	1	23	18				5	2		5	78
11	IID	24	1	23	17				6			6	74
12	XIA	32	1	33	32				1	2		1	97
13	IIIA	21		21	19				2			2	90
14	II B	24		24	16				8			8	67
15	II C	24		24	24							1	100
16	II D	23	1	23	18				5	1		5	78
17	XII A	19	1	18	18								100
18	XII B	17	2	15	15								100
19	XII C	16		16	15						1	1	94
20	XII D	19		19	10				4		5	9	53
	<b>Total</b>	<b>443</b>	<b>21</b>	<b>433</b>	<b>375</b>				<b>52</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>59</b>	<b>87</b>

Notă: Nr. elevi existenți = nr. elevi înscriși – (nr. elevi transferați+ nr. elevi retrași+ nr. elevi abandon școlar/exmatriculați) + nr. de elevi veniți

OBS: Aprobat în CP și validate în CA din 14.01.2022 și 26.05.2022 și CP din 01.07.2022 și 01.09.2022 șo 01.09.2022

## Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu

An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovati	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniti	Abandon școlar/ Exmatriculati	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
<b>LICEU FR RUTĂ DIRECTĂ</b>													
22	XI FR	30		30	17				13			13	57
23	XII FR	17		18	10				8	1		18	56
24	XIII FR	16		16	16								100
	<b>Total</b>	<b>63</b>		<b>64</b>	<b>43</b>				<b>21</b>	<b>1</b>		<b>21</b>	<b>67</b>
<b>LICEU SERAL RUTĂ DIRECTĂ</b>													
25.	XI Seral	26		27	17				10	1		10	63
	<b>TOTAL</b>	<b>90</b>		<b>91</b>	<b>60</b>				<b>31</b>	<b>1</b>		<b>31</b>	<b>66</b>

Approbat în CP și validate în CA din 26.05.2022 și 01.09.2022

## Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu

An școlar 2021-2022

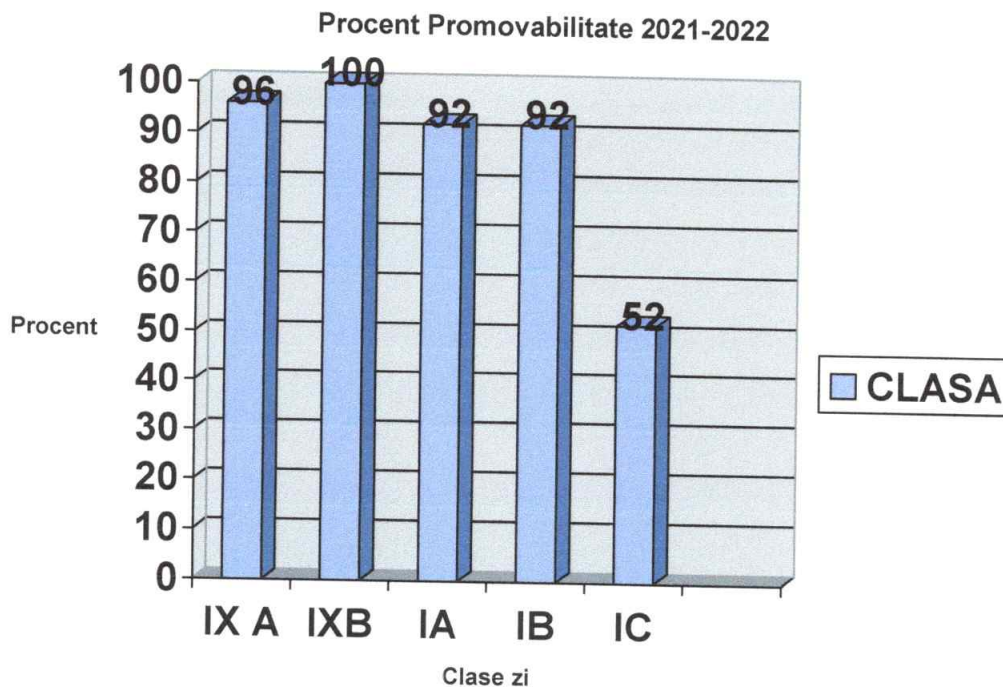
NIVEL 5

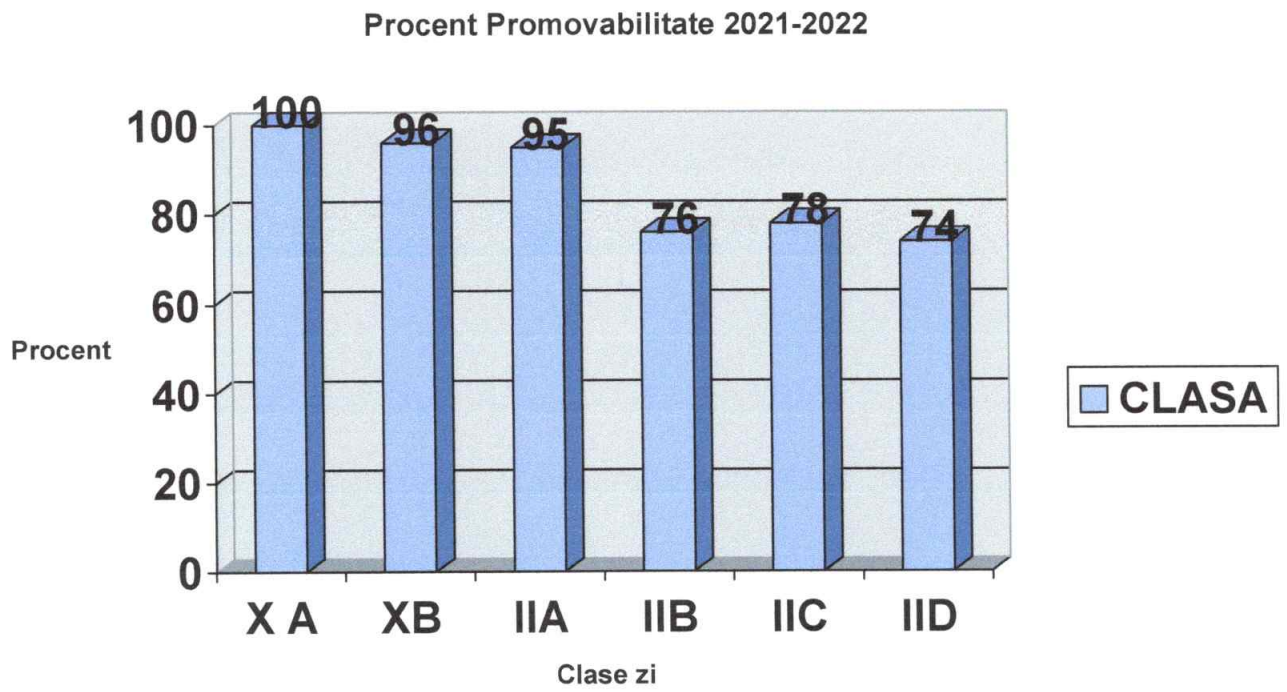
Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecați)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Rețrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
29	IP1	24		23	14	1			9				61
31	IP2	31		25	25	6							100
32	II P1	25		25	15				10				60
39	III P3	25		21	21	4							100
40	III P3	9		9	9	-							100
	<b>Total</b>	<b>114</b>		<b>103</b>	<b>84</b>	<b>11</b>			<b>19</b>				<b>82</b>

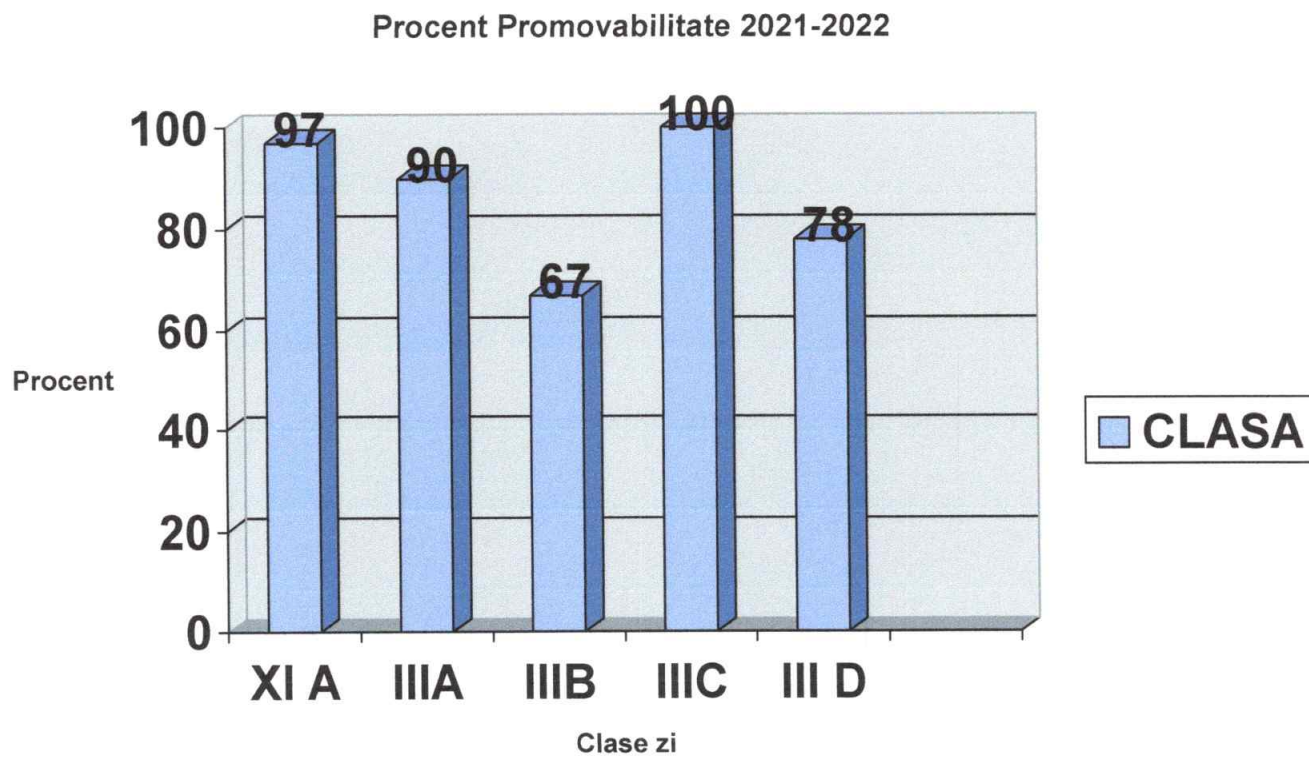
Aprobat în CP și validate în CA din 26.05.2022 și CP din 01.07.2022 și 01.09.2022

