

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR.2 TG-JIU**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat în CA din \_\_\_\_\_

Prezentat în CP din \_\_\_\_\_

# **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Director,  
Prof. Berca Ionuț Cosmin**

**Director adj.  
Prof. Bîzocu Codruța Nicoleta**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, compartimentul contabilitate, sectorul administrativ, cămin și bibliotecă, referindu-se la perioada de desfășurare a anului școlar 2022-2023.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii, a Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind funcționarea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL, CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Realizarea de lucrări de investiții și modernizare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii pozitive a școlii în comunitate

Analiza privind starea și calitatea învățământului are în vedere următoarele capitole:

### **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **3. RESURSE UMANE**

### **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

### **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, unitatea noastră școlară și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MEN privind asigurarea calității și a accesului la educație.

Ținând cont de aceste deziderate, la baza activității în școala noastră a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Activitatea din cadrul Liceului Tehnologic Nr.2 Tg Jiu s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente:

- Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic Nr.2, revizuit prin Planul Operațional 2022-2023
- PRAI și PLAI
- Programul de Guvernare al României
- Strategia Inspectoratului Școlar Gorj

Un rol important l-a avut planul managerial de dezvoltare al școlii, colaborarea între școală și autoritățile locale, părinți, precum și cu ceilalți factori responsabili.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie Liceul Tehnologic Nr.2 Tg Jiu printre școlile cu rezultate bune în județul Gorj.

## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

Liceul Tehnologic Nr. 2 Tg-Jiu este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de Acțiune al Școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legatură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice, în care tradiția și modernismul se completează reciproc.

Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile, precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

## 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În septembrie-octombrie 2020 și ianuarie-februarie 2021 au fost elaborate la timp următoarele programe manageriale:

- **la nivelul școlii: ORGANIGRAMA, Planul managerial anual, Program de măsuri SSM, Plan operațional 2022-2023, Program de dezvoltare a sistemului de Control Managerial Intern, Încadrarea cu personal didactic, Ștutul de funcții, revizuirea CODULUI ETIC AL ANGAJATULUI, planul Local Comun de Acțiune, Programul de activitate pe semestrul I și II, Plan de colaborare cu comunitatea locală, Plan de prevenire a violenței în școală, Plan de reducere a fenomenului de absenteism și abandon școlar, Program activitate ȘCOALA ALTFEL, graficul orelor de dirigiență, Planul de pregătire pentru examenul de bacalaureat 2019, graficul inspecțiilor la clasă, Programul activităților extracurriculare, graficul de pregătire pentru concursuri și olimpiade, Planul de școlarizare, preîncadrarea personalului didactic, oferta educațională, Ștutul de funcții, Proiectul de buget pe 2023, Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație, atribuții membrii CA, graficul serviciului pe școală, revizuirea și aprobarea orarului.**
- **la nivelul comisiilor de lucru s-au stabilit/reactualizat planurile manageriale și programele de activitate;** au fost actualizate **planurile și programele de activitate SSM și PSI;** au fost realizate **programele manageriale și programele de activități** ale consilierului educativ și responsabilului comisiei diriginților, precum și ale Consiliului Elevilor
- **la nivelul compartimentelor proiectul de buget** a fost revizuit în funcție de resursele existente și de posibilitatea găsirii unor noi resurse de finanțare și adaptat noutăților legislative, **balanțele de venituri și cheltuieli** au respectat recomandările de natură financiară, **planurile de investiție** au fost revizuite în funcție de necesitățile școlii, au fost întocmite **programele de activități anuale** la nivelul tuturor compartimentelor: secretariat, contabilitate, informatician, laborant, cămin, bibliotecă, cantină, centrală termică, ateliere.
- **la nivelul cadrelor didactice:** au fost întocmite/revizuite **planificările anuale** în conformitate cu cerințele ME și cu structura anului școlar. Planificările au fost avizate de conducerea școlii.

## 1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

### 1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Organizarea programului școlii în anul școlar 2022-2023 a constat în:

- constituirea catedrelor/comisiilor, de lucru, alegerea membrilor CA, alegerea CEAC, consilier educativ, responsabil Comisia diriginților, responsabil cu formarea continuă, responsabil cu gestionarea proiectelor europene;
- organizarea/stabilirea programelor manageriale și a responsabilităților la nivelul catedrelor / comisiilor /compartimentelor;
- afișarea graficelor profesorilor de serviciu, a maiștrilor instructori de serviciu, a elevilor de serviciu pe școală, ateliere, internat, cantină, a metodologiei Bacalaureat 2023, metodologiei pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, a anunțurilor pentru simularea examenului de bacalaureat - competențe digitale, a programelor de pregătire pentru Bacalaureat și concursuri școlare, a graficelor de practică, etc;
- semnalarea disfuncționalităților din timpul serviciului pe școală în Registrul cu procese verbale ale profesorilor și elevilor de serviciu(inclusiv de la atelierele școală și internat), permițându-se conducerii școlii să intervină la timp pentru înlăturarea acestora;
- afișarea programului de consiliere a elevilor cu probleme speciale de comportament;

- afișarea convocărilor: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral Comisiei pentru asigurarea calității, Consiliului pentru curriculum, alte comisii/catedre cu cel puțin 48 ore înainte desfășurării activității și cu tematica acestora;
- prezentarea metodologiilor și stabilirii comisiilor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale: Nivelul IV și Nivelul V;
- anunțarea activităților extracurriculare;
- organizarea ofertei educationale;
- aprovizionarea cantinei, internatului și atelierelor școală în funcție de specific și perioada calendaristică;
  - completarea corectă a documentelor școlare (monitorizare permanentă), a ștatelor de plată, a ordinelor de plată, etc;
  - întocmirea fișelor postului pentru toate sectoarele de activitate/validarea acestora în conformitate cu modificările legislației în vigoare(Legea 1/2011, ordine, metodologii);
  - angajarea unui gardian responsabil de siguranța elevilor

### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților**

Au fost organizate catedrele/comisiile metodice, au fost aleși șefii de catedră/comisiilor metodice care au întocmit și prezentat planul managerial și programul de activități al catedrei/comisiei metodice pe an școlar și semestrial.

Au fost desemnați responsabilii comisiilor tematice din școală și a fost întocmit planul de activități pentru perioada de derulare a activității comisiilor respective.

Au fost întocmite fișele postului pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic.Au fost repartizate responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație.

Conducerea a utilizat decizia curentă pentru rezolvarea multitudinii de probleme specifice vieții școlii: frecvența, notarea ramică a elevilor, asigurarea disciplinei elevilor, respectarea programului școlii/graficele de lucru, asigurarea calității învățământului, prezentarea legislației în vigoare, verificarea completării documentelor școlare și actelor de studii, realizarea de activități extrașcolare, utilizarea rațională a echipamentelor din laboratoare și ateliere, etc. Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

### **1.2.3. Organizarea timpului**

S-a urmărit optimizarea datelor referitoare la numărul de ore prevăzute pe an școlar, semestru, raportul dintre structura anului școlar și structura vieții sociale, problematica timpului liber, timpului real de învățare au influențat pozitiv gradul de organizare eficientă a activității de învățare a elevilor. În mediul școlar și extrașcolar s-a urmărit creșterea randamentului intelectual în condiții de reducere a oboselii fizice și psihice și de creștere a timpului real destinat (auto)instruirii-(auto)educației. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Organizare Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost reactualizat ori de câte ori situația a impus-o. Modificările de orar au fost aprobate în Consiliul de Administrație, iar schimbările de program s-au făcut cu aprobarea ISJ.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Activitatea de monitorizare la nivelul instituției s-a realizat pe baza Graficului de monitorizare al directorului, respectiv graficul de monitorizare al directorului adjunct, al

graficelor de asistență la ore, graficul de monitorizare CEAC. De asemenea, prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor.

Prioritățile conducerii instituției, monitorizate pe întreg parcursul anului școlar, au fost:

- Asigurarea condițiilor materiale necesare bunei desfășurări a activității (securitatea spațiului școlar, obținerea de fonduri bugetare și extrabugetare, sponsorizări prin care aceasta să fie modernizată);
- Desfășurarea unei activități de calitate, care să asigure progresul școlar al fiecărui elev (rezultatele bune și foarte bune la învățătură, pregătirea examenelor de atestare profesională, concursurile și olimpiadele școlare);
- Desfășurarea în condiții optime a examenului de bacalaureat, a examenelor de certificare a competențelor profesionale, a examenelor de diferențe;
- Procurarea tuturor documentelor școlare;
- Igienizarea sălilor de clasă, recondiționarea sălilor de clasă, amenajarea sălilor de clasă cu materiale didactice;
- Realizarea de lucrări de modernizare și investiții;
- Îmbunătățirea fondului de carte ;
- Utilizarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare;
- Dezvoltarea bazei materiale, fondul de carte științifică;
- Asigurarea burselor școlare (sociale, de studiu, de merit);
- Formarea continuă de specialitate și metodică
- Păstrarea climatului de ordine și disciplină în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor la actul decizional prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație.

Evaluarea cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru anul școlar 2021-2022 s-a materializat prin întocmirea Fișelor de evaluare și acordarea calificativelor anuale, în conformitate cu legislația în vigoare și informarea prin adresă scrisă. Toate cadrele didactice și personalul auxiliar au primit calificativul FOARTE BINE pentru anul școlar 2021-2022. Personalul nedidactic a fost evaluat pentru anul calendaristic 2022 în conformitate cu legislația în vigoare și a primit calificativul FOARTE BINE.

## **Modalități de monitorizare/evaluare:**

### ***I. Monitorizare/evaluare internă prin:***

- întâlniri de lucru cu șefii de compartimente/comisii de lucru
- întâlniri de lucru/ ședințe extraordinare cu membrii comisiilor /catedrelor
- participarea managerilor la activitățile metodice de la catedre în conformitate cu programul de activitate anterior stabilit
- participarea managerilor la activitățile extracurriculare
- verificarea activității din diferite compartimente prin vizite anunțate și neanunțate
- asistențe la ore
- verificarea periodică a documentelor școlare, a documentelor catedrelor/comisiilor/a portofoliilor personale ale cadrelor didactice
- monitorizări periodice realizate de CEAC

Au fost realizate rapoarte și procese verbale de monitorizare, fișe de observare a lecției, fișe de interesistență (interevaluare).

### ***II. Monitorizare/evaluare externă prin***

#### ***1. Evaluări tematice externe organizate și realizate de ISJ Gorj***

1. Inspecție tematică ISJ Gorj: organizarea activității la început de an școlar, monitorizare prezență cursuri 10.10.2022

2. Vizită de evaluare externă ARACIP în vederea acreditării unor niveluri/specializări nivel 3 (FILOLOGIE, TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO, TEHNICIAN ÎN TURISM).

3. Inspecție tematică ISJ Gorj: 08.11.2022: monitorizare contracte de practică, burse profesionale  
Rezultatele au fost favorabile.