Clase liceu zi

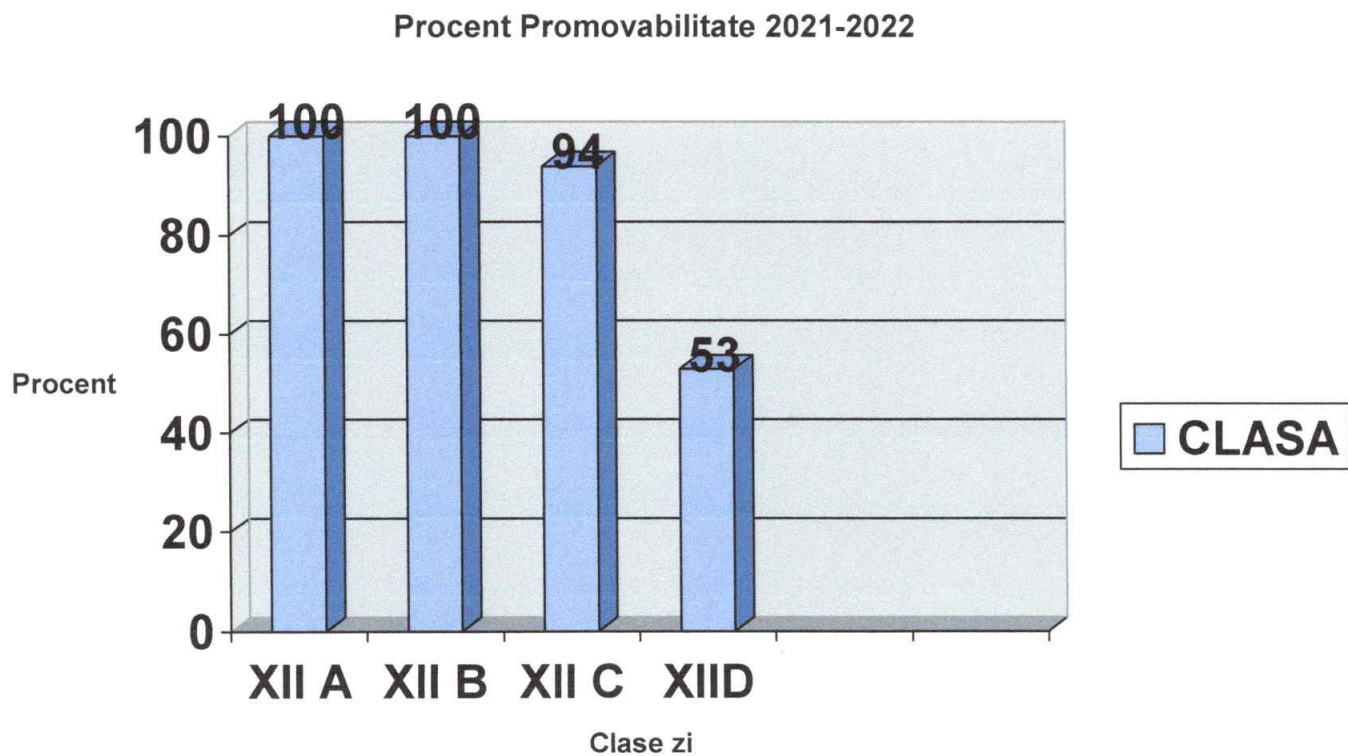
CLASA a IX -a



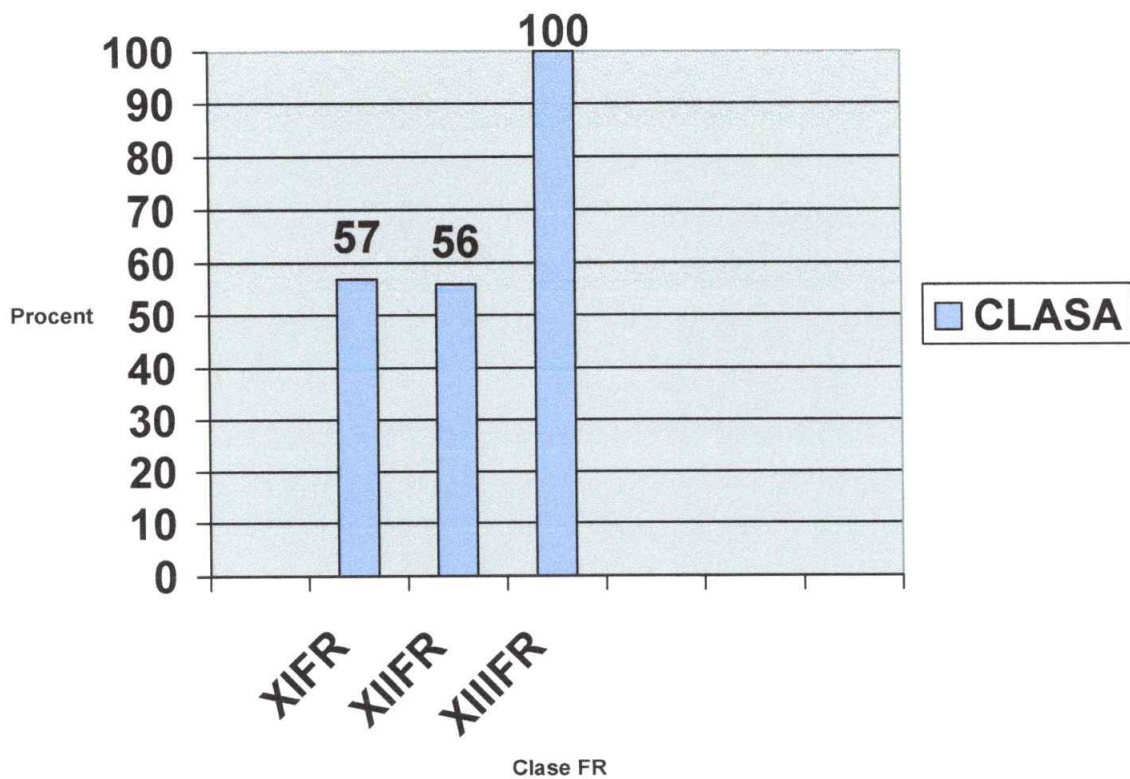




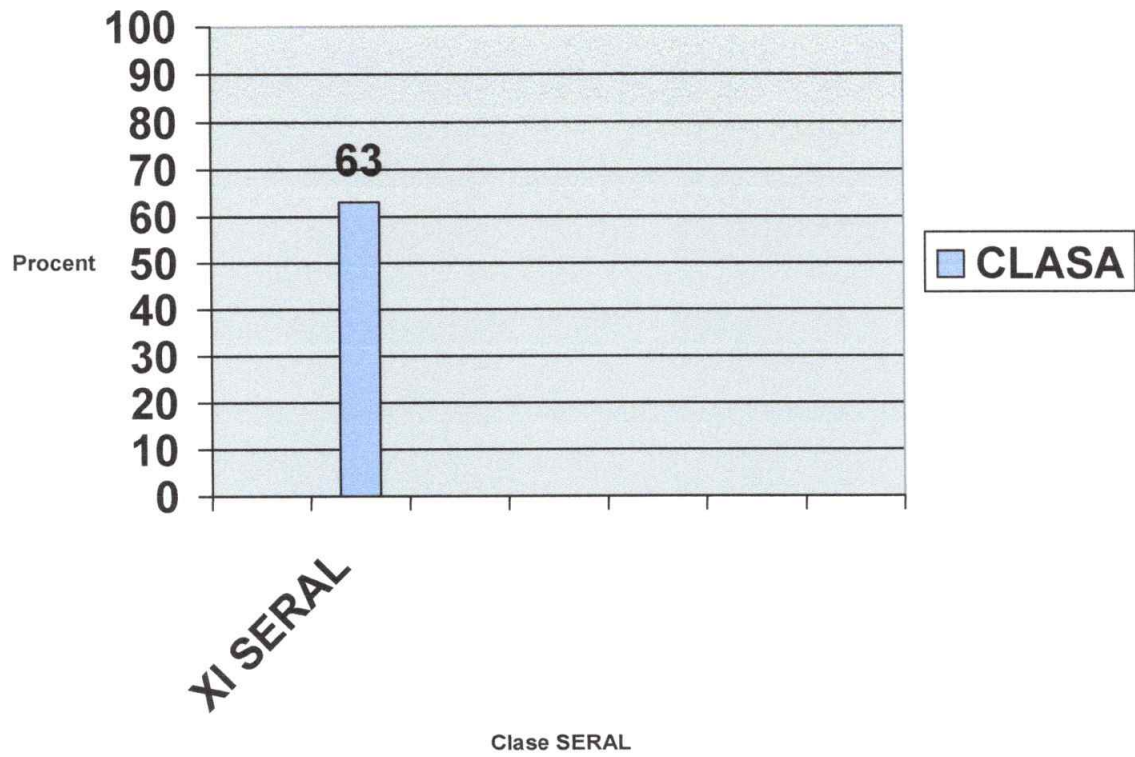




Clase liceu Ruta Directă FR

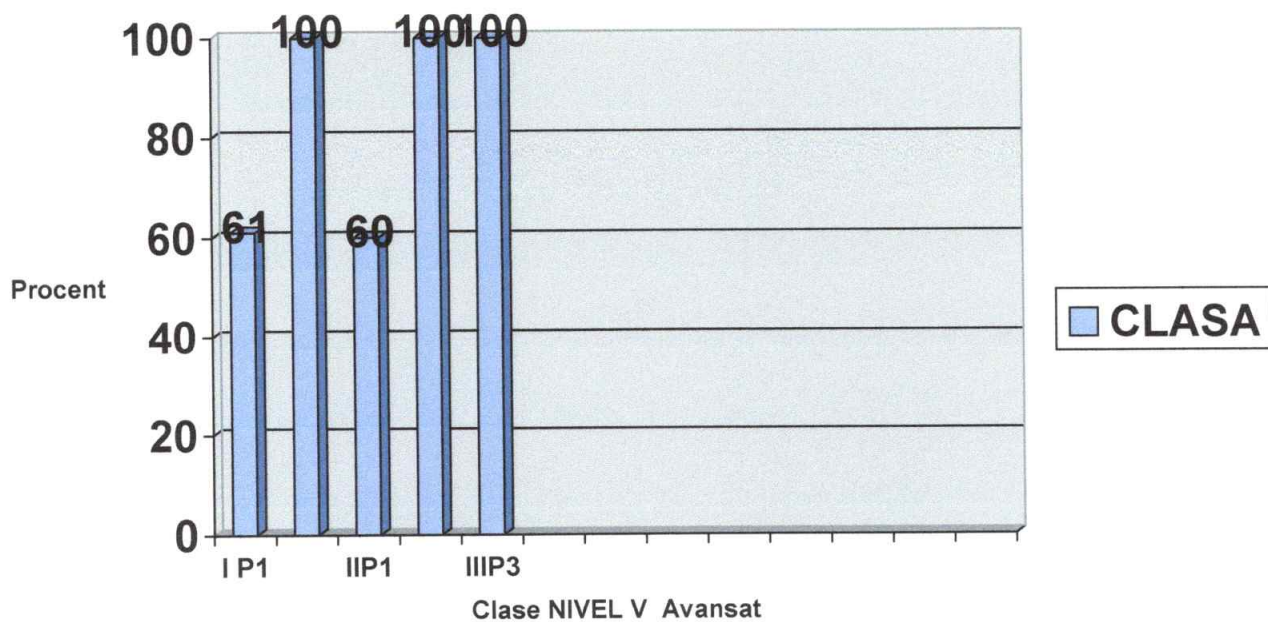


Clase liceu SERAL



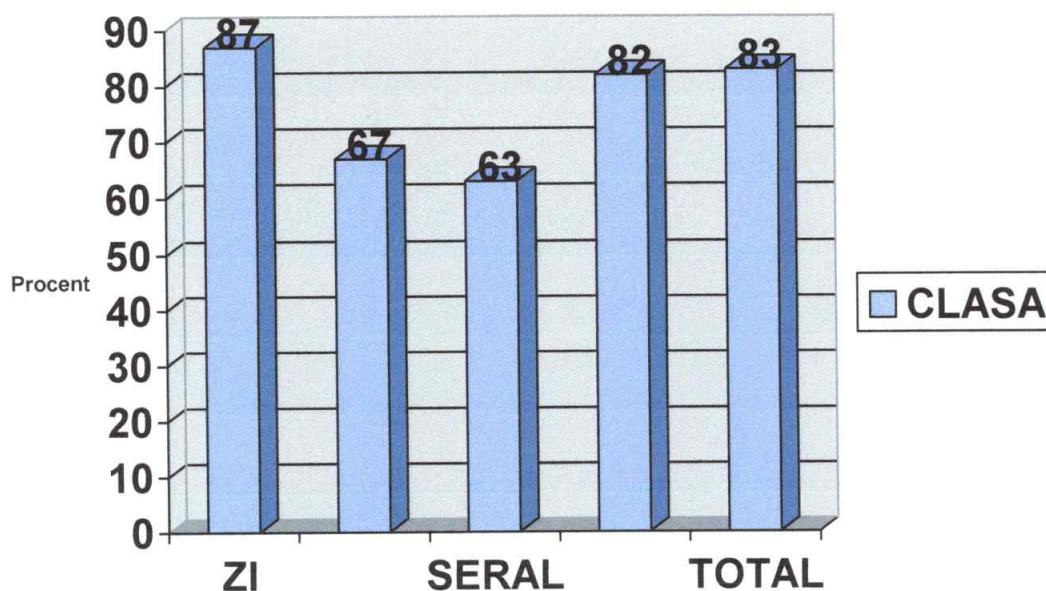
An școlar 2021-2022  
Clase liceu Nivel V Avansat

Procent Promovabilitate 2021-2022



## TABEL CENTRALIZATOR

Procent Promovabilitate 2021-2022



### 2. FRECVENȚA ELEVILOR – an școlar 2021-2022

#### Cauze ale absenteismului:

- *situatia materiala precară, multi elevi navetiști*
- *situații de abandon școlar, ceea ce duce la creșterea numărului de absențe total*
- *colaborarea defectuoasă cu anumiți părinți, lipsa de supraveghere a familiei*
- *lipsa motivației interne pentru a învăța, etc.*

#### Măsuri de combatere a fenomenului de absenteism:

- comunicarea către elevi/părinți a prevederilor Regulamentului școlar și ROI(ședințe pe clasă, ședințe cu părinții pe școală, afișare prevederi ROI la avizier, întâlniri și discuții formale și informale)
- aplicarea fermă a Regulamentului școlar și ROI
- comunicarea permanentă și multidirecțională: conducerea școlii-diriginte-părinți
- implicarea consilierului psihologic
- realizarea de lecții atractive, de ședințe de pregătire suplimentare la materiile la care se susțin examene
- realizarea de activități extracuriculare atractive și implicarea unui număr cât mai mare de elevi
- oferirea de condiții foarte bune de studiu, cu respectarea normelor PSI și NSSM
- contactarea serviciilor sociale ale primăriilor din localitățile de domiciliu ale elevilor care nu s-au prezentat la școală sau au un număr foarte mare de absențe
- gestionarea numărului de absențe lunar
- contactarea serviciilor de protecția copiilor pentru elevii minori, lipsiți de sprijin familial

### 3. 3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină, în ședințele Consiliului Clasei și în Consiliul Profesoral. În ceea ce privește notele la purtare situația anuală se prezintă în modul următor:

**Măsurile disciplinare:** În anul școlar 2020-2021 s-au luat următoarele măsuri disciplinare, în conformitate cu ROFUIP:

- *observații individuale*
- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea diriginților*
- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea conducerii școlii*
- *preavize de exmatriculare pentru absențe nemotivate*
- *scăderea mediei la purtare*

Toate măsurile de sancționare au fost comunicate elevilor și părinților și înregistrate de diriginți la secretariatul școlii.

#### ABSENȚE

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
LICEU ZI	15374	4963
ȘCOALA PROFESIONALĂ	56789	45709
ȘCOALA POSTLICEALĂ	4609	3874
LICEU SERAL	2575	1913
LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ	2006	1997

#### Rezultate obținute la examenele de absolvire –sesiunile iunie-septembrie

INDICATOR	PROMOVABILITATE 2014-2015	PROMOVABILITATE 2015-2016	PROMOVABILITATE 2016-2017	PROMOVABILITATE 2017-2018	PROMOVABILITATE 2018-2019	PROMOVABILITATE 2019-2020	PROMOVABILITATE 2020-2021	PROMOVABILITATE 2021-2022
Examen de certificare profesională nivel 4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Examen de certificare profesională nivel 5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Examen de certificare profesională nivel 3	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Bacalaureat</b>	<b>34%</b>	<b>21%</b>	<b>23,63%</b>	<b>38,5%</b>	<b>41%</b>	<b>50%</b>	<b>Iulie 12,86% August 27,66%</b>	

## ANALIZA SWOT RESURSE UMANE- ELEVI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>✓ <b>646 elevi</b> cuprinsi in 29 de clase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-9 clase liceu - curs zi</li> <li>- 3 clase Frecventa redusa</li> <li>- 11 clase învățământ profesional</li> <li>- 5 clase nivel 5</li> <li>-1 clasă liceu seral</li> </ul> <p>✓ <b>627 elevi ramasi</b> la sfârșitul anului</p> <p>✓ <b>22,27 nr. elevi/ clasa</b></p> <p>la LICEU zi+profesionala: 23,25 elevi/clasa</p> <p>la invatamant FR: 21 elevi/clasa</p> <p>la nivel 5: 22,80 elevi/clasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ interes sporit din partea elevilor și părinților pentru școala noastră <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea interesului pentru studiu în vederea susținerii examenului de bacalaureat și pregătirea școlară zilnică la o parte dintre elevi</li> <li>• creșterea interesului elevilor pentru participarea la proiecte și activități extracurriculare</li> <li>• realizarea demersurilor din partea școlii pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, diminuarea fenomenului de absenteism, abandon școlar și a violenței în mediul școlar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba pregătire a unor elevi din școala generală</li> <li>✓ realizarea parțială a planului de școlarizare</li> <li>• procentaj relativ mare de elevi care manifestă dezinteres total față de procesul de învățământ</li> <li>• un număr mare de elevi cu probleme materiale și sociale (venituri mici, părinți despărțiți sau plecați la muncă în străinătate, copii care nu au un tutore legal și nu pot fi încadrați într-un sistem de protecție socială)</li> <li>• lipsa de interes față de școală și atitudinea negativă față de educație a multor părinți</li> <li>• lipsa de interes a multor elevi față de activitatea de consiliere</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noua Lege a Educației și metodologiile de aplicare</li> <li>Politica MEN și mutarea accentului pe activitatea la clasă;</li> <li>- Sprijinul acordat de guvern și Consiliul Local pentru elevii aflați în situație de risc social sau pentru cei cu rezultate foarte bune (acordarea de burse);</li> <li>- îmbunătățirea ofertei școlare, curriculare și extracurriculare;</li> <li>- majoritatea calificărilor în care pregătim (aprobate și pentru anul școlar 2019-2020) sunt solicitate pe piața muncii și sunt atractive pentru elevi și părinți;</li> <li>- realizarea demersurilor pentru obținerea de noi autorizări</li> <li>- creșterea responsabilității părinților și elevilor din școlile generale față de procesul de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare în următorii ani;</li> <li>- abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;</li> <li>- lipsa motivației pentru continuarea studiilor;</li> <li>- nivelul de pregătire al elevilor în școala generală</li> </ul>

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

### **4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea școlii la momentul oportun.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate, dar și cu activități propuse în planul managerial al școlii.

Conducerea școlii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza Criteriilor stabilite în Programul Managerial.

Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare.

În proiectarea curriculară, s-a avut în primul rând în vedere respectarea reglementărilor legale privind conținutul și forma documentelor de proiectare, fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale, precum și asigurarea unui caracter aplicativ al proiectării și fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp. La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor.

### **4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Am adaptat oferta de curriculum la decizia școlii (CDL) la necesitățile comunității locale și a direcțiilor de dezvoltare economică din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulativ și specific comunitar.

Programele CDL au fost trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj pentru anul școlar 2022-2023.

### **4.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale.**

Am adaptat oferta de curriculum la decizia școlii (CDL/CDS) la necesitățile comunității locale și a direcțiilor de dezvoltare economică din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulativ și specific comunitar. Pentru anul școlar 2022-2023 s-au realizat programele CDL/CDS. Programele CDL/CDS au fost avizate, după caz, în catedra tehnică, Consiliul de Administrație și au fost trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj.