## **2. Evaluarea modului de respectare a normelor SSM și PSI**

Comisia de verificare tehnică a echipamentelor de muncă de pe întreg teritoriul unității de învățământ, a efectuat un control și nu a găsit nereguli majore la echipamentele de muncă din dotare;

S-au reevaluat FELM (fișe de evaluare a riscurilor profesionale) prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție; aceasta este o activitate instituționalizată prin care se identifică factorii de risc dintr-un sistem de muncă și se cuantifică dimensiunile lor, printr-o combinație între gravitatea și frecvența consecințelor asupra factorului uman; baza legală a evaluării riscurilor este Legea sănătății și securității în muncă 319/2006, iar principiul de evaluare este cel prevăzut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate în România; în urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de muncă din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil.

S-a realizat de către director/director adjunct/cadru tehnic desemnat SSM, respectiv PSI. Nu s-au semnalat probleme deosebite. S-a solicitat sprijinul Primăriei Tg-Jiu. Există Planul de intervenție în caz de incendiu. Activitatea SSM este coordonată de o firmă specializată, conform legii, iar la nivel de școală există un reprezentant care colaborează direct cu firma SSM, dl. Ivan Grigore.

În data de 09.09.2021 a avut loc o inspecție tematică din partea mai multor instituții cu privire la modul de pregătire a debutului anului școlar. Rezultatele au fost pozitive, cu mici remedieri.

## **3. Evaluarea stării de igienă, sănătate și securitate în muncă**

DSV PV NR. 0051976/05.09.2022, PV NR. 0052899/20.10.2023, PV NR. 0054025/19/01.2023 Nu au fost probleme deosebite.

DSP PV NR. 05207/24.11.2022

## **4. Evaluarea modului de gestionare a colectării selective a deșeurilor**

În prezent, în cadrul instituției s-au pus în aplicare prevederile Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor. S-a realizat și aprobat planul pentru colectarea selectivă, s-au instalat containerele de interior și exterior pentru colectare selectivă. S-a continuat colectarea selectivă în colaborare cu firma POLARIS SA.

**5. Evaluarea de către Poliția Municipiului Tg-Jiu** – controale periodice, colaborare foarte bună cu reprezentantul desemnat să monitorizeze instituția noastră.

## **6. Alte inspecții organizate de ISJ Gorj:**

### **2. Inspecții speciale**

Cadrele didactice inspectate în anul școlar 2022-2023 sunt: Ciurea Carla Beatrice- inspecție de specialitate I, II examen definitiv;

Ozon Elisabeta Camelia- inspecție de specialitate I, II examen definitiv;

Băban elena mădălina- inspecție de specialitate I, II examen definitiv;

Instituția noastră a fost centru pentru inspecțiile cadrelor didactice care au participat la examenul de titularizare și la mișcarea de personal didactic pentru anul școlar 2023-2024 (inspecție la clasă și probe practice).

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în**

## **activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele puncte tari și puncte slabe:

### **Puncte tari:**

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice, agentul de pază angajat și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Atragerea de resurse extrabugetare;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Municipiului Tg-Jiu, Poliția Comunitară, Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau cu autofinanțare la nivel local, județean, național și internațional;
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

### **Puncte slabe:**

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare;
- Rămâneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiența unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

## **1.4. Activitate de (auto)formare managerială**

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, prin participarea la ședințele cu directorii, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite și participarea la cursuri de formare.



## 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

În cadrul dezvoltării personale ca manager, voi avea în vedere obiective specifice ale perioadei ce decurg din noul sistem de organizare și finanțare al învățământului:

- Competențele și responsabilitățile directorilor de unități școlare în vederea descentralizării și consolidării autonomiei instituționale a școlilor și liceelor
- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale reformei.

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Școala acoperă o suprafață construită de: 855 m<sup>2</sup> clădire școală, 810 m<sup>2</sup> cămin elevi, 684 m<sup>2</sup> cantină, 640 m<sup>2</sup> sala de sport, 370 m<sup>2</sup> spălătorie + centrală, 656 m<sup>2</sup> ateliere școală, 84 m<sup>2</sup> magazie materiale, 142 m<sup>2</sup> magazie, 200 m<sup>2</sup> bordei de alimente, 565 m<sup>2</sup> liniari împrejurire. Suprafața totală aferentă instituției este de 22366 m<sup>2</sup>. Școala este sub forma unui minicampus ce include 7 corpuri de clădire.

Baza materială: Preocuparea continuă a colectivului didactic și a echipelor manageriale a fost **constituirea unei baze didactico-materiale temeinice**, necesară noilor specializări incluse în planul de învățământ.

✚ 6 săli de clasă (Sala 4, Sala 11, Sala 16, Sala 18, Sala 19, Sala 20)

✚ 15 cabinete după cum urmează :

- *Limba și literatura română (S8)*
- *Limbi moderne (S2)*
- *Biologie (S7)*
- *Geografie (S9)*
- *Istorie (S10)*
- *Protecția mediului (S12)*
- *Cabinet Asigurarea Calității*
- *Cabinet consiliere*
- *Cabinet Multimedia*
- *Cabinet programe și proiecte (cămin)*
- *Cabinet SSM (Atelier)*
- *Cabinet proiecte (club)*
- *Cabinet legislație rutieră (S17)*
- *Cabinet Turism și alimentație*
- *Cabinet Sănătate și Asistență Pedagogică*

✚ 9 laboratoare după cum urmează:

- 3 laboratoare Informatică
- Fizică (S6)
- Chimie (S13)
- Electrotehnică (S3)
- Mecatronică
- Telecomunicații
- Electronică automatizări (S5)

✚ Sală și teren de sport

✚ Cantină

✚ Internat

✚ Bibliotecă

- ✚ **Sala de sedinte**
- ✚ **Cabinet medical**
- ✚ **Muzeu**
- ✚ **Spălătorie**
- ✚ **Centrală termică**

✚ **4ateliere** după cum urmează:

- **Atelier electric**
- **Mecanic-2**
- **Mecanic auto-1**

### **2.1.1 DOTĂRI ȘI LUCRĂRI DE INVESTIȚII**

1. Lucrări de modernizare și îmbunătățire a ambientului din săli/cabinete, achiziționarea de materiale pentru lucrările curente de în ținere și reparații
2. Achiziții prin programul ROSE: 100 ROBE PENTRU FESTIVITATEA DE ABSOLVIRE, IMPRIMANTĂ PERFORMANTĂ;
3. Lucrări de reparații la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinsecție a veselei la cantina unității și a lenjeriei, dezinsecția tuturor spațiilor de învățământ, masă și cazare, precum și a altor spații, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi.
4. S-au făcut reparații și s-au igienizat grupurile din căminul de elevi, s-au igienizat o parte din sălile de clasă care au necesitat acest lucru, blocul alimentar și magazia de alimente a unității.
5. S-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică, dar și la instalația de utilizare și de distribuție a gazelor, instalația electric, după caz.
6. S-a continuat colectarea selectivă a deșeurilor, precum și predarea acestora către firmele de colectare (deșeuri metalice, deșeuri hârtie, deșeuri electrice și electronice) și a deșeurilor rezultate după procedeul de inventariere și casare;
7. S-a modernizat cantina școlară prin schimbarea pardoselii de mozaic cu pardoseală epoxidică, din fonduri extrabugetare și cu sprijinul Primăriei Tg-Jiu;
8. S-a modernizat casa scării elevi: montare lambriu, zugrăvit, gresie, panouri pentru afișaj, schimbare balustrade din fonduri proprii, lucrările fiind executate de angajații instituției- în curs de realizare
9. În curs de realizare modernizare cancelarie: zugrăvit, schimbare mobilier, jaluzele.
10. În curs de realizare: montare system de acces poartă cu telecomandă.

### **2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**

- utilizatori înscriși la bibliotecă 347 (elevi – 291; personal didactic-36; alte categorii-20).
- numărul total al volumelor din bibliotecă este de 20 547.

Pentru clasele IX-X manualele s-au distribuit prin biblioteca școlii, fiecare elev având fișă individuală pentru manuale. La clasele XI-XII manualele au fost asigurate prin comenzi directe adresate editurilor, fie de profesori, fie prin biblioteca școlii. Nu s-au semnalat probleme.

**2.1.3. Baza sportivă** Include spații destinate exclusiv activităților sportive: sala de sport: gimnastică, baschet, handbal și un teren de fotbal.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bază materială foarte bună, adaptată cerințelor domeniilor/specializărilor în care se realizează școlarizarea pentru majoritatea domeniilor;</li> <li>- Infrastructura și logistica modernă- conexiune pe toată suprafața școlii la rețea Internet, telefon utilități;</li> <li>- Disponibilitate pentru modernizare continuă;</li> <li>- Modernizarea clădire școală</li> <li>- Fond de carte foarte bun în conformitate cu cerințele disciplinelor de studiu;</li> <li>- Asigurarea manualelor școlare și a documentelor școlare necesare;</li> <li>- Executarea la timp și la parametrii optimi a unor lucrări de reparații și întreținere în școală, conform nevoilor identificate;</li> <li>- Executarea lucrărilor de întreținere a tuturor Instalațiilor din școală, ateliere, cantină și internat;</li> <li>- Îmbunătățirea ambientului în sălile de clasă;</li> <li>- Preocuparea pentru asigurarea de condiții cât mai bune de cazare și masă pentru elevii interni;</li> <li>- Realizarea de venituri extrabugetare;</li> <li>- Asigurarea materialelor necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ (consumabile pentru sectoarele auxiliare, cadre didactice și elevi);</li> <li>- Asigurarea condițiilor din normativele SSM și PSI pentru elevi, cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic;</li> <li>- Asigurarea condițiilor de securitate prin monitorizare video;</li> <li>- Asigurarea stării de igienă și curățenie în toate compartimentele;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căminul internat necesită lucrări de amenajare și modernizare (zugrăvit, schimbat uși, parchet etaj III- deși nu este o prioritate, spațiul fiind suficient pentru elevii interni), restul spațiilor fiind reabilitate, dar și anvelopare pentru confort termic;</li> <li>- Dotarea insuficientă cu mobilier modernizat și corespunzător în internat;</li> <li>- Necesitatea modernizării mobilierului școlar, acesta fiind într-o stare destul de avansată de uzură în unele săli de clasă, datorită vechimii- s-a început înlocuirea mobilierului școlar;</li> <li>- Sala de sport și terenul de sport necesită reabilitare parțială (înlocuire podea, zugrăvit)- sala de sport este prinsă în programul de reabilitare al Primăriei Tg-Jiu;</li> <li>- Necesitatea unor lucrări de reamenajarea a spațiilor din curtea școlii;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relația foarte bună de colaborare cu Primăria Municipiului Tg-Jiu inclusiv în accesarea de fonduri europene</li> <li>- Valorificarea potentialului elevilor pentru întreținere, reparații, etc</li> <li>- căminul este prins într-un proiect PNRR al Primăriei Tg-Jiu, fiind semnat contractul pentru modernizare și reabilitare termică;</li> <li>- S-a semnat de către Părimăria TG-Jiu contractul pentru dotarea școlilor din municipiu cu mobilier, aparatură și mijloace didactice prin programul PNRR;</li> <li>S-a depus de către școală documentația pentru statutul de ȘCOALĂ VERDE și reabilitarea termică clădire școală;</li> <li>- Valorificarea valențelor parteneriatelor cu agenți economici</li> <li>- Valorificarea deschiderii părinților elevilor față de îmbunătățirea condițiilor din școală</li> <li>- Funcționarea Asociației de părinți a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendințele unor elevi spre distrugere</li> <li>- Dezinteres (pasivitate) din partea unor cadre didactice fata de problematica bazei materiale</li> <li>- Necorelarea finanțării pe elev cu cheltuielile materiale și salariale</li> <li>- Scăderea populației școlare</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesarea unor fonduri nerambursabile pentru lucrări de investiții și amenajare de către Primăria Tg-Jiu</li> <li>- Accesarea de fonduri nerambursabile care permit dezvoltarea bazei materiale (Erasmus+, Școala Europeană, programul ROSE)</li> </ul>	
--	--

## 2.2. Resurse financiare

### 2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice și serviciile din școală (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă). În funcție de nevoile identificate pe parcurs și de cerințele legate de finanțarea pe elev și colaborarea cu Primăria Tg-Jiu, bugetul pentru anul 2020 a fost aprobat în Consiliul de Administrație și transmis Primăriei Tg-Jiu și ISJ Gorj. Toate modificările de buget au fost aprobate în Consiliul de Administrație.

### 2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Se raportează în septembrie

## 3. RESURSE UMANE

### 3.1. Personal didactic

<b>Total cadre didactice si nedidactice: 75</b>
<b>- Titulare: 36</b>
<b>- Suplinitori: 9</b>
<b>- Maiștri instructori:6</b>
<b>- Plata cu ora+norma parțială: 18</b>
<b>Personal auxiliar: 10</b>
<b>Total personal nedidactic: 14</b>

<b>Gradul didactic</b>	<b>Numar cadre didactice</b>
<b>Doctorat</b>	<b>3</b>
<b>Gradul I</b>	<b>34</b>
<b>Gradul II</b>	<b>2</b>
<b>Definitivat</b>	<b>6</b>
<b>Debutanti</b>	<b>7</b>
<b>Total</b>	<b>50</b>

**Toate cadrele didactice sunt calificate.**

### Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea Învățământului nr. 1/2011 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate

școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acionale și constructiv-creatoare.

Liceul Tehnologic Nr. 2 Târgu Jiu acordă o atenție deosebită perfecționării și formării continue a cadrelor didactice în vederea unei foarte bune pregătiri de specialitate, psihopedagogică și metodică a personalului din învățământul preuniversitar. Cadrele didactice au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de perfecționare.

Dintre acestea, cităm:

- perfecționări în specialitate obligatorii la cinci ani
- cursuri de formare continuă organizate de CCD Gorj și alte instituții
- participări la simpozioane și sesiuni de comunicări
- diseminări în urma anumitor cursuri de formare continuă și în cadrul proiectelor școlare.

S-a acordat o atenție deosebită perfecționării cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice în anul școlar 2022-2023.

A fost prezentată colegilor oferta de perfecționare a CCD și le-am stat la dispoziție pentru informații privind posibilitățile de formare și demersurile necesare înscrierii la un curs de perfecționare. Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat informarea cadrelor didactice în probleme de perfecționare prin anunțuri și adrese transmise de ISJ Gorj și CCD Gorj.

În acest an școlar doamnele profesoare Carla Nae, Mădălina Băban și Claudia Ozon au susținut inspecții pentru acordarea gradelor didactice.

Una din funcțiile inspecției școlare este cea de diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ, iar obiectivul principal îl constituie creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educației.

Prin intermediul inspecțiilor școlare se obțin informații reale despre modul de realizare a activității didactice, respectiv despre nivelul la care se situează calitatea procesului de predare, învățare și evaluare, prin raportare la curriculum, la programa școlară și la politica educațională adoptată. Cadrele didactice din Liceul Tehnologic Nr. 2 au participat în anul școlar 2022-2023 la programe de formare:

a. furnizate de Casa Corpului Didactic Gorj

<b>Denumirea programului de formare</b>	<b>Locul de desfășurare</b>	<b>Nr. Participanți</b>	<b>Impact asupra activității didactice</b>
PROF III, Management educațional în context mentorat	On-line	6	dezvoltarea competențelor profesionale
PROF IV, Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	On-line	2	dezvoltarea competențelor profesionale
Interdisciplinaritatea în activitățile din structurile infodocumentare din învățământul preuniversitar	Fizic	1	dezvoltarea competențelor profesionale

b. alți furnizori de formare

<b>Denumirea programului de formare</b>	<b>Furnizorul</b>	<b>Locul de desfășurare</b>	<b>Nr. partici panți</b>	<b>Impact asupra activității didactice</b>
ADS- un nou inceput	ISJ Gorj ROMFRA	On-line	7	-creșterea calității actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale
Program formare „Învățarea centrată pe competențe - de la proiectare la evaluare”	Centrul de Evaluare și Analize Educaționale, Bucureșt	On-line	1	actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor
Strategii de intervenție în prevenire și diminuarea riscului de absentism și de părăsire timpurie a școlii	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy	On-line	4	actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor
Operator introducere prelucrare validare date	S.C.FORMEX PERT SRL RM. VÂLCEA	Fizic	8	dezvoltarea abilităților practice în utilizarea calculatorului
Program de conversie profesională EEA- Economie și educație antreprenorială	Universitatea Constantin Brâncuși din Tg-Jiu	Fizic	6	dezvoltarea competențelor profesionale
Introducere în educația media pentru profesorii de Limba și literatura română și pentru disciplinele conexe, nivel liceu	Centrul de Jurnalism Independent și Ministerul Educației	On-line	1	dezvoltarea competențelor profesionale
Managementul sistemic al clasei de elevi	CCD TIMIȘ	On-line	1	actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor
Program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice	Institutul Național de Administrație		1	dezvoltarea competențelor profesionale
Curs Mecanism de avertizare timpurie în educație ( MATE)	ME	On-line	1	actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor
Leadership și management educațional	Asociația Proeuro-Cons	On-line	1	creșterea calității actului de predare-învățare cu

	Slatina			consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor
Reconversie- Comert, turism, servicii,	Universitatea din Petrosani	Fizic	2	dezvoltarea competențelor profesionale
Reconversie-PIPP, Educație fizica și sport	Universitatea Constantin Brâncuși din Tg-Jiu	Fizic	3	dezvoltarea competențelor profesionale
Reconversie-PIPP, învățământ primar și prescolar,	Universitatea Constantin Brâncuși din Tg-Jiu	Fizic	2	dezvoltarea competențelor profesionale
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	Asociația psihologilor gorjeni	Fizic	4	dezvoltarea abilităților practice în utilizarea calculatorului
Operator introducere, validare și introducere date	Asociația Regională de dezvoltare socială	Fizic	2	dezvoltarea abilităților practice în utilizarea calculatorului

Colectivul profesoral se bucură de o pregătire științifică deosebită, drept dovadă este promovarea concursului de metodiști la nivelul județului Gorj de următorii profesori: Diaconița V. Cristina Liliana, Peptan Anca-Maria, Bengescu Otilia, Antonie Dumitru, Bîzocu Codruța-Nicoleta, Ursu Gabriela-Anica, Voicu Manuela, Suciuc Monica, Băluță Daniela-Carmen, Bursuc Manuel.

Se constată o creștere a interesului din partea cadrelor didactice pentru formarea lor, prin prezentarea la examenele de grad și înscrierea la programe de formare continuă.

### 3.2. Elevi

#### Populația școlară la începutul anului școlar 2022-2023:

**TOTAL LICEU ZI+PROFESIONALĂ - 353 elevi**

**TOTAL LICEU FR- 49 elevi**

**TOTAL LICEU SERAL- 90 elevi**

**TOTAL NIVEL 5 – 125 elevi**

**TOTAL ELEVII – 617 elevi**

#### Populația școlară la începutul anului școlar 2021-2022:

**TOTAL LICEU ZI+PROFESIONALĂ - 443 elevi**

**TOTAL LICEU FR- 63 elevi**

**TOTAL LICEU SERAL- 26 elevi**

**TOTAL NIVEL V – 114 elevi**

**TOTAL ELEVII – 646 elevi**

Populația școlară la începutul anului școlar 2020-2021:

TOTAL LICEU ZI - 465 elevi

TOTAL LICEU FR- 64 elevi

TOTAL NIVEL V – 104 elevi

**TOTAL ELEVI – 633 elevi**

Populația școlară la începutul anului școlar 2019-2020:

TOTAL LICEU ZI - 434 elevi

TOTAL LICEU FR- 76 elevi

TOTAL NIVEL V – 109 elevi

**TOTAL ELEVI – 619 elevi**

### INDICI DE PROMOVABILITATE, DE FRECVENȚĂ ȘI DE DISCIPLINĂ

Rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar 2022-2023 sunt sintetizate astfel:

#### 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Tabel centralizator cu promovabilitatea elevilor

Tabel centralizator - Promovabilitatea elevilor in anul școlar 2022-2023- înainte de examenele de corigență

Nr. crt	Forma de învățământ	Nr. total elevi înscriși în început an	Nr. elevi transferați	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Venți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	Liceu Zi+ profesională	353	34	345	270	-	17	45	13	10	-	48	78
2	Liceu FR (ruta directă)	49	-	48	15	1	-	33		-	-		31
3	Liceu SERAL(Sem II)	90	1	91	32	-	-	59		-	-	15	35
3	Nivel 5	125	-	125	99	-	-	23	3	-	-	3	79
	<b>Total</b>	<b>617</b>	<b>35</b>	<b>609</b>	<b>416</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>160</b>	<b>16</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>68</b>



**An școlar 2022-2023**  
**Clase liceu zi + scoala profesională**

Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecati)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniți	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
1	<b>IX A</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>23</b>					<b>1</b>			<b>100</b>
2	<b>IX B</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>2</b>						<b>89</b>
3	<b>IA.</b>	<b>21</b>		<b>25</b>	<b>15</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>60</b>
4	<b>IB.</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>17</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		<b>1</b>		<b>7</b>	<b>63</b>
5	<b>X A</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>18</b>			<b>1</b>					<b>95</b>
6	<b>X B</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>90</b>
7	<b>IIA</b>	<b>27</b>		<b>28</b>	<b>25</b>				<b>3</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>89</b>
8	<b>IIB</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>90</b>
9	<b>IIC</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>6</b>			<b>5</b>	<b>4</b>			<b>9</b>	<b>40</b>
10	<b>XI A</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>22</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>92</b>
11	<b>XI B</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>15</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>68</b>
12	<b>IIIA</b>	<b>18</b>		<b>19</b>	<b>18</b>				<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>95</b>
13	<b>IIIB</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>10</b>			<b>5</b>				<b>1</b>	<b>67</b>
14	<b>IIIC</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>17</b>			<b>1</b>				<b>1</b>	<b>94</b>
15	<b>IIID</b>	<b>21</b>		<b>21</b>	<b>6</b>			<b>15</b>				<b>15</b>	<b>29</b>
16	<b>XII A</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>26</b>			<b>5</b>					<b>84</b>
	<b>Total</b>	<b>353</b>	<b>34</b>	<b>345</b>	<b>270</b>		<b>17</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>10</b>		<b>48</b>	<b>78</b>