#### **4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

Cadrele didactice au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor și al planificărilor. Au fost analizate rezultatele obținute de elevi în semestrul I și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate. S-au realizat programe de lucru pentru elevii în situație de corigență pe semestrul I. Au fost elaborate portofoliile personale care au fost îmbogățite pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă și finală, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point), iar elevii au fost la rândul lor îndrumați de către profesori în elaborarea și folosirea portofoliilor. Portofoliile elevilor au fost atent verificate și corectate la sfârșitul anului. S-au conceput și prezentat materiale în cadrul ședințelor de catedră (referate, prezentări în Power Point etc). S-a folosit laboratorul de informatică și programul AEL în scopul îmbunătățirii activității didactice, dar și pentru a forma abilități practice și a asigura un transfer eficient de competențe integrate. Ponderea lecțiilor desfășurate în laboratorul de informatică ramane încă foarte scăzută. Pentru realizarea curriculumului, s-a avut în vedere în activitățile de învățare aplicarea unor metode active, individuale sau de grup, adaptând în permanență limbajul utilizat la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor și utilizând experiența individuală și achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. De asemenea, s-a urmărit realizarea întocmai și la timp a activităților planificate, asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate, precum și furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat.

S-a prezentat metodologia desfășurării examenului de bacalaureat și s-au discutat strategiile de abordare a pregătirii elevilor pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenul de certificare a competențelor. Rapoartele de analiză ale activității comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii comisiilor și se regăsesc în dosarul comisiei metodice.

În evaluarea rezultatelor învățării, toți membrii catedrei au avut în vedere evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare, precum și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, dar și promovarea autoevaluării educabililor.

Dintre activitățile metodice de referință desfășurate:

- Elaborarea în catedră a subiectelor pentru testele inițiale, a baremelor, în conformitate cu cerințele MEN
- Desfășurarea testării inițiale la toate disciplinele, evaluarea/interpretarea testelor
- Lecții deschise la limba și literatura română, matematică, chimie, dirigenție
- Prezentarea de referate
- Participarea la activitățile metodice județene

#### **4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

Nu s-au desfășurat olimpiade și concursuri școlare din cauza pandemiei.

#### **4.6. Program de pregătire suplimentară.**

În anul școlar 2021-2022, în școală s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la: limba și literatura română, matematică, limbi moderne, fizică, chimie, biologie, în vederea susținerii examenului de bacalaureat în cadrul programului ROSE, subproiectul ÎMI DORESC. VOI REUȘI! Toate programele de pregătire au fost afișate și comunicate elevilor și părinților. Conducerea școlii a monitorizat ședințele cu părinții la clasele terminale, în vederea depunerii unui efort comun de ameliorare a pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat.

#### 4.7. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

### RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA COMISIE DE PROGRAMME ȘI PROIECTE 2021-2022

Responsabilul comisiei și-a început activitatea în anul școlar 2021-2022 cu prezentarea raportului anual și organizarea documentelor comisiei.

Documente organizatorice realizate:

- Planul managerial pe anul școlar 2021-2022
- Planul activităților extracurriculare
- Tematica ședințelor/lectoratelor cu părinții
- Organizarea dosarului Comisiei diriginților
- Actualizarea planificărilor și portofoliilor profesorilor diriginți
- Organizarea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor
- Fișă tip de realizare-evaluare a activităților

Activitățile planificate în cadrul comisiei sunt în acord cu obiectivele propuse pentru anul școlar în curs.

Prima activitate derulată în data de 23.09.2021- **Ziua Europeană a Limbilor**

Activitatea s-a desfășurat sub genericul *Voyage culturel et intercompréhension*, în perioada 27-30.09.2021, la clasele , IX B, X A, XII B și a constat în promovarea limbilor europene.

**24.09.2021-** Participare la consfăturile consilierilor educativ și realizare înformare pentru Consiliul profesoral

**Septembrie-octombrie-**

Lectoratul cu părinții; alegerea membrilor Consiliului Reprezentativ și a membrilor în cadrul CA și CEAC.

Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor

**29.09.2021-**Întâlniri cu elevii pentru stabilirea modalității de organizare a procesului de alegere-

**11.10.2021** Alegeri pentru membrii Biroului Executiv- votați : Ciobanu Claudiu Daniel, Cruceru Adina Ștefania și Trașcă Andreea Mihaela

Alegeri pentru Repreantantul elevilor în CA- votat Busuioceanu Bogdan

**Noiembrie**

Realizarea numărului 5 al revistei didactice *Corespondențe*, 170 de pagini

25.XI.2021 Participare la Cercul Cordonatorilor de programe și proiecte organizat de Colegiul Tehnic *Gheorghe Magheru*

**Decembrie**

**6 Decembrie** – organizarea concursului cu premii *De ziua ta, române, cinstește-ți graiul, portul, vorba înțeleaptă*. Concursul a fost organizat pe trei secțiuni : **Selfie în port popular, vorbă înțeleaptă, prezentări**. S-au acordat 9 premii

**15.12.2021-** Organizarea dezbaterii cu tema **“Cum aș putea să învăț eficient pentru a promova EXAMENUL DE BACALAUREAT?”** realizată cu elevii de clasa a XII-a și profesorii care predau disciplinele de bacalaureat. Au participat 30 de elevi din clasele a XII-a și membrii CȘE.

În vederea organizării dezbaterii, s-a aplicat la clasele de a XII-a **Chestionarul de feedback smestrial**.

## Ianuarie

### Activități anti-bullying în cadrul proiectelor:

**I. Programului "YouthMax"** în parteneriat cu **Asociația Maxwell**, prin intermediul căruia s-a implementat la nivelul unității, la ora de dirigenție, lecție cu titlul „Ridică-te și fă o diferență”, având ca scop dezvoltarea responsabilității față de propria persoană și față de ceilalți și a inițiativei în situații de bullying.

**II. Proiectul județean PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ**, derulat în parteneriat cu mai multe instituții la nivelul județului.

**SCOPUL PROIECTULUI:** prevenirea și combaterea comportamentelor violente pentru asigurarea unui climat propice dezvoltării armonioase a personalității elevilor.

În data de 31 ianuarie 2022, s-a derulat activitatea **Depistarea și combaterea fenomenului de bullying și ciberbullying: dependența de rețelele de socializare**. Partenerii acestei activități au fost reprezentanții IPJ de la Biroul de Prevenire a Criminalității, inspector Scurtu Mirela și comisar Pigui Ionuț. Numărul total de elevi implicați în aceste activități a fost de 103, conform procesului-verbal încheiat între cele două instituții.

**7.01.-12.01.2022** organizarea programului de activități **Ziua Culturii Naționale**.

Pe parcursul celui de-al doilea semestru, s-a continuat activitatea educativă în acord cu planul de activități și obiectivele stabilite la început de an școlar. Relaxarea după pandemie a impus o altă abordare a segmentului educativ, accentul fiind pus pe activitatea față-față pentru ameliorarea interacțiunii și comunicării la nivelul comunității școlare.

Tot în acest semestru au fost publicat și **Calendarul proiectelor județene**, iar instituției noastre i-au fost aprobate patru proiecte, după cum urmează:

Proiect educațional „În drum spre medicină/ farmacie”

Proiect educațional „Hai Hui prin țară și .... Prin lume”

Proiect educațional „Crosul Sohodolului -natură și mișcare”

Proiect Educațional „Les couleurs de la francophonie”

Totodată, la nivelul instituției s-au mai derulat și următoarele proiecte județene, în parteneriat cu alte școli sau alte instituții:

1. Proiect educațional județean **Din lumea copilăriei mele**, în parteneriat cu Liceul Tehnologic Motru,, Liceul Tehnologic Henri Coandă, Școala Gimnazială Nr. 1 George Uscătescu din Târgu Cărbunești, Grădinița cu Program Prelungit Lumea copiilor și CJRAE Gorj

2. Proiect educațional județean **Prevenirea violenței în școală**, în parteneriat cu Liceul Tehnologic Bârsești și CJRAE Gorj

3. Proiect educațional județean **Educă-te pentru sănătate**, în parteneriat cu Cabinetul Școlar Medical Nr.6, Colegiul Economic Virgil Madgearu și Școala Gimnazială Gheorghe Tătărăscu

4. Proiect educațional județean **Educația-un deziderat în viața ta!** în parteneriat cu Școala Gimnazială Sfântul Nicolae și Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu

5. Proiectul educațional județean **ZILE CULTURALE**

### **Cronologie și scurtă descriere a activităților derulate**

**15.02.2022**, activitate educațională **CITIM ÎMPREUNĂ**, desfășurată cu prilejul sărbătoririi Zilei Naționale a Lecturii stabilită prin Legea nr. 21/2022.

Scopul activității - încurajarea și promovarea obiceiului de a lectura cât mai mult cărțile preferate, cărțile adaptate vârstei sau cărțile de lectură suplimentară cuprinse în programa școlară. La recomandarea personalului didactic, elevii au adus cărți personale sau au împrumutat de la biblioteca școlii cărțile preferate.

**23.02.2022**, derularea activității *ZIUA NAȚIONALĂ CONSTANTIN BRÂNCUȘI*, inclusă în Proiectul educațional județean *ZILE CULTURALE*.

**1. Constantin Brâncuși** – Expoziție de carte și imagini (fotografii, desene)

**2. Sculptorul Constantin Brâncuși** – prezentarea unui scurtmetraj despre viața și opera marelui sculptor.

**7.03.2022**, în cadrul activității - *Strategii anti Bullying*

Activitatea s-a adresat elevilor din cadrul Consiliului Școlar LT2 și profesorilor diriginți ca model de lecție pentru ora de consiliere și orientare școlară. Numărul elevilor vizați a fost de 40 de la clasele I A, I B, IC, II A, IX A, IX B, XA, X B, XI A, II C și III D.

**21.03.2022**, derularea activității *ZIUA INTERNAȚIONALĂ A POEZIEI*, inclusă în Proiectul educațional județean *ZILE CULTURALE*.

**2.05. 2022**, etapa finală a concursului din cadrul proiectului județean *Les couleurs de la Francophonie*.

Activitatea proiectului s-a încheiat cu prezentarea rezultatelor concursului pe cele trei secțiuni (LUCRĂRI PLASTICE LA FÊTE DE LA FRANCOPHONIE ; ESEURI - PERSONNALITÉS FRANCOPHONES; PPT- *L'ACTU FRANCOPHONE*) și organizarea expoziției cu lucrările plastice înscrise în concurs (desene, fotografii, machete).