Notă: Nr. elevi existenți = nr. elevi înscriși – (nr. elevi transferați+ nr. elevi retrași+ nr. elevi abandon școlar/exmatriculați) + nr. de elevi veniți

**An școlar 2022-2023**

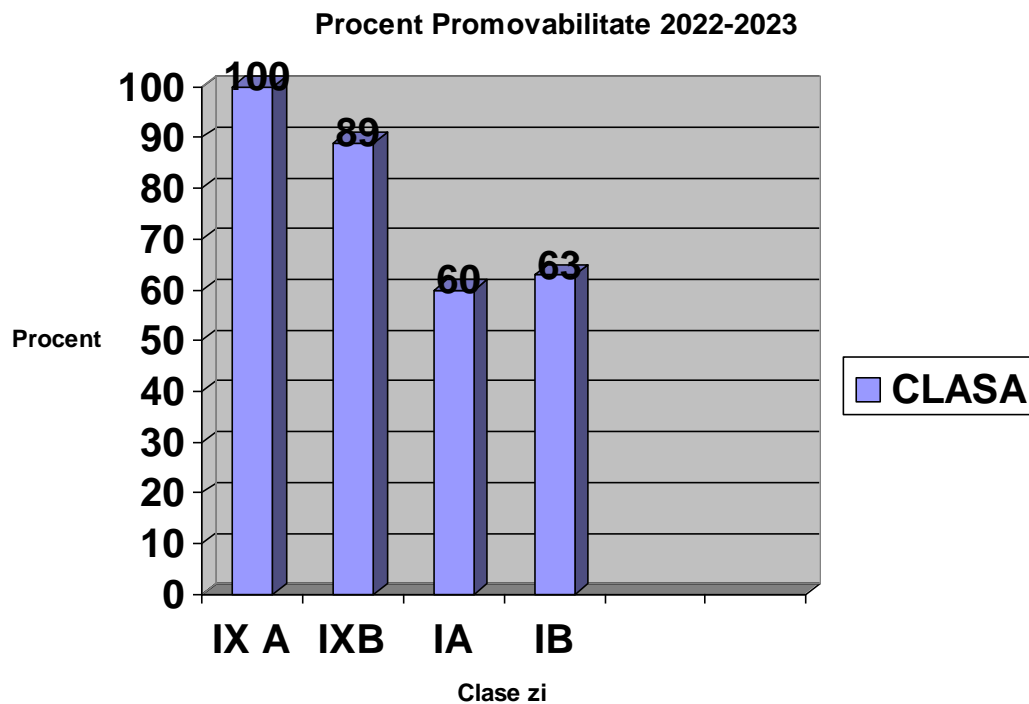
Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecati)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniti	Abandon școlar/ Exmatriculati	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
<b>LICEU FR RUTĂ DIRECTĂ</b>													
17	<b>IX FR</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	4			<b>14</b>					<b>22</b>
18	<b>XII FR</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	5			<b>15</b>					<b>25</b>
19	<b>XIIIFR</b>	<b>11</b>		<b>10</b>	6	1		<b>4</b>					<b>60</b>
	<b>Total</b>	<b>49</b>		<b>48</b>	<b>15</b>	<b>1</b>		<b>33</b>					<b>31</b>
<b>LICEU SERAL RUTĂ DIRECTĂ</b>													
<b>20</b>	<b>XIaSeral</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>16</b>			<b>16</b>				<b>11</b>	<b>50</b>
<b>21</b>	<b>XIbSeral</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>7</b>			<b>27</b>					<b>21</b>
<b>22</b>	<b>XIIaSeral</b>	<b>23</b>		<b>25</b>	<b>9</b>			<b>16</b>				<b>4</b>	<b>36</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>32</b>			<b>59</b>				<b>15</b>	<b>35</b>

**An școlar 2022-2023**

**NIVEL 5**

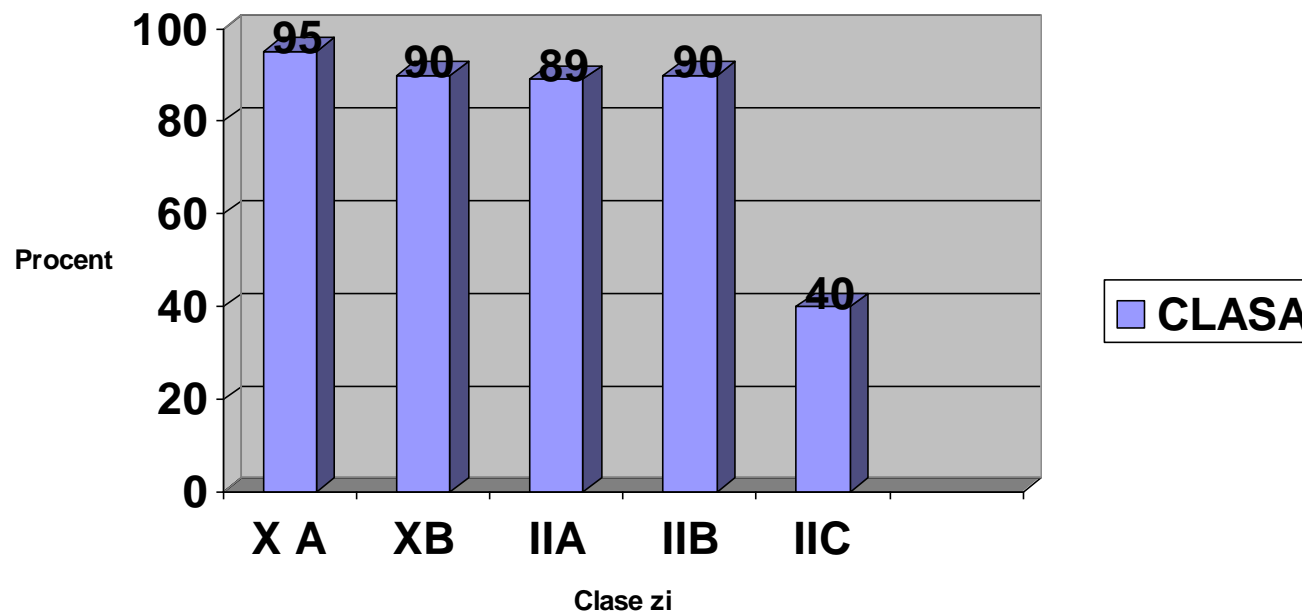
Nr. crt.	Clasa	Nr. total Elevi înscriși la început de an școlar	Nr. elevi Transferați (plecati)	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați	Nr. elevi Retrași	Corigenți	SN	Repetenți	Elevi veniti	Abandon școlar/ Exmatriculați	Note la purtare sub 7	Procent promovabilitate [%]
29	<b>I P1</b>	<b>31</b>	-	<b>31</b>	<b>19</b>	-	-	<b>12</b>	-	-	-	-	<b>61</b>
31	<b>I P2</b>	<b>33</b>	-	<b>33</b>	<b>26</b>	-	-	<b>4</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>79</b>
32	<b>II P1</b>	<b>15</b>	-	<b>15</b>	<b>14</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	-	<b>93</b>
39	<b>II P2</b>	<b>25</b>	-	<b>25</b>	<b>24</b>	-	-	<b>1</b>	-	-	-	-	<b>96</b>
40	<b>III P1</b>	<b>21</b>	-	<b>21</b>	<b>16</b>	-	-	<b>5</b>	-	-	-	-	<b>76</b>
	<b>Total</b>	<b>125</b>	-	<b>125</b>	<b>99</b>	-	-	<b>23</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>79</b>