**4.05. 2022**, activitate demonstrativă la Comisia diriginților, cu colectivul clasei a XII-a B; tema abordată: *Experiența mea europeană*

Dezbaterea a atins următoarele puncte : participare și implicare; valorile europene; tinerii europeni și restul lumii; incluziune și egalitate; locuri de muncă; educație; schimburi în scop educațional.

**18.05.2022- Balul Liceelor /Miss Boboc** – Echipa care a reprezentat liceul a fost formată din elevii Ciobanu Claudiu Daniel, clasa a IX-a A și Lupulescu Elena, clasa a X-a A. Echipajul a obținut *premiul de popularitate*

**1.06- Festivitatea Absolvenților-** organizată de Primăria Municipiului Târgu Jiu în parteneriat cu liceele din oraș.

Au participat colectivele de elevi de la clasele terminale: XII A, B,C și III A, B, C, D, coordonați de profesorii diriginți

**3.06.2022**, Concursului și expoziție organizate în cadrul proiectului educațional județean *HAI-HUI PRIN ȚARĂ ȘI PRIN... LUME*, proiect cuprins în CAEJ Gorj la poziția 64. S-a derulat cea de-a treia activitate a proiectului intitulată *Am fost un pic ... HAI HUI* s-a încheiat în data de 03.06.2022 cu prezentarea rezultatelor concursului *CĂLĂTOR ÎN TARĂ ȘI ÎN LUME!* pe cele trei secțiuni (creații artistico-plastice – Desene/Fotografii/Colaje/Postere; Prezentare PowerPoint și Filme/ scurt metrajele despre țara /zona vizitată) și organizarea expoziției cu lucrările plastice înscrise în concurs (desene, fotografii, postere).

**05.06.2022-** derulare activitate *Crosul Sohodolului*, ediția a XII-a, organizată în cadrul proiectului educațional județean *CROSUL SOHODOLULUI-NATURĂ ȘI MIȘCARE* prin care s-a urmărit promovarea frumuseții ariei naturale protejate Cheile Sohodolului din Comuna Runcu, Gorj.

Au participat elevi de la Liceul Tehnologic Nr.2 Tg. Jiu, Liceul Tehnologic *G-ral C-tin Șandru* Bîlta, Șc. Gimnazială Runcu, Șc. Gimnazială *Conatantin Săvoiu* Tg. Jiu, Liceul de Arte *C-tin Brăiloiu* Tg. Jiu, Șc. Gimnazială *Gheorghe Tătărescu* Tg. Jiu, Colegiul Economic *Virgil Madgearu* Tg.Jiu.

**29 06.2022-** diseminarea proiectului Erasmus+ de mobilitate KA1-VET “Oportunități de dezvoltare personală și profesională europeană prin stagii de practică internațională” KA1-VET Nr. 2020-1-RO01-KA102-07 9422

**30.06.2022-** organizarea festivității de premiere a elevilor de la clasele IX-XII

În prima parte a programului, a fost prezentat un scurt program artistic pregătit cu elevii liceului. Au fost numere de muzică, dans, poezie, momente teatrale, coordonate de cadrele didactice implicate în organizare.

Au fost premiați elevii claselor IX -XI, liceu zi și învățământ profesional.

De asemenea, au fost premiați elevii care au obținut rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare.

S-au acordat diplome elevilor care s-au remarcat în cadrul proiectului Rose și s-au înmănat două burse celor mai buni elevi, de către Asociația de Părinți Liceul Tehnologic Nr.2

### **Concluzii**

Activitatea realizată a urmărit tematicile de interese pentru palierul educativ și obiectivele propuse pentru anul școlar în curs. S-a pus accentul pe implicarea unui număr mai mare de elevi în activitățile educative extracurriculare și implicarea în număr mai mare a elevilor și profesorilor diriginți din învățământul profesional. De asemenea, s-a urmărit o colaborare mai extinsă cu alte instituții și implementarea proiectelor educative propuse la începutul anului școlar.

Apreciez activitatea derulată ca fiind una bogată, cu tematici diverse, de interes pentru elevii liceului și optime dezvoltării educative și socioculturale a acestora.

A fost implicat un număr mare de elevi, atât de la învățământul liceal de zi, cât și cel profesional. Impactul activităților asupra comunității școlare a fost cel așteptat.

Se remarcă totuși, în rândul profesorilor diriginți, un număr restrâns de inițiative educative conținând în programe sau activități cu colectivul coordonat și un dezinteres în creștere pentru activitățile de tip clasic- demonstrative.

## **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Colaborarea cu părinții este bună. Părinții au sprijinit școala prin: lucrări de îmbunătățire a ambianței unor clase, angajarea unui gardian ș.a. S-au organizat întâlniri periodice cu părinții conform unui grafic stabilit cu diriginții. Părinții au fost înștiințați în scris cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor, realizându-se astfel o legătură permanentă școală-familie.

### **5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.**

Colaborarea cu Consiliul Local este normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Contractele cadru de colaborare cu agenții economici și instituții locale pentru practica elevilor, jandarmeria, poliția ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Primăria Tg-Jiu ne sprijină permanent pentru realizarea de lucrări de investiții și modernizare și asigurarea unui cadru optim pentru desfășurarea activității în instituție.

**5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport****Parteneriate cu alte unități școlare 2021-2022**

1. Inspectoratul Școlar Județean Gorj - Târgu Jiu,
2. Casa Corpului Didactic Gorj - Târgu Jiu,
3. Liceul Tehnologic Bâlta
4. Colegiul Național TUDOR VLADIMIRESCU
5. Colegiul Național ECATERINA TEODOROIU
- 6 Școlile gimnaziale din județ în vederea promovării ofertei educaționale: Șc. Bălești, Șc. Drăguțești, Șc. Dănești, Șc. Gimnazială Nr. 2 Tg-Jiu, Școala Gimnazială POMPILIU MARCEA, Șc. Gimnazială Nr. 12 Tg-Jiu, etc.
10. DGASPC Gorj
- 11.CSCCH TG-JIU
- 12.ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COLEGIUL TEHNIC NR. 2
- 13.CJRAE GORJ
- 14.INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI GORJ
- 15.POLIȚIA MUNICIPIULUI TG-JIU
- 16.COLEGIUL TEHNOLOGIC GRIGORE CERCHEZ BUCUREȘTI

**PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI 2021-2022  
PENTRU DERULAREA STAGIILOR PRACTICE**

NR. CRT.	DOMENIUL DE FORMARE: <b>MECANICĂ</b> CALIFICAREA PROFESIONALĂ: <b>MECANIC AUTO</b>		DOMENIUL DE FORMARE: <b>TURISM ȘI ALIMENTAȚIE</b> CALIFICAREA PROFESIONALĂ: <b>OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE</b>	
	<b>ȘCOALĂ PROFESIONALĂ</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL</b>	<b>ȘCOALĂ PROFESIONALĂ</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL</b>
1.	SC ARGO IMPEX SRL	SC ARGO IMPEX SRL	SC KRY MC EVENTS SRL	SC KRY MC EVENTS SRL
2.	PRO AUTO SRL	PRO AUTO SRL	SC LESTAR IMPEX SRL	SC LESTAR IMPEX SRL
3.	SC L AUTO SRL	SC L AUTO SRL	SC CARFIN SA	SC CARFIN SA
4.	SC KRAFT SRL	SC KRAFT SRL	SC TOWERS PUB 12 SRL	SC TOWERS PUB 12 SRL
5.	SC KILOMETRU 0 SRL	SC KILOMETRU 0 SRL	SC RATIPEST PROD SRL	SC RATIPEST PROD SRL
6.	SC MORGIS SRL	SC LAZĂR COM SRL	SC QSINE AND TURISM SRL	SC QSINE AND TURISM SRL
7.	SC EDIMADICON AUTO	SC INIDAN SRL	SC MIKALAND SRL	SC DUELMIS PREST SRL
8.	SC RAV AUTO COLOR SRL	SC PRIMEX PROD SRL	SC NIC&SUM SRL	SC CRESCENDO SRL
9.		SC NURVIL SRL RÂMNICU VÎLCEA	SC COOLFAFIN SRL	SC WILD GROUP SRL
10.			SC COLGORJ COM SRL	

#### 5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

1. Școala are relații foarte bune de colaborare cu diferite organizații, fundații: ASOCIAȚIA SMART EDUCATIONAL

S-au desfășurat numeroase activități în parteneriat.

#### 5.5. Colaborarea cu sindicatele

În ceea ce privește sindicatele profesionale din rețeaua învățământului existente la nivelul județului Gorj, menționăm relația de conlucrare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii a acestora; de asemenea membrii nostri de sindicat au înțeles atunci când a fost cazul, majoritatea doleanțelor conducerii unității noastre școlare referitoare la revendicările profesionale și salariale. Participarea leader-ilor de sindicat la toate ședințele Consiliului de Administrație a asigurat, pe de o parte, transparența deciziilor care s-au luat, iar pe de altă parte, a asigurat participarea democratică a sindicaliștilor la luarea celor mai bune decizii.

#### 5.6. Programe/proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au derulat următoarele activități legate de proiecte și programe Europene:

##### I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul semestrului I s-a întocmit Planul managerial anual al Comisiei pentru proiecte internaționale și Programul de activități anual, s-au stabilit atribuțiile membrilor Comisiei pentru proiecte internaționale.

##### II. PROIECTE DERULATE

- **Proiect ERASMUS+ , „Accent pe practica pentru eurocompețente profesionale ”** ”KA1-VET, Nr. 2019-1-RO01-KA102-062573 – transmiterea raportului final la ANPCDEF
- **„Oportunități de dezvoltare personală și profesională europeană prin stagii de practică internațională” Programul Erasmus+ al Uniunii Europene pentru educațiem** Proiect Erasmus+ de mobilitate KA1-VETNr.proiect: 2020-1-RO01-KA102-07 9422

**PARTENERII PROIECTULUI - MEMBRII CONSORTIULUI VET**  
**COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TÂRGU JIU – COORDONATOR**  
**COLEGIUL AUTO TRAIAN VUIA TÂRGU JIU – PARTENER**  
**COLEGIUL TEHNIC HENRI COANDĂ TÂRGU JIU – PARTENER**  
**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ TÂRGU JIU – PARTENER**

In cadrul proiectului *“Oportunități de dezvoltare personală si profesională europeană prin stagii de practică internațională”* ,Nr. 2020-1-RO01-KA102-07 9422, în perioada 20 septembrie- 8 octombrie 2021, s.a desfasurat în Lisabona, Portugalia un stagiu de practica, la care au participat 29 de elevi.15 elevi de la clasa XI A, domeniul PROTECTIA MEDIULUI, calificarea TEHNICIAN ECOLOG, din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 2 și 14 elevi, domeniul MECANICĂ, calificarea MECANIC AUTO-școală profesională, din cadrul LICEULUI AUTO ,, TRAIAN VUIA,,.

Elevii de la LICEUL AUTO TRAIAN VUIA au desfășurat practica la **SANTOGAL P. COMÉRCIO E REPARAÇÃO DE AUTOMÓVEIS Lda**, iar elevii de la LICEUL TEHNOLOGIC NR. 2, la INSTITUTO NACIONAL DE SAUDE DR. RICARDO JORGE.

- Îmi doresc. Voi reuși
- ! – proiect ROSE, anul II de implementare

În semestrul II al anului școlar 2021-2022 s-au derulat următoarele activități legate de proiecte și programe Europene:

### 1. Proiect **ERASMUS+** “Accent pe practica pentru eurocompetente profesionale ” 2019-1-RO01-KA102-062573

Parteneri:

- Colegiul Auto Traian Vuia
- Colegiul Tehnic Henri Coanda Tg Jiu
- INSTITUTO NACIONAL DE SAUDE DR.RICARDO JORGE-Lisboa-Portugal
- CASA DA EDUCACAO-Lisboa-Portugal
- Sabor Mineiro Actividades Hoteiras LDA-Portugal-Charneca da Caparica
- JT Serwis Marcin Ladowski-Wrocław-Poland
- Futurum - Coordination of EU Projects-Poland

Grupul țintă a fost format din 82 de elevi de clasa a X-a din învățământul de zi și școala profesională de la cele 3 licee membre ale consorțiului, urmând să efectueze stagiile de instruire practică obligatorie aferente semestrului I și al II-lea, în 5 fluxuri la următoarele instituții partenere: **JAPAN TECH Serwis Marcin Ladowski**, centrul de instruire practică din **Wrocław-Polonia**, **Sabor Mineiro Actividades Hoteiras LDA**, centrul de instruire practică din **LISABONA, Portugalia**, **Institutul Național de Sănătate Dr. Ricardo Jorge (INSA)**, centrul de instruire practică din **LISABONA, Portugalia**.

În semestrul II s-a depus raportul final, s-au utilizat fondurile din procentul de 20% atribuit, s-a audistribuit elevilor și profesorilor sumele restante convenit, s-au arhivat documentele de proiect, s-au realizat acțiuni de diseminare și promovare a rezultatelor proiectului.

### 2. „Oportunități de dezvoltare personală și profesională europeană prin stagii de practică internațională”

**Proiectul Erasmus+ de mobilitate KA1-VET Nr.proiect:2020-1-RO01-KA102-07 9422**

PARTENERII PROIECTULUI - MEMBRII CONSORTIULUI VET

- ❖ COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TÂRGU JIU – COORDONATOR
- ❖ COLEGIUL AUTO TRAIAN VUIA TÂRGU JIU – PARTENER
- ❖ COLEGIUL TEHNIC HENRI COANDĂ TÂRGU JIU – PARTENER
- ❖ CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ TÂRGU JIU – PARTENER

Grupul țintă este format din 123 de elevi de clasa a X-a și a XI-a din învățământul de zi dar și școala profesională care au efectuat stagiile de instruire practică obligatorie din cele 5 școli membre ale consorțiului. Aceste stagii au un nivel ridicat de aplicabilitate și sunt de importanță majoră pentru viitorii angajați în domeniul pregătirii de bază deoarece vizează activități specifice, necesare pentru fixarea cunoștințelor din curriculumul școlar pentru disciplina CDL - Pregătire practică comasată.

- Cele 5 fluxuri de elevi care vor participa la stagiile de pregătire practică au fost împărțite după cum urmează:

- ❖ 72 participanți VET de clasa a X-a de la Colegiul Tehnic Nr.2 distribuiți astfel:
  - 28 participanți VET+1 elev cu cerințe educationale speciale IPT, nivel 3, calificarea profesională: Ospătar - chelner;



- 28 participanți, nivel 3, calificarea profesională Mecanic auto;
- 15 participanți inv. liceal, nivel 4, clasa a X-a, domeniul Protecția mediului, calificarea profesională: Tehnician ecolog și protecția calității mediului;
- ❖ 21 participanți VET de la Colegiul Auto Traian Vuia Târgu Jiu, nivel 3, împărțiți astfel 7 elevi de la clasa a X-a și 14 elevi clasa a XI-a domeniul mecanic, calificarea Mecanic auto
- ❖ 22 participanți VET de la Colegiul Tehnic Henri Coandă, nivel 3, clasa a X-a domeniul mecanic, calificarea profesională Tinichigiu vopsitor auto.
- ❖ 8 participanți VET de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, elevi cu handicap moderat, nivel 3, calificarea profesională Bucătar.

În semestrul II 2021-2022 s-au derulat următoarele fluxuri:

FLUX 5-28 mai-17 iunie 2022

21 elevi – 14 elevi calif. Ospătar (Chelner) Vânzător în unități de alimentație, de la Liceul Tehnologic Nr.2 (CT2)+ 7 elevi calif. Mecanic Auto, de la Colegiul Auto Traian Vuia (CATV-a XI a), 4 elevi calificarea Bucătar de la CSEI Tg-Jiu + 5 profesori însoțitori

- JAPAN TECH, centrul de instruire practică din WROCLAW, POLONIA
- MODERN COOK RESTAURANT, centrul de instruire practică din WROCLAW, POLONIA
- MARRIOT HOTEL, centrul de instruire practică din WROCLAW, POLONIA
- INVITE HOTEL, centrul de instruire practică din WROCLAW, POLONIA

### **FLUX 3 Perioada desfasurarii stagiului 12 .03.1.04. 2022**

14 LT2- calificarea OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE, 7 elevi Liceul Auto- MECANIC AUTO și 5 Scoala Specială- BUCĂTAR

Profesori însoțitori:

Mustăța Doina și Bengescu Otilia

**Agenți economici stagiu de practică elevi LT2**

- SABOR MINEIRO
- CAPRICCIOSA CARCAVELOS
- CAPRICCIOSA DOCS
- CAPRICCIOSA ORIENTE

**Obiectivele culturale vizitate: Oceanarium, Muzeul National al ceramicii, Panteonul National, Manastirea Jeronimo, Monumentul Descoperirilor, Turnul Belem, Cartierul istoric al Lisabonei – Alfama, Manastirea de la Fatima, Plaja Nazare, Orasul medieval Obidos, Podul 25 Aprilie, Gradina Zoologică, Stadionul Benfica și Muzeul Syntra, QUINTA DA REGALEIRA Cabo da Roca, oca do Inferno, fregata Fernando II e Gloria, Cascais, Catedrala SE, Belvedere, Panteonul**

### **3. Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Lincee, Titlul subproiectului: ÎMI DORESC. VOI REUȘI!, Acord de grant nr. 805/13.10.2020**

#### **ACTIVITĂȚILE DERULATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

##### **- ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN**

##### **I.1 Activități de consiliere și managementul carierei**

Clasa a IX-a/a X-a 3 grupe /1 oră de consiliere/săpt. x 28 săptămâni= 84 h/an de proiect

Clasa a XI-a /a XII-a– 4 grupe/0,25 oră/săpt. x 28 săptămâni= 28 h/an de proiect.

Activitatea de consiliere au urmărit o dezvoltare graduală a unor abilități sau resurse personale adaptative, eficiente. Astfel, elevii din ciclul inferior al liceului parcurg un program de consiliere ce vizează integrarea școlară și adaptarea la cerințele educaționale ale ciclului liceal.

- **EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE**- Proiect educațional în parteneriat cu Cabinetul Medical Școlar al instituției;
- **CONSILIERE PENTRU CARIERĂ**- Întâlnire cu specialiști din domeniul medicină și farmacie- 13 iulie

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **6.1. Secretariat**

În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta a reușit să evite aglomerarea cu probleme curente printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin fișa postului, printre care amintim:

- Completarea registrului de evidență a elevilor
- Completarea datelor în registrele matricole
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către ISJ, atât la începutul anului școlar SC 1, cât și la sfârșitul anului școlar SC 2, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a carnetelor de muncă, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri
- Completarea fișei de încadrare cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Comunicarea situației statistice pentru alocațiile de stat pentru elevii în drept
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.
- La controalele efectuate nu s-au constatat abateri de la disciplina muncii.

### **6.2. Contabilitate**

Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea conducătorului s-a concretizat în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instruirea personalului unității
- întocmirea dărilor de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei
- îndeplinirea oricăror sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative

În subordonarea compartimentului financiar-contabil se află compartimentul casierie, căruia îi revin următoarele atribuții:

- Efectuează încasări și plăți de salarii, ajutoare de boală, burse și alte cheltuieli de personal și materiale
- Ține evidența încasărilor plăților în registre de casă separat pentru activitățile extrabugetare
- Depune documentele de încasări și plăți la bancă, urmărește și sesizează eventualele refuzuri.

### 6.3. Bibliotecar

Biblioteca școlară a Liceului Tehnologic Nr.2 are în componență un bibliotecar titular cu normă întreagă, încadrat ca personal didactic auxiliar.

Activitatea în biblioteca liceului a urmărit sprijinirea procesului instructiv-educativ ținând cont de necesitățile educative ale școlii și respectând obiectivele propuse.

#### ***I. Organizarea bibliotecii școlare***

Am asigurat serviciul de evidență și organizare a cataloagelor respectând normele biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.

Am efectuat corespunzător operarea în documentele de evidență: Registrul de Mișcare a Fondului; Registrul Inventar, Fișele de cititor respectând procedurile existente.

Am întocmit planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile liceului nostru;

Au fost întocmite și aprobate regulamentele de funcționare, organizare și de ordine interioară ale bibliotecii;

Am recuperat cărțile împrumutate conform normelor datorate contextului pandemiei de Sars Cov19 stabilite prin regulamentul de ordine interioară al bibliotecii;

Utilizatori înscriși la bibliotecă în anul școlar 2021 – 2022: 341 utilizatori (elevi – 286; personal didactic-33; alte categorii-22) ;

Numărul total al volumelor din bibliotecă la sfârșitul anului școlar a fost de 20 512.