An școlar 2022-2023  
Clase liceu zi  
CLASA a IX -a



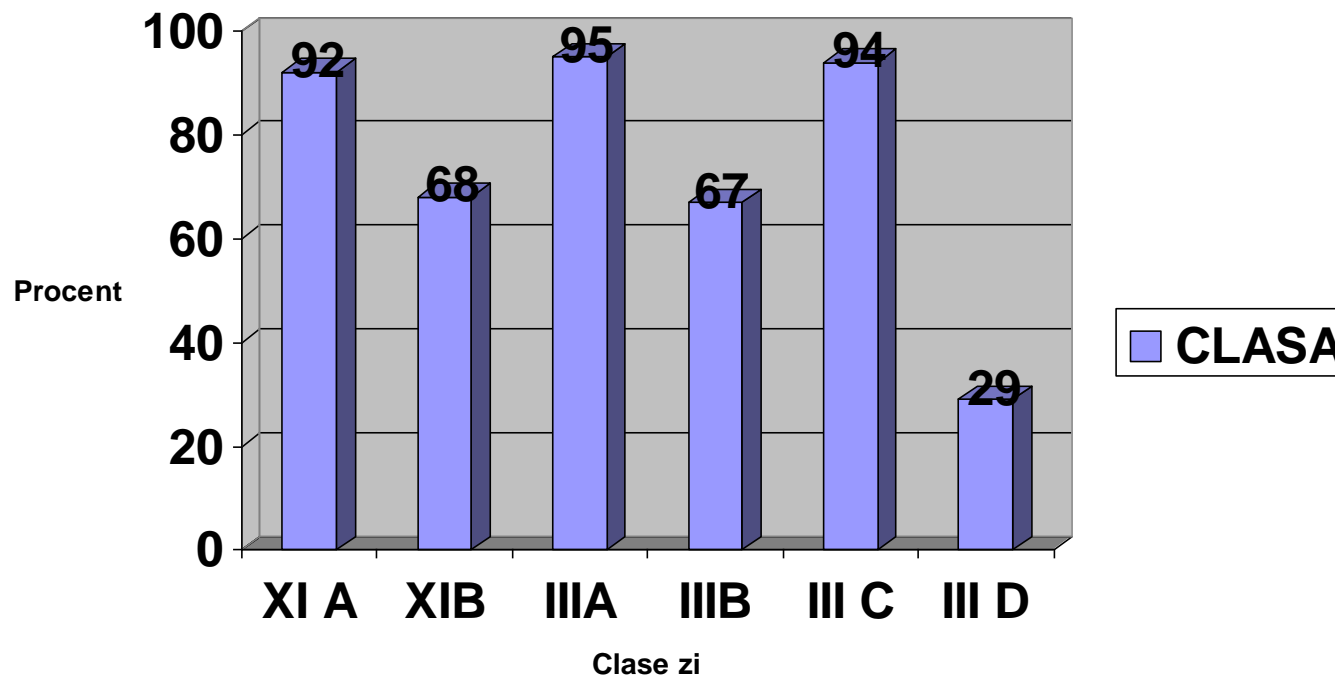
An școlar 2022-2023  
CLASA a X -a

Procent Promovabilitate 2022-2023



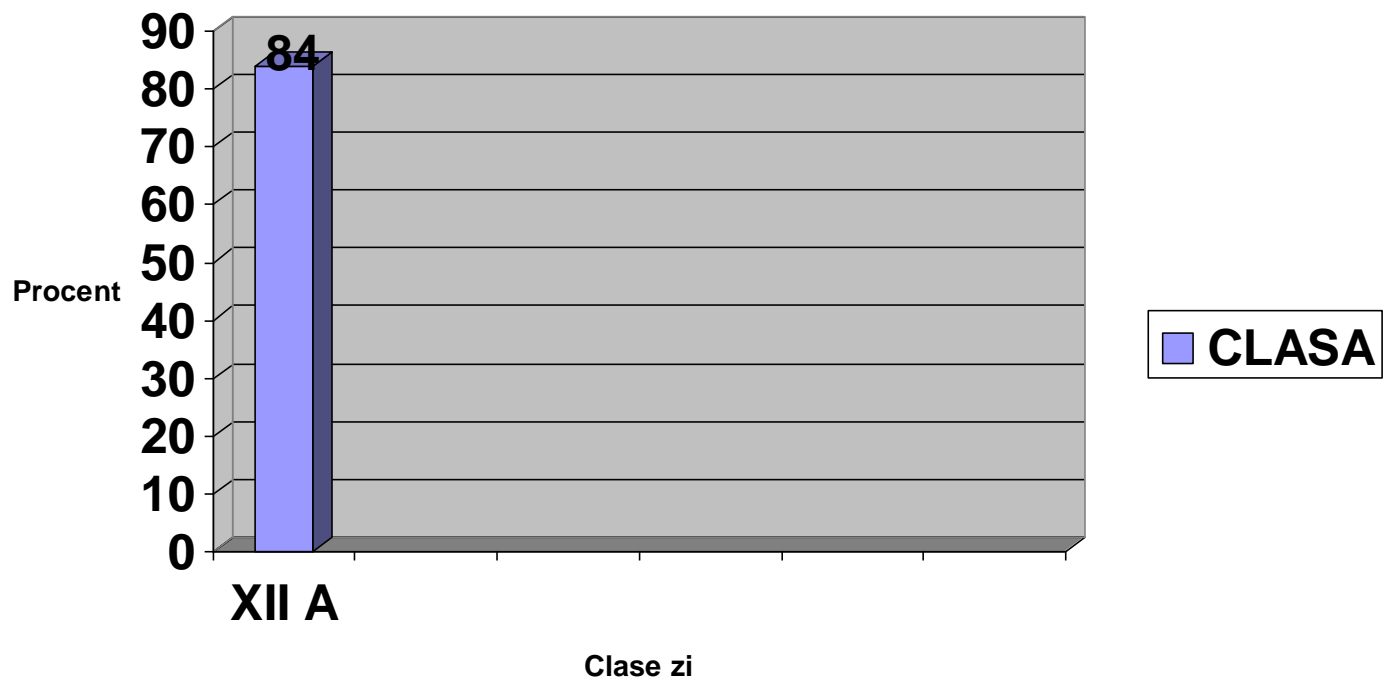
An școlar 2022-2023  
CLASA a XI -a

Procent Promovabilitate 2022-2023

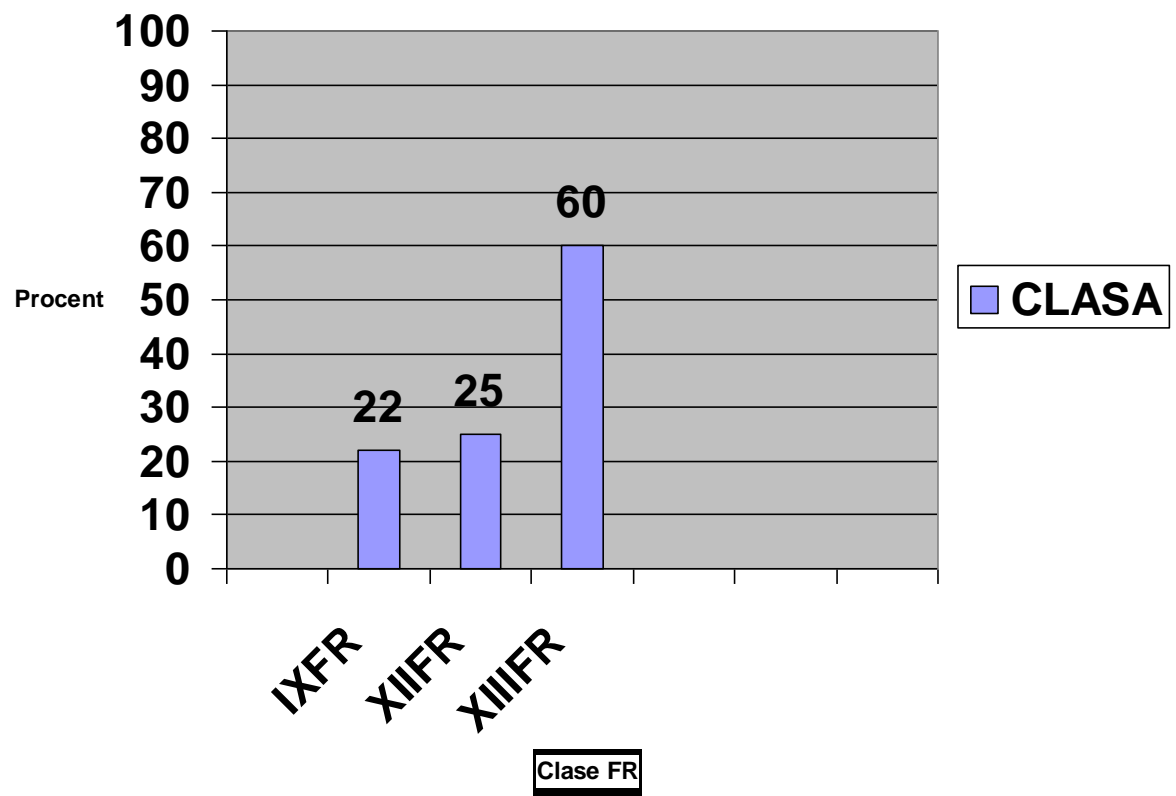


An școlar 2022-2023  
CLASA a XII -a

Procent Promovabilitate 2022-2023

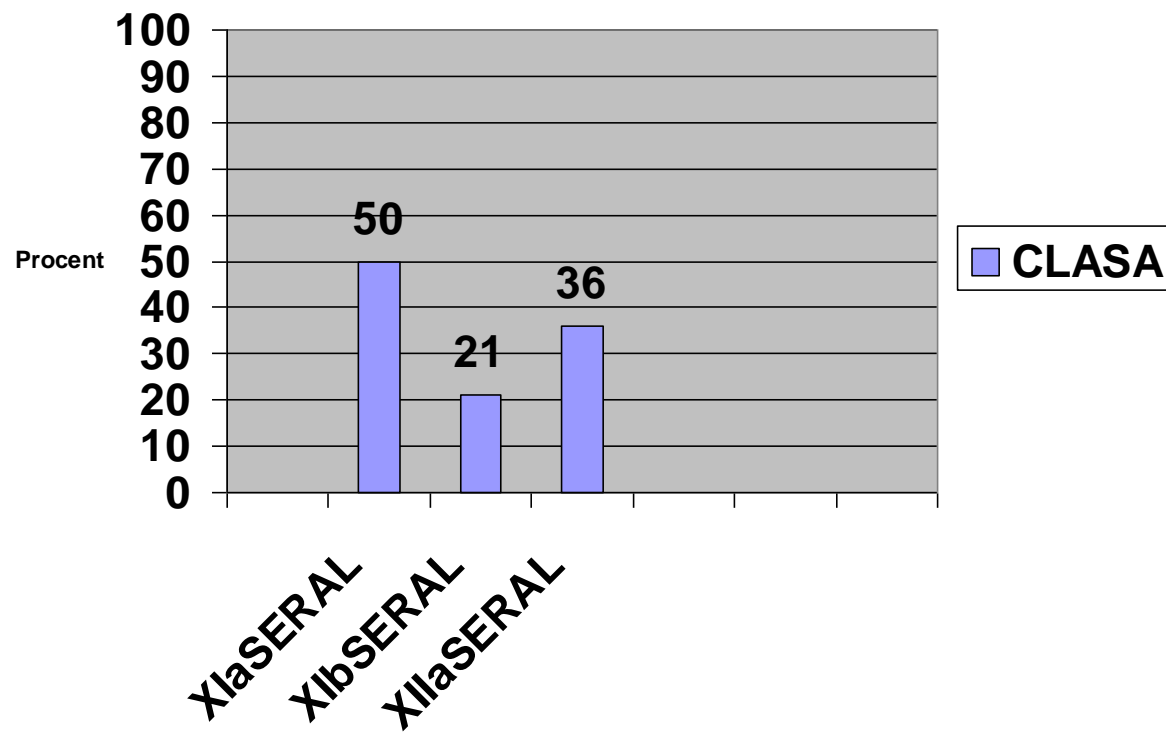


Clase liceu Ruta Directă FR



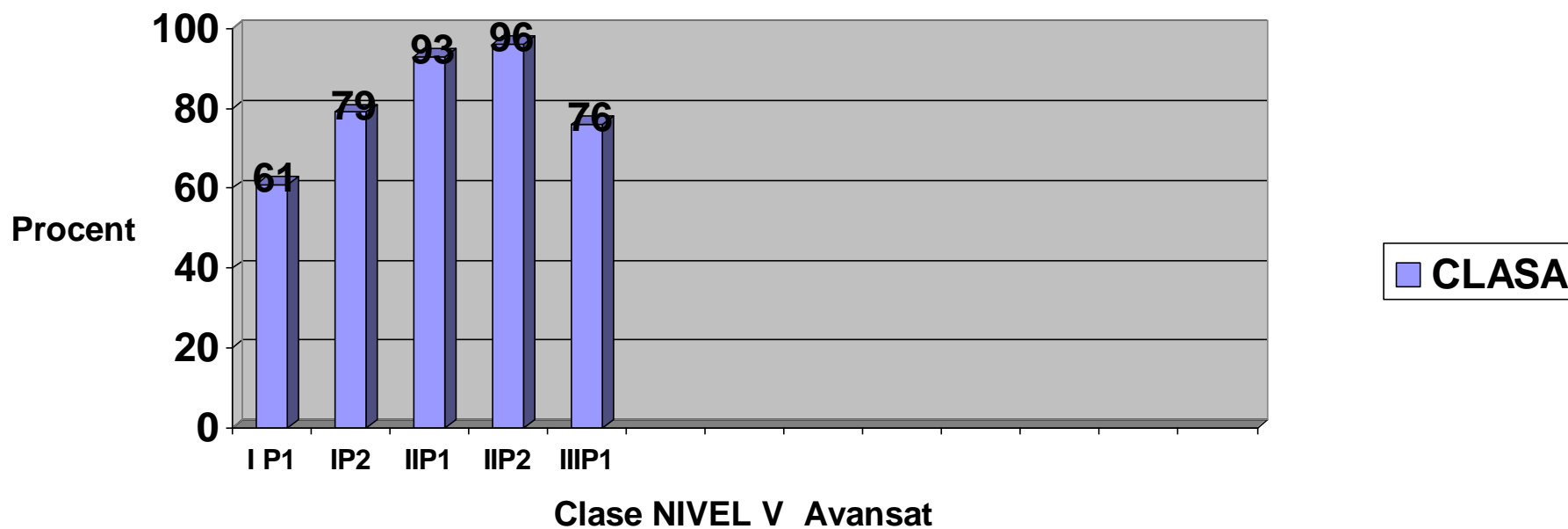


An școlar 2022-2023  
Clase liceu SERAL



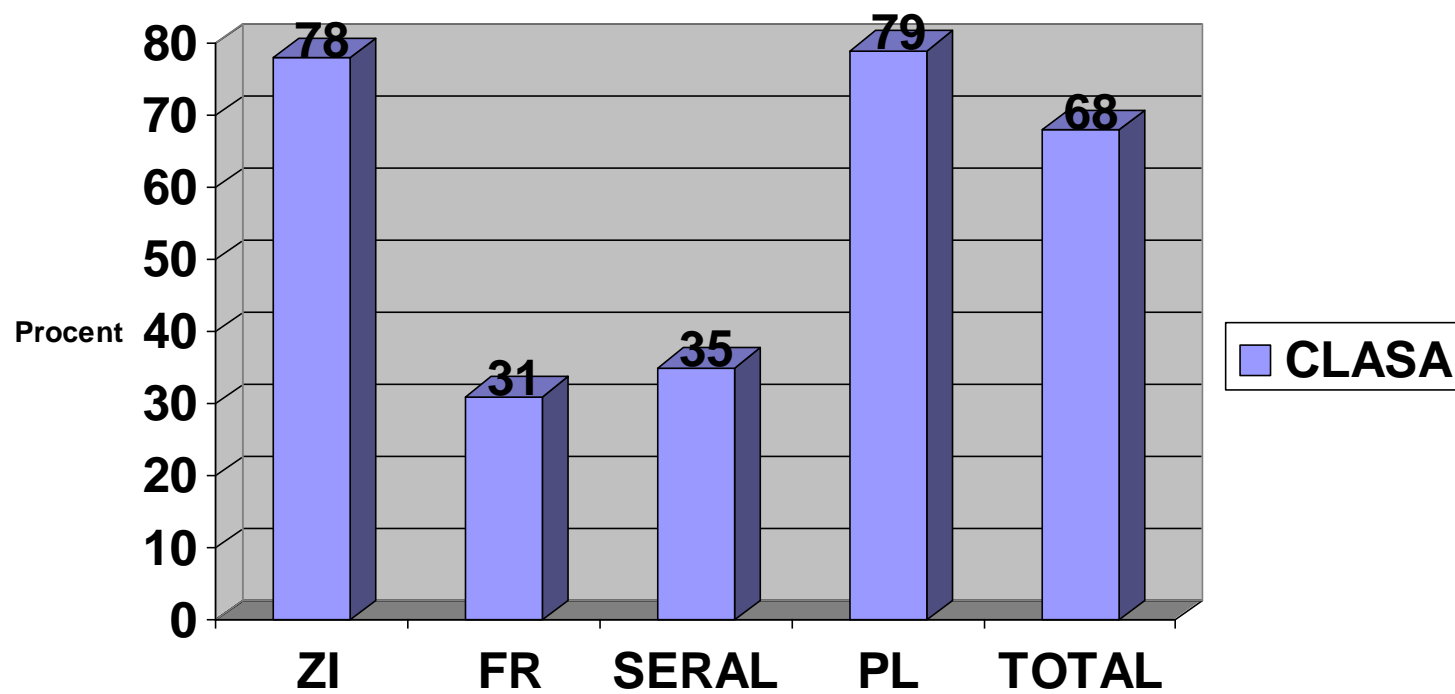
An școlar 2022-2023  
Clase liceu Nivel 5

### Procent Promovabilitate 2022-2023



An școlar 2022-2023  
TABEL CENTRALIZATOR

Procent Promovabilitate 2022-2023



Aprobat în CP și validate în CA din 23.06.2023

## CAUZE PIERDERI ȘCOLARE

- Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se angaja
- Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercursiuni directe asupra interesului elevilor față de școală
- Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor. Situația materială a elevilor este la baza majorității transferurilor elevilor, aceștia alegând licee din apropierea domiciliului.
- Un număr mare de elevi care nu au frecventat cursurile la învățământul obligatoriu (clasele IX-X). Situația material precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală poate reprezenta de asemenea o amenințare.
- Elevi exmatriculați datorită numărului mare de absențe nemotivate. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteeism ridicat, până la abandonul școlar.

## 2. FRECVENȚA ELEVILOR – an școlar 2022-2023

### Cauze ale absenteismului:

- *situatia materiala precară, multi elevi navetiști*
- *situații de abandon școlar, ceea ce duce la creșterea numărului de absențe total*
- *colaborarea defectuoasă cu anumiți părinți, lipsa de supraveghere a familiei*
- *lipsa motivației interne pentru a învăța, etc.*

Măsuri de combatere a fenomenului de absenteism:

- comunicarea către elevi/părinți a prevederilor Regulamentului școlar și ROI(ședințe pe clasă, ședințe cu părinții pe școală, afișare prevederi ROI la avizier, întâlniri și discuții formale și informale)
- aplicarea fermă a Regulamentului școlar și ROI
- comunicarea permanentă și multidirecțională: conducerea școlii-diriginți-părinți
- implicarea consilierului psihologic
- realizarea de lecții atractive, de ședințe de pregătire suplimentare la materiile la care se susțin examene
- realizarea de activități extracuriculare atractive și implicarea unui număr cât mai mare de elevi
- oferirea de condiții foarte bune de studiu, cu respectarea normelor PSI și NSSM
- contactarea serviciilor sociale ale primăriilor din localitățile de domiciliu ale elevilor care nu s-au prezentat la școală sau au un număr foarte mare de absențe
- gestionarea numărului de absențe lunar
- contactarea serviciilor de protecția copiilor pentru elevii minori, lipsiți de sprijin familial

### 3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină, în ședințele Consiliului Clasei și în Consiliul Profesorat. În ceea ce privește notele la purtare situația anuală se prezintă în modul următor:

**Măsuri disciplinare:** În anul școlar 2022-2023 s-au luat următoarele măsuri disciplinare, în conformitate cu ROFUIP:

- *observații individuale*
- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea diriginților*
- *mustrări scrise pentru indisciplină la propunerea conducerii școlii*
- *preavize de exmatriculare pentru absențe nemotivate*
- *scăderea mediei la purtare*