#### ***II. Activități educative/culturale realizate în decursul anului:***

- ✓ **Cum ne orientăm într-o bibliotecă** – desfășurată în data de 27.09.2021 la care au participat elevii clasei a IX-a A cu ocazia primei lor vizite la biblioteca colegiului.
- ✓ **Toamna – Atelier de scriere creativă** – activitate realizată în data 18.XI.2021 la care au participat elevii clasei a IX-a B.
- ✓ **Stil de viață sănătos** – activitate realizată în data 17.XI.2021 la care au participat elevii claselor a IX-a B și a XI-a A.
- ✓ **Educație pentru sănătate** – activitate realizată în colaborare cu Cabinetul Medical nr.6 în data 03.XII.2021 la care au participat elevii clasei IIC de la școala profesională.
- ✓ **Cum aș putea să învăț eficient pentru a putea promova EXAMENUL DE BACALAUREAT** realizată cu elevii claselor a XII-a în data de 15.XII.2021.
- ✓ **Sărbători de iarnă!** – activitate realizată cu elevii cazați la internatul școlar în data de 17.XII.2021.
- ✓ **Citește cu mine!** – activitate realizată în data 18.XI.2021 la care au participat elevi de la școala profesională clasa IIA.
- ✓ **Alege să trăiești sănătos!** – activitate realizată în colaborare cu Cabinetul Medical nr.6 în data 04.I.2022 la care au participat elevii claselor XB, IIC și IID.
- ✓ **Ziua Culturii Naționale – Moment Eminescian** – numeroase activități realizate cu elevii de la clasele IXA, XA, IA, IB în perioada 11-13.I.2022
- ✓ **24 Ianuarie Ziua Unirii (Unirea Principatelor Române)**, 19 ianuarie 2022, activitate organizată în colaborare cu Muzeu Județean Alexandru Ștefulescu Gorj în care le-au fost prezentate elevilor evenimentele istorice și personalitățile care au contribuit la realizarea Unirii de la 1859;
- ✓ **Ziua Internațională a Cititului Împreună**, 03.02.2022, activitate derulată sub egida #ZICI 2022. ZIUA ZICI. ZIUA POVEȘTILOR;

- ✓ **Citim Împreună**, 15.02.2022, activitate desfășurată cu prilejul sărbătoririi *Zilei Naționale a Lecturii*, stabilită prin legea nr. 21/2022;
- ✓ **Ziua Internațională a Poeziei**, activitate realizată în data de 23.03.2022 la care au participat elevii clasei a X-a A și profesor Băbeanu Teodora;
- ✓ Am realizat **expoziții de carte** pe diferite teme: *1 Decembrie – Ziua Națională a României; Eminesciana; Eminescu prin cuvânt și culoare; Unirea Principatelor Române; Ziua Brâncuși; 9 Mai - Ziua Europei*; Expoziție cu materiale/portofolii ale elevilor realizate în cadrul concursurilor județene „Les Couleurs de la Francophonie”, „Hai-Hui prin țară și prin... lume”.
- ✓ Am participat la activitatea *Strategii Anti Bullying*, activitate realizată în data de 07.03.2022;
- ✓ Am participat la activitatea *Experiența mea europeană* realizată în data de 04.05.2022;
- ✓ Am participat la activitatea *Fii avocat în școala ta!*, realizată în parteneriat cu Baroul Gorj în data de 12.05.2022;
- ✓ Am participat la desfășurarea Concursului *WEEK OF THE EUROPEAN UNION 9-13 MAY 2022*, cât și la jurizarea materialelor realizate de elevi de la clasele IXA, IX B și XA.
- ✓ *activități desfășurate în cadrul proiectelor educaționale:*  
 Proiect ROZE „ÎMI DORESC. VOI REUȘI!” Acord de grant nr. 805/13.10.2020  
 Proiect educațional județean *ZILE CULTURALE*  
 Proiect educațional județean *HAI - HUI PRIN ȚARĂ ȘI PRIN LUME*  
 Proiect educațional județean *ÎN DRUM SPRE MEDICINĂ*  
 Proiect educațional județean *LES COULEURS DE LA FRANCOPHONIE*  
 Proiect educațional *PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ*

### **III. Activitate desfășurată în cadrul unor comisii de lucru:**

- Predarea – primirea manualelor școlare de la elevii colegiului; comandarea, primirea și recepționarea manualelor școlare de la depozitul de carte al ISJ Gorj;
- Acordarea bursei profesionale /Bursei de studiu/Bursei sociale pentru elevi;
- Realizarea materialelor de promovare a ofertei educaționale școlare pentru anul 2022-2023;
- Participare la realizarea numerelor 6-9 ale revistei online *CORRESPONDENȚE*, postate pe site-ul școlii: <https://corespondente-revista-didactica-colegiul-tehnic-nr-2.webnode.ro/numerele-revistei/>
- Am fost preocupată permanent de formarea profesională continuă, participând la diferite cursuri;

### **IV. Managementul carierei și dezvoltare profesională**

Am fost preocupată permanent de formarea profesională continuă și am participat la cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Gorj: Importanța lecturii în instruirea și educarea elevilor și Antreprenorul prin prisma profesorului;

Am participat la cercuri și activități metodice organizate de Casa Corpului Didactic Gorj care s-au desfășurat online la Liceul Tehnologic Turceni, iar fizic la Colegiul Tehnic *General Gheorghe Magheru* și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu.

### **6.3. Informatician**

A avut ca rol coordonarea activității informatice în unitate, administrator de rețea, asistență tehnică în utilizarea echipamentelor de calcul. Și-a îndeplinit obligațiile din fișa postului și a răspuns activ la solicitările școlii.

#### 6.4. Pedagog școlar

Componentă: personal didactic auxiliar - pedagogi școlari

Diaconescu Mirela, pedagog IA S,

Purdescu Elena, pedagog IA S.

Internatul de elevi al Liceului Tehnologic Nr. 2 are în componență doi pedagogi școlari cu normă întreagă, încadrați ca personal didactic auxiliar.

Activitatea în internatul colegiului a urmărit:

- participarea alături de personalul didactic din școală la crearea unui climat corespunzător pentru buna desfășurare a activităților din internat;
- formarea unui comportament civilizată la elevi;
- respectarea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a internatului școlar, a normelor privind sănătatea și securitatea în internat și cantină, a programului zilnic de funcționare a internatului;
- participarea elevilor la orele de curs, pregătirea lecțiilor și la orele de pregătire sportivă unde este cazul;
- colaborarea pedagogilor școlari cu conducerea colegiului, consilierul școlar, dirigenții pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă elevii;
- identificarea nevoilor elevilor;
- participarea elevilor în timpul liber la activități extracurriculare;
- pregătirea și participarea cu elevii din internat la concursuri, simpozioane, vizite de documentare, excursii, proiecte educaționale etc.;
- întocmirea evidenței cu elevii cazați la internatul colegiului;
- identificarea și solicitarea necesarului de materiale consumabile pentru desfășurarea activității din internat;
- implicarea în atragerea de fonduri extrabugetare prin folosirea spațiului de cazare disponibil temporar;

#### **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022:**

Pedagogii școlari au realizat și participat la activități educative împreună cu elevii, cu personalul didactic al liceului și din alte instituții școlare, invitați sau specialiști reprezentanți ai unor instituții partenere:

\*23.09.2021 lansare concurs Mesajul meu antidrog și prezentarea proiectelor ce se vor derula de către CPECA Gorj;;

\*14.10.2021, Prevenirea consumului de droguri;

\**Comportamente violente și intensitatea manifestărilor violente* - obiectivele activității au vizat cunoașterea tipurilor de violență manifestată la nivelul sistemului de relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-părinte și rolul comunicării în soluționarea și gestionarea situațiilor conflictuale;

\* *Igiena personală și spațiul de locuit*, 20.10.2021 - activitatea a avut ca obiective prezentarea unor idei/sfaturi pentru un aspect îngrijit precum și cunoașterea, respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SarsCov-2 a spațiului de locuit;

\*10.11.2021, activitate în Cadrul Campaniei Naționale 19 zile de activism pentru prevenirea violenței și abuzurilor împotriva copiilor și tinerilor;

\**Stil de viață sănătos* - 17.11.2021, activitatea a avut obiective prezentarea consecințelor consumului de alcool și tutun asupra sănătății;

\* 18.11.2021 marcarea Zilei Naționale fără Tutun care a avut ca moto *De azi mă las de fumat*;

\*25.11.2021 sărbătorirea Zilei Naționale a României;

\**Educație pentru sănătate* -03.12.2021 activitatea a avut ca scop informarea elevilor asupra bolilor cu transmitere sexuală, planingul familial; -

\*Sărbători de iarnă! – activitate realizată cu elevii cazați la internatul școlar în data de 17.XII.2021.

\**Alege să trăiești sănătos*, 04.01.2022 activitatea a avut ca scop prezentarea bolilor cu transmitere sexuală, planuri de viață, familie, relații sociale;

\*11.01.2022 ZIUA CULTURII NAȚIONALE- Moment Eminescian activitate realizată cu elevii clasei II A;

\* 19.01.2022 proiectul Zile Culturale activități dedicate Zilei Unirii Principatelor Române;

\*26.01.2022 *Prevenirea consumului de droguri* activitatea a avut ca obiective prezentarea factorilor de risc și a factorilor de protecție la consumul de droguri și NSP.