Toate măsurile de sancționare au fost comunicate elevilor și părinților și înregistrate de diriginți la secretariatul școlii.

### ABSENȚE:

<b>TOTAL ABSENȚE</b>	<b>ABSENȚE NEMOTIVATE</b>	<b>ABSENȚE MOTIVATE</b>
<b>61.290</b>	<b>43.563</b>	<b>17.655</b>

**Rezultate obținute la examenele de absolvire –sesiunile iunie-iulie**

<b>INDICATOR</b>	<b>PROMOVABILITATE ATE 2016-2017</b>	<b>PROMOVABILITATE ATE 2017-2018</b>	<b>PROMOVABILITATE ATE 2018-2019</b>	<b>PROMOVABILITATE 2019- 2020</b>	<b>PROMOVABILITATE ATE 2020-2021</b>	<b>PROMOVABILITATE ATE 2021-2022</b>	<b>PROMOVABILITATE 2022- 2023</b>
Examen de certificare profesională nivel 4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Examen de certificare profesională nivel 5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Examen de certificare profesională nivel 3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Bacalaureat</b>	<b>23,63%</b>	<b>38,5%</b>	<b>41%</b>	<b>50%</b>	<b>Iulie 12,86% August 27,66%</b>	<b>Iulie 32.69 % August 24.39 %</b>	<b>Iulie 27,12%</b>

**TABEL NOMINAL PREMII OBTINUTE DE ELEVII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI APROBATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI**

<b>NUME ȘI PRENUME ELEV</b>	<b>DOMENIUL/ CALIFICAREA</b>	<b>CLASA</b>	<b>PREMIUL OBTINUT</b>	<b>PROFESORI ÎNDRUMĂTORI</b>
<b>OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ TEHNICĂ- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
CUPEA D. ROBERT- IONUȚ	DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI- FAZA JUDEȚEANĂ	XII A	PREMIUL I, calificare la faza națională	BÎZOCU CODRUȚA BĂLUȚĂ DANIELA IVAN CAMELIA
<b>CONCURSUL PE MESERII- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
DRONDOR M IONELA- LAURA	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, OSPĂȚAR(CHELN ER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	III A	PREMIUL I, calificare la faza națională	URSU GABRIELA ANICA VÎLCEANU AURELIA
SUCIU G.E. ANDREEA - VASILICA		III A	PREMIUL II	
VÎRJAN G. MARIA- GEORGIANA		III A	MENTIUNE	
IVAN L.V. MIHAIL- LUCIAN	MECANICĂ, MECANIC AUTO	III C	MENTIUNE	PĂTRUȚ FELICIA VOICU MANUELA

				SUCIU MONICA DIJMĂRESCU DAN LUCA
<b>OLIMPIADA DE CREATIVITATE ȘTIINȚIFICĂ- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
CĂPRARU OVIDIU RUBEN	-	XI A	PREMIUL II, calificare la faza națională	BÎZOCU CODRUȚA NICOLETA DIACONIȚA CRISTINA LILIANA
PUPĂZĂ ANTONIO CRISTIAN	-	X B	PREMIUL II, calificare la faza națională	ANTONIE OANA DANIELA
<b>CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ ADOLF HAIMOVICI- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
CHICIU- BACÎTEA DANIELA CONSTANTINA	-	XI A	MENȚIUNE	PEPTAN ANCA MARIA
COROBEA ELENA LARISA	-	XI A	MENȚIUNE	
<b>CONCURSUL NAȚIONAL DE CHIMIE PETRU PONI- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
PANĂ IULIANA GABRIELA		IX A	PREMIUL III	BÎZOCU CODRUȚA NICOLETA
SGĂIA FLORENTINA ALEXANDRA		IX A	PREMIUL III	
COROBEA ELENA LARISA		XI A	MENȚIUNE	
<b>CONCURSUL NAȚIONAL- SANITARII PRICEPUȚI- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
CĂPRARU OVIDIU RUBEN		XI A	PREMIUL II	BURLEA VIOLETA
COROBEA FLORIN CĂTĂLIN		XI A	PREMIUL II	
TÎLVESCU VASILE FABIAN		XI A	PREMIUL II	
CIULAVU ALECSSIA GABRIELA		X A	PREMIUL II	
BECHERU MIHAELA ANISIA		X A	PREMIUL II	
OLTEANU OANA		X A	PREMIUL II	
COROBEA LARISA ELENA		XI A	PREMIUL II	

<b>OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR- FAZA JUDEȚEANĂ</b>				
POPESCU LUIZA MARIA	TENIS DE MASĂ		PREMIUL II	BURSUC MANUEL
ALEXANDRU NICOLAE FĂNUȚ	CROS		MENȚIUNE	
ECHIPA DE OINĂ FETE			PREMIUL III	
ECHIPA DE OINĂ BĂIEȚI			PREMIUL III	
ECHIPA DE FOTBAL FETE			PREMIUL II	

**ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI -COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TG-JIU  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 2 TG-JIU  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

**TABEL NOMINAL CU ELEVII CARE PRIMESC BURSE DE LA ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI -  
COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TG-JIU PENTRU REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI  
PURTARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

<b>NR. CRT.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME ELEV</b>	<b>CLASA</b>	<b>DOMENIUL/ CALIFICAREA</b>	<b>MEDIA GENERALĂ</b>	<b>OBS.</b>
<b>1</b>	<b>POPESCU LUIZA MARIA</b>	<b>XI A</b>	PROTECȚIA MEDIULUI/ TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	<b>9,31</b>	<b>Cea mai mare medie clasele IX- XII liceu</b>
<b>2</b>	<b>DRĂGĂNESCU RALUCA IONELA</b>	<b>III A</b>	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, OSPĂTAR(CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	<b>8,45</b>	<b>Cea mai mare medie clasele IX- XI Școala profesională</b>



## ANALIZA SWOT RESURSE UMANE- ELEVI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>✓ <b>617 elevi</b> cuprinsi in 27 de clase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-7 clase liceu - curs zi</li> <li>- 3 clase Frecventa redusa</li> <li>- 9 clase învățământ profesional</li> <li>- 5 clase nivel 5</li> <li>-3 clasă liceu seral</li> </ul> <p>✓ <b>609 elevi ramasi</b> la sfârșitul anului</p> <p>✓ <b>22,85 nr. elevi/ clasa</b></p> <p>la LICEU zi+profesionala: 22,06 elevi/clasa  la invatamant FR: 16,33 elevi/clasa  la nivel 5: 25 elevi/clasa</p> <p>✓ interes sporit din partea elevilor și părinților pentru școala noastră</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea interesului pentru studiu în vederea susținerii examenului de bacalaureat și pregătirea școlară zilnică la o parte dintre elevi</li> <li>• creșterea interesului elevilor pentru participarea la proiecte și activități extracurriculare</li> <li>• realizarea demersurilor din partea școlii pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, diminuarea fenomenului de absentism, abandon școlar și a violenței în mediul școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba pregătire a unor elevi din școala generală</li> <li>✓ realizarea parțială a planului de școlarizare</li> <li>• procentaj relativ mare de elevi care manifestă dezinteres total față de procesul de învățământ</li> <li>• un număr mare de elevi cu probleme materiale și sociale (venituri mici, părinți despărțiți sau plecați la muncă în străinătate, copii care nu au un tutore legal și nu pot fi încadrați într-un sistem de protecție socială)</li> <li>• lipsa de interes față de școală și atitudinea negativă față de educație a multor părinți</li> <li>• lipsa de interes a multor elevi față de activitatea de consiliere</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noua Lege a Educației și metodologiile de aplicare</li> <li>Politica ME și mutarea accentului pe activitatea la clasă;</li> <li>- Sprijinul acordat de guvern și Consiliul Local pentru elevii aflați în situație de risc social sau pentru cei cu rezultate foarte bune (acordarea de burse);</li> <li>- îmbunătățirea ofertei școlare, curriculare și extracurriculare;</li> <li>- majoritatea calificărilor în care pregătim (aprobate și pentru anul școlar 2023-2024) sunt solicitate pe piața muncii și sunt atractive pentru elevi și părinți;</li> <li>- realizarea demersurilor pentru obținerea de noi autorizări</li> <li>- creșterea responsabilității părinților și elevilor din școlile generale față de procesul de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea populației școlare în următorii ani;</li> <li>- abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare;</li> <li>- lipsa motivației pentru continuarea studiilor;</li> <li>- nivelul de pregătire al elevilor în școala generală</li> </ul>

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

### **4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea școlii la momentul oportun.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate, dar și cu activități propuse în planul managerial al școlii.

Conducerea școlii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile de lucru, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza Criteriilor stabilite în Programul Managerial.

Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare.

În proiectarea curriculară, s-a avut în primul rând în vedere respectarea reglementărilor legale privind conținutul și forma documentelor de proiectare, fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale, precum și asigurarea unui caracter aplicativ al proiectării și fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp. La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor.

### **4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Am adaptat oferta de curriculum la decizia școlii (CDL) la necesitățile comunității locale și a direcțiilor de dezvoltare economică din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulat și specific comunitar. Programele CDL au fost trimise la termen spre avizare la ISJ Gorj pentru anul școlar 2023-2024.

### **4.3. Prezentarea opționalilor/pachetelor de opționale.**

Am adaptat oferta de curriculum la decizia școlii (CDL/CDS) la necesitățile comunității locale și a direcțiilor de dezvoltare economică din regiune. CDL-ul a avut un caracter stimulat și specific comunitar.

## LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE (CDS) PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Discutată în Consiliul pentru Curriculum din 19 decembrie 2022;

Avizată în Consiliul Profesoral din 13 ianuarie 2023;

Aprobată în Consiliul de Administrație din 13 ianuarie 2023;

- ✓> **TIPURI DE TEXTE**, Auxiliar Curricular /C.D.Ș., clasa a X- a, clasa a XII- a, clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **BĂBEANU** Teodora Gabriela;
- ✓> **EPOCI CURENTE, CAPODOPERE ALE LITERATURII UNIVERSALE**, Auxiliar Curricular /C.D.Ș., clasa a IX- a, clasa a X- a, clasa a XI- a, clasa a XII- a, clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **DIACONIȚA** Cristina Liliana.
- ✓> **EPOCI ȘI IDEOLOGII LITERARE ÎN CONTEXT EUROPEAN**, Auxiliar Curricular/C.D.Ș. clasa a IX- a, clasa a X- a, clasa a XII- a, clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **COANĂ** Sorana Lorelei;
- **LE FRANÇAIS AU QUANTIDIEN**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **BISTREANU** Eliana Vasilica;
- ✓> **CREATIVE WRITING**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a IX- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **MĂNESCU** Camelia;
- ✓> **LE FRANÇAIS EN CHANSONS**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a IX- a, clasa a X- a, specializarea Umanist, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) autor: prof. **BENGESCU** Otilia;
- ✓> **COMPÉTENCES DE COMMUNICATIONS**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a XII- a, clasa a XIII- a, specializarea Umanist, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **BENGESCU** Otilia;
- ✓> **MATEMATICA DIN JURUL NOSTRU**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa XII- a, clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autor: prof. **PEPTAN** Anca Maria;

- ✓ ➤ **DEZVOLTAREA GÂNDIRII CREATIVE, PRIN MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a IX- a, clasa a, clasa a XII- a, clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) autori: prof. **BÎZOCU** Codruța Nicoleta, prof. **VOICU** Manuela;
- ✓ ➤ **ELECTRICITATEA ÎN VIAȚA OMULUI MODERN**, Auxiliar Curricular/C.D.Ș. clasa a X- a, clasa a XI- a, clasa a XII- a, clasa a XIII- a, specializarea Umanist, cursuri Învățământ Frecvență Redusă (F.R.) – autori: **ANTONIE** Dumitru, prof. **BĂLUȚĂ** Daniela Carmen;
- ✓ ➤ **TRĂIM CU RADIAȚII**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș. clasa a XII-a cursu zi, clasa a XII-a sau a XIII-a, specializarea Umanist, Învățământ Frecvență Redusă – autori: prof. **ANTONIE** Dumitru, prof. **BĂLUȚĂ** Daniela Carmen;
- ✓ ➤ **CHIMIA de la H la Z – elementele chimice în viața noastră**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș., clasa a XI-a, Învățământ Frecvență Redusă, specializ Umanist – autori: prof. **BÎZOCU** Codruța Nicoleta, **IVAN** Camelia Cera
- ✓ ➤ **INFORMARE ȘI TEHNOREDACTARE AVANSATĂ**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș., clasa a XII-a, Învățământ Frecvență Redusă, specializarea Umanist – autori: prof. **PĂTRUȚ** Felicia, **SUCIU** Monica;
- ✓ ➤ **PRELUCRĂRI MULTIMEDIA**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș., clasa a XII-a, Învățământ Frecvență Redusă, specializarea Umanist – autor: prof. **ANTONIE** Oana - Daniela;
- ✓ ➤ **PRINCIPII TEORETICE ȘI PRACTICE DE MARKETING ȘI ECONOMIA FINANCIARĂ**, Auxiliar Curricular / C.D.Ș., clasa a IX- a, clasa a X- a, clasa a XI- a, clasa a XII- a clasa a XIII- a, cursuri Învățământ Frecvență Redusă – autor: prof. **BURSUC** Manuel.

DIRECTOR

PROF. BERCA IONUȚ COSMIN



#### **4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

Cadrele didactice au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor și al planificărilor. Au fost elaborate portofoliile personale care au fost îmbogățite pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă și finală, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point), iar elevii au fost la rândul lor îndrumați de către profesori în elaborarea și folosirea portofoliilor. Portofoliile elevilor au fost atent verificate și corectate la sfârșitul anului. S-au conceput și prezentat materiale în cadrul ședințelor de catedră (referate, prezentări în Power Point etc). S-a folosit laboratorul de informatică și dotarea cu mijloacele IT din sălile de clasă, cabinete și laboratoare pentru instruire online. S-a continuat activitatea pe platforma electronică G SUITE FOR EDUCATION, în mod asincron (google classroom) și sincorn GOOGLE MEET în scopul îmbunătățirii activității didactice, dar și pentru a forma abilități practice și a asigura un transfer eficient de competențe integrate. Pentru realizarea curriculumului, s-a avut în vedere în activitățile de învățare aplicarea unor metode active, individuale sau de grup, adaptând în permanență limbajul utilizat la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor și utilizând experiența individuală și achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. De asemenea, s-a urmărit realizarea întocmai și la timp a activităților planificate, asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate, precum și furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat.

S-a prezentat metodologia desfășurării examenului de bacalaureat și s-au discutat strategiile de abordare a pregătirii elevilor pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenul de certificare a competențelor. Rapoartele de analiză ale activității comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii comisiilor și se regăsesc în dosarul comisiei metodice.

În evaluarea rezultatelor învățării, toate cadrele didactice au avut în vedere evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare, precum și înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, dar și promovarea autoevaluării educabililor.

Dintre activitățile metodice de referință desfășurate:

- Elaborarea în catedră a subiectelor pentru testele inițiale, a baremelor, în conformitate cu cerințele ME
- Desfășurarea testării inițiale la toate disciplinele, evaluarea/interpretarea testelor
- Lecții deschise
- Prezentarea de referate
- Participarea la activitățile metodice județene

#### **4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

În anul școlar 2022-2023, în școală s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la: matematică, chimie, discipline tehnice, în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare.

#### **4.6. Program de pregătire suplimentară.**

În anul școlar 2022-2023, în școală s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară la: limba și literatura română, matematică, fizică, chimie, biologie, în vederea susținerii examenului de bacalaureat în cadrul programului ROSE, subproiectul ÎMI DORESC. VOI REUȘI! Toate programele de pregătire au fost afișate și comunicate elevilor și părinților. Conducerea școlii a monitorizat ședințele cu părinții la clasele terminale, în vederea depunerii unui efort comun de ameliorare a pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat.