\*02.02.2022 CITIM ÎMPREUNĂ, în cadrul Campaniei Ziua Internațională a Cititului Împreună;

\*15.02.2022 Ziua Națională a Lecturii scopul activității a fost de încurajare și promovare în rândul elevilor a obiceiului de a lectura cât mai multe cărți;

\*17.02.2022 vernisaj *ANOTIMPUL TĂCERILOR*, Muzeul Național *Constantin Brâncuși* Tg.Jiu, artist fotograf Ionel Scăunașu;

\* 14.03.2022 Campionatul de fotbal al liceului;

\* 21.03.2022 *Ziua Internațională a Poeziei*, recital de poezie

\* 06.04.2022, Concursul național *Mesajul meu antidrog*, faza județeană, competiții sportive (Cros, fotbal), *Da pentru sport, nu pentru drog!*

\*11.05.2022 Concursul județean *Cu viața mea apăr viața*, cu tematică de protecție civilă;

\* 12.05.2022 Fii avocat în școala ta! proiect de educație juridică;

\*Activități în cadrul altor Comisii conform deciziilor date de conducerea colegiului;

\*Activitate în cadrul comisiei de voluntariat și S.N.A.C.;

\*Pedagogii școlari au participat la organizarea online a concursurilor *Călător în țară și prin... lume*, *Din lumea copilăriei mele* desfășurate la Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg.Jiu;

#### **Activități desfășurate în cadrul proiectelor educaționale:**

➤ Proiect educațional *Crosul Sohodolului-natură și mișcare*

➤ Proiect educațional *Prevenirea violenței în școală*

➤ Proiect educațional *Educă-te pentru sănătate!*

➤ Proiect educațional județean *Hai-hui prin țară și prin... lume*

➤ Proiect educațional județean *Din lumea copilăriei mele*

➤ Proiect educațional *Situații de urgență - educație și prevenție*

#### **DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:**

Pedagogii școlari au participat la activitate de informare, documentare metodică organizată de Casa Corpului Didactic Gorj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj la Liceul Energetic Tg Jiu, Liceul Tehnologic Motru și C.C.D. Gorj.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

### **7.1. Compartiment administrativ**

În anul școlar 2021-2022 sectorul administrativ a continuat o serie de lucrări de reparații la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinsecție a veselei la cantina unității, precum și a lenjeriei, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, tăierea spațiilor verzi, achiziționarea cu alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, urmărind permanent crearea unui ambient plăcut pentru desfășurarea procesului de învățământ.

A fost efectuată dezinsecția și deratizarea unor spații de învățământ, masă și cazare, igienizarea și placarea cu gresie a unui spațiu din incinta căminului necesar pentru amenajarea depozitului de manuale școlare, zugrăvirea și montarea parchetului în holul bibliotecii școlare, s-au efectuat lucrări de

reparații și la alte spații precum camera de zarzavat și degresat vesela din cadrul cantinei. S-a urmărit în permanență menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi, achiziționarea de alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, de birotică și papetărie, mobilier și aparatura necesară. S-a achiziționat un aparat de aer condiționat pentru cancelaria profesorilor, un fax pentru serviciul secretariat, urmărind permanent crearea unui ambient plăcut pentru desfășurarea procesului de învățământ. A fost igienizată o sală de clasă pentru a putea fi amenajată sală de legislație rutieră, s-au achiziționat planșe de legislație, dar și alte materiale necesare în acest scop.

De asemenea, s-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică, verificarea și autorizarea ISCIR la unul din cazanele existente, s-au făcut demersurile necesare către Primărie pentru intrarea în posesie a documentelor necesare în vederea obținerii autorizației ISU,

S-a continuat colectarea selectivă a deșeurilor, precum și predarea acestora către firme autorizate (deșeuri hârtie, deșeuri electrice și electronice), în prezent se execută lucrări de reparații în cantină, se vopsesc mesele, caloriferele, se curăță spațiile unde a existat condens, se reface fântâna arteziană din fața școlii.

Lunar, se efectuează instructajul în domeniul situațiilor de urgență, se verifică zilnic instalațiile electrice, de gaze, dar și cele de alimentare cu apă, precum și modul de utilizare al acestora pentru a înlătura deficiențele ce pot apărea și a preîntâmpina apariția unor incidente de natură să afecteze procesul de învățământ.

## **7.2. ACTIVITATEA DE S.S.M. - AN ȘCOLAR 2021-2022**

Subsemnatul, IVAN GRIGORE, profesor titular și lucrător desemnat cu atribuții S.S.M. în cadrul unitatii, am efectuat in anul scolar 2021-2022 urmatoarele activitati pe linie de S.S.M. :

- am fost numită Lucrător desemnat cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă; atribuțiile sunt consemnate în Fișa postului și sunt conforme cu Legea nr.319/2006 și Normele Metodologice de aplicare a legii;
- am fost numită secretar al C.S.S.M., cu atribuții specificate în Normele Metodologice de aplicare a legii nr.319/2006;
- am fost numită secretar al Comisiei de verificare tehnică a echipamentelor de muncă de pe întreg teritoriul unității de învățământ; în această bază la controlul efectuat nu s-au găsit deficiențe majore pe linie SSM;
- am colaborat cu doctorul de medicina muncii, pentru efectuarea analizelor și controalelor periodice pentru toți angajații unității noastre, conform H.G.1169/2011;
- am pregătit setul de documente cu reguli SSM și PSI, ce a fost înmănat fiecărui diriginte la început de an școlar, în vederea instruirii tuturor elevilor din unitatea noastră școlară;
- am realizat un set de măsuri minime ce trebuie respectate în perioada de iarnă, set ce a fost prelucrat tuturor elevilor și angajaților din unitatea noastră;
- am realizat Anexa SSM pentru Fișa postului pentru toți angajații unitatii;
- am realizat FELM (fise de evaluare a riscurilor profesionale) pentru anul scolar in curs, prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție; aceasta este o activitate institutionalizata prin care se identifica factorii de risc dintr-un sistem de munca și se cuantifica dimensiunile lor, printr-o combinatie între gravitatea și frecvența consecințelor asupra factorului uman; baza legală a evaluării riscurilor este Legea sanatații și securității în munca 319/2006 , iar principiul de evaluare este cel prevazut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate în România; în urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de munca din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil;
- am revizuit P.P.P.(plan de prevenire și protecție) pentru unitatea noastră școlară;

- am verificat ca I.P-urile(instructiunile proprii de SSM) pentru toate locurile de munca din cadrul unitatii, sa fie afisate la loc vizibil;
- am intocmit tematica pentru toate cele trei faze ale instructajului (general, la locul de munca si periodic) in vederea instruirii personalului unitatii in conformitate cu legislatia in vigoare si conform Instructiunii Proprii prin care am stabilit intervalul de timp al efectuării instructajului periodic;
- am efectuat instructajul lucrătorilor și am consemnat acest lucru în Fișele individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **7.3. RAPORT DE ACTIVITATE ÎN DOMENIUL P.S.I ȘI OPERAȚIONALIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR**

În domeniul P.S.I, lunar se efectuează instructaj la personalul muncitor, în baza legii 307/ 2006 și se prezintă diferite reguli de protecție civilă, modul de comportare al cetățenilor în cazul producerii inundațiilor, a unui dezastru, dar și după acestea. Au fost actualizate anumite documente, a fost reactualizată tematica de instruire, s-a efectuat verificarea sistemelor de paratrăznet, s-au menținut stingătoarele de incendii la parametri acceptabili, s-a efectuat verificarea instalației de gaze, a instalației de alarmare, a fost actualizată lista cu substanțe toxice și periculoase la laboratorul de chimie. S-au efectuat controale periodice în vederea prevenirii oricăror deficiențe ce ar putea pune în pericol siguranța instituției.

### **RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOALA DE ȘOFERI, AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

Autorizarea școlilor de conducători auto se face în conformitate cu prevederile art. 6 din Normele privind autorizarea școlilor de conducători auto prevăzute în anexa nr. 2 la O.M.T.I. nr. 1019/2009. Autorizarea școlilor de conducători auto, se face de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții referitoare la:

- onorabilitate;
- baza materială;
- competența profesională.

În calitate de responsabil al Școlii de Șoferi a Liceului Tehnologic Nr.2 am îndrumat și coordonat elevii claselor III C și III D(Calificarea Profesională – Mecanic auto) pentru a-și întocmi dosarele de înscriere în vederea obținerii permisului de conducere, categoria B.

În acest an școlar în clasa III C s-au constituit două grupe de elevi:

➤ **Grupa 5-1(10.11.2021- 01.07.2022), formată**

**din 10 elevi:**

1. Bolovan Andrei-Ionuț
2. Crăciunescu Lucian-Constantin
3. Dolcu Gheorghe-Daniel
4. Frunză-Verde Robert-Daniel
5. Ghelmegeanu Andrei-Gabriel
6. Lisiță Mario-Alexandru
7. Oproiu Adelin-Daniel
8. Pomagă Ion-Christian
9. Simescu Alexandru-Valentin
10. Stoian Alexandru-Gabriel



➤ **Grupa 5-2(26.01.2022- 01.07.2022), formată**

**din 5 elevi:**

1. Bordînc Ionuț-Daniel
2. Ciambur Vasile-Alexandru
3. Cioclov Constantin-Marian
4. Guță Alexandru-Victor
5. Pănoiu Mario-Alexandru-Dumitru

În clasa III D s-a constituit o grupă de elevi:



**Grupa 6(11.11.2021- 01.07.2022), formată din**

**12 elevi:**

1. Beșliu Andrei-Daniel
2. Cosacu Ionuț-Constantin
3. Frățilă Alexandru-Constantin
4. Furdui Gabriel
5. Giurea Vasile-Alexandru
6. Marica Ovidiu-Andrei
7. Popescu Robert-Nicolae
8. Sîrbu Alin-Alexandru-Mihai
9. Tantan Daniel
10. Trușcă Constantin-Florin
11. Turtoi Alexander-Cristian
12. Zână Ilie-Răzvan

Cele 3 serii de elevi au fost înregistrate pe platforma Agenției Rutiere Române.

De asemenea am introdus pe platforma ARR datele cerute pentru :

- profesorul de Legislație rutieră – d-nul Dijmărescu Dan Luca și orarul pentru perioadele corespunzătoare celor trei serii.
- instructorul auto – d-nul Oprîtoiu Liviu
- instructorul auto – d-nul Costescu Marius - Aurel.

Am colaborat permanent cu cele trei cadre didactice în vederea desfășurării orelor în bune condiții și obținerii unor rezultate finale pozitive de către elevii înscriși.

În semestrul II au fost înființate două grupe cu elevii care au împlinit vârsta legală pentru efectuarea școlii de șoferi. Toți elevii din cele 4 grupe formate în acest an școlar au finalizat orele de legislație rutieră și orele de conducere obligatorii.

De asemenea, în perioada 21.06.2022 - 23.06.2022, elevul Pomagă Ion Christian(grupa 5-1 - promoția 2021-2022) a efectuat un număr de 6 ore suplimentare de pregătire practică, în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere, categoria B.

Am colaborat permanent cu cele trei cadre didactice în vederea desfășurării orelor în bune condiții și obținerii unor rezultate finale pozitive de către elevii înscriși.

**DIRECTOR**

**Prof. BERCA IONUȚ COSMIN**

**DIRECTOR ADJ.**

**Prof. BIZOCU CODRUȚA NICOLETA**