#### 4.7. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Responsabilul comisiei și-a început activitatea în anul școlar 2022-2023 cu prezentarea raportului anual și organizarea documentelor comisiei.

Documente organizatorice realizate:

- Planul managerial pe anul școlar 2022-2023
- Planul activităților extracurriculare
- Tematica ședințelor/lectoratelor cu părinții
- Organizarea dosarului Comisiei diriginților
- Actualizarea planificărilor și portofoliilor profesorilor diriginți
- Organizarea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor
- Fișă tip de realizare-evaluare a activităților

Activitățile planificate în cadrul comisiei sunt în acord cu obiectivele propuse pentru anul școlar în curs.

##### *Activități educative/culturale realizate în decursul anului:*

- Lectoratul cu părinții; alegerea membrilor Consiliului Reprezentativ și a membrilor în cadrul CA și CEAC.
- Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor
- Întâlniri cu elevii pentru stabilirea modalității de organizare a procesului de alegere-
- Alegeri pentru membrii Biroului Executiv
- Alegeri pentru Reprezentantul elevilor în CA
- realizarea numerelor 9-12 ale revistei didactice online *CORESPONDENȚE* postată pe site-ul liceului: <https://corespondente-revista-didactica-colegiul-tehnic-nr-2.webnode.ro/numerele-revistei/>
- Noi apariții de carte în bibliotecă
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
- Eminescu prin imagini și versuri;
- Unirea Principatelor Române;
- Europa în cuvinte și imagini;
- Invitație la lectură - expoziție cu materiale/portofolii ale elevilor realizate în cadrul concursurilor județene „Les Couleurs de la Francophonie”, „Hai-Hui prin țară și prin... lume”;
- **Cum ne orientăm într-o bibliotecă** – desfășurată în perioada de 22-23.09.2022 la care au participat elevii clasei a IX-a A și a IX-a B cu ocazia primei lor vizite la biblioteca liceului.
- **Gând de toamnă – Atelier de scriere creativă** – activitate realizată în octombrie 2022 la care au participat elevii clasei a IX-a A.
- Activitate preventivă a substanțelor cu caracter psihoactiv desfășurată în data de 6.10.2022 în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj.
- **1 Decembrie – Ziua Națională a României** – activitate realizată în data de 28.11.2022 în cadrul programului dedicat sărbătoririi Zilei Naționale a României la care au participat elevi și personal didactic din liceu.
- **Citește cu mine!** – activitate realizată în perioada 14-21.12.2022 la care au participat elevi de la clasele IXB, XI A, IIIA.
- **Ziua Culturii Naționale –Mihai Eminescu** – numeroase activități realizate cu elevii de la clasele IXA, IX B, XA, XIA, XIIA în perioada 13-16.I.2023.
- **24 Ianuarie Ziua Unirii** (Unirea Principatelor Române), 25 ianuarie 2023, activitate organizată la Muzeu Județean Alexandru Ștefulescu Gorj.

- Vizită la Muzeul Național Constantin Brâncuși în data de 25.01.2023, unde elevii au putut viziona expoziția *Icoana* cu lucrări realizate de Iliana și Florin Gheorghiu și icoane de vatră făurite de artistul Pompiliu Ciolacu.
- **30 ianuarie-Ziua nonviolentei în școli**, activitate în cadrul căreia au fost promovate solidaritatea, toleranța, respectul, nonviolența și ideea de educare a copiilor în armonie la care au participat elevii claselor a IX-a A, IA și IB profesională.
- **Ziua Internațională a Cititului Împreună**, 01.02.2023, activitate derulată sub egida #ZICI 2023. *O carte, un glas, multe urechi* realizată cu elevi de la clasele IXA, IXB și elevi de la clasele XA, XIIA, IA, IB cazați la internatul școlar.
- **Ziua Internațională a Poeziei**, activitate realizată în data de 21.03.2023 la care au participat elevii clasei XIA și XIIA.
- **Ziua Mondială a Apei**, activitate realizată în data de 22.03.2023 la care au participat elevi de la clasele cu profilul protecția mediului, dar și alți elevi ai liceului.
- **Ziua Francophoniei** realizată în data de 23.03.2023 la care au participat elevi de la clasele IXA, XA, XB, XIA, IA școala profesională.
- **Tradiții și obiceiuri populare de primăvară**, activitate realizată în perioada 11-18.04.2023 la care au participat elevii clasei XIA și XIIA.
- **Sănătatea copiilor în perioada adolescenței** – activitate realizată în colaborare cu Cabinetul Medical Nr.6 în data 20.04.2023 la care au participat elevii clasei IB de la școala profesională.
- **Qu'est-ce que la Journée de l'Europe?. Grand Quiz sur l'Union européenne**, activitate desfășurată în cadrul programului *SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ ZIUA EUROPEI*, desfășurat în perioada 4 – 11 mai 2023.
- Concursul *Why we feel European*, -jurizarea materialelor realizate de elevi de la clasele IXA, IX B și XA în data de 11.05.2023.

#### **-9 MAI- ZIUA EUROPEI**

Activitate desfășurată în cadrul proiectelor educaționale

- Proiect educațional regional *PERMANENȚE BRÂNCUȘIENE*
- Proiect educațional județean *HAI - HUI PRIN ȚARĂ ȘI PRIN LUME*
- Proiect educațional județean *DIN LUMEA COPILĂRIEI MELE*
- Proiect educațional județean *ÎN DRUM SPRE MEDICINĂ/FARMACIE*
- Proiect educațional județean *LES COULEURS DE LA FRANCOPHONIE*
- Proiect educațional județean *CROSUL SOHODOLULUI- NATURĂ ȘI MIȘCARE*
- Proiect educațional național *ȘCOLI PRIETENOASE CU NATURA*
- activități desfășurate în cadrul unor proiecte europene precum: conferința *Programul Erasmus+ în educația adulților și VET*; la activitatea de diseminare a Proiectului Erasmus+ learning agreement-Courses and training, beneficiar ISJ Gorj; la atelierul *The art of storrtelling*; *European Year Of Skills Festival-Skills for You*
- activități extracurriculare în cadrul proiectului Rose „*IMI DORESC. VOI REUȘI!*” Acord de grant nr. 805/13.10.2020 în perioada 20.02.2023 – 21.06.2023.

#### **- Balul Liceelor /Miss Boboc**

- **Festivitatea Absolvenților**- organizată de Primăria Municipiului Târgu Jiu în parteneriat cu liceele din oraș.

- Festivitatea de premiere a elevilor de la clasele IX-XI

În prima parte a programului, a fost prezentat un scurt program artistic pregătit cu elevii liceului. Au fost numere de muzică, dans, poezie, momente teatrale, coordonate de cadrele didactice implicate în organizare.

Au fost premiați elevii claselor IX -XI, liceu zi și învățământ profesional.

De asemenea, au fost premiați elevii care au obținut rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare.

S-au înmănat două burse celor mai buni elevi, de către Asociația de Părinți Liceul Tehnologic Nr.2 în valoare de 300 LEI fiecare și 2 burse oferite de SC ARTEGO SA în valoare de 1000 lei fiecare. Câștigători burse ARTEGO: COROBEA ELENA LARISA- și echipa de robotică: CĂPRARU OVIDIU și PUPĂZĂ ANTONIO.

### **Concluzii**

Activitatea realizată a urmărit tematicile de interese pentru palierul educativ și obiectivele propuse pentru anul școlar în curs. S-a pus accentul pe implicarea unui număr mai mare de elevi în activitățile educative extracurriculare și implicarea în număr mai mare a elevilor și profesorilor diriginți din învățământul profesional. De asemenea, s-a urmărit o colaborare mai extinsă cu alte instituții și implementarea proiectelor educative propuse la începutul anului școlar.

Apreciez activitatea derulată ca fiind una bogată, cu tematici diverse, de interes pentru elevii liceului și optime dezvoltării educative și socioculturale a acestora.

A fost implicat un număr mare de elevi, atât de la învățământul liceal de zi, cât și cel profesional. Impactul activităților asupra comunității școlare a fost cel așteptat.

Se remarcă totuși, în rândul profesorilor diriginți, un număr restrâns de inițiative educative conținând în programe sau activități cu colectivul coordonat și un dezinteres în creștere pentru activitățile de tip clasic- demonstrative.

## **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Colaborarea cu părinții este bună. Părinții au sprijinit școala prin: lucrări de îmbunătățire a ambientului unor clase, angajarea unui gardian ș.a. S-au organizat întâlniri periodice cu părinții conform unui grafic stabilit cu diriginții. Părinții au fost înștiințați în scris cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor, realizându-se astfel o legătură permanentă școală-familie.

### **5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.**

Colaborarea cu Consiliul Local este normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Contractele cadru de colaborare cu agenții economici și instituții locale pentru practica elevilor, jandarmeria, poliția ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Primăria Tg-Jiu ne sprijină permanent pentru realizarea de lucrări de investiții și modernizare și asigurarea unui cadru optim pentru desfășurarea activității în instituție.

### **5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

1. ISJ Gorj Târgu Jiu
2. Asociația de părinți Colegiul Tehnic Nr.2, Târgu Jiu
3. Asociația ARCA LEX
4. Teatrul dramatic Elvira Godeanu
5. Inspectoratul pentru situații de urgență Lt. Col Dumitru Petrescu al județului Gorj
6. Cabinetul Medical Școlar Nr.6
7. Palatul Copiilor Târgu Jiu
8. Colegiul Național „Ecatarina Teodoroiu” Târgu Jiu
9. Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Târgu Jiu



10. Liceul Mihai Viteazul, Bumbești Jiu
11. Colegiul Tehnic *General Gheorghe Magheru*, Tg. Jiu
12. Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu”, Lelești, Gorj
13. Liceul Tehnologic „G- Ral C-Tin Șandru” Bâlta
14. Școala Gimnazială Nr. 47, Sector 3, București
15. Liceul Tehnologic CONSTANTIN NICOLAESCU PLOPȘOR, Plenița, jud. Dolj
16. Liceul Tehnologic ANGHEL SALIGNY, Galați
17. Liceul Teoretic TRAIAN VUIA, Reșița, Caraș-Severin
18. Colegiul Național „Doamna Stanca” Făgăraș, Brașov
19. Liceul Tehnologic Forestier, Sighetu Marmăției, Maramureș
20. Școala Gimnazială Constantin Săvoiu, Târgu Jiu
21. Școala Gimnazială Gheorghe Tătărescu, Târgu Jiu
22. Școala Gimnazială Câlnic, județul Gorj
23. Școala Gimnazială Scoarța, județul Gorj
24. Liceul Tehnologic C-tin Brâncuși, Oradea, Bihor
25. Colegiul Național Matei Basarab, București
26. Colegiul Național Ion Luca Caragiale, Moreni, Dâmbovița
27. Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, Galați
28. Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Bacău
29. Școala Gimnazială Pleșoi, județul Dolj
30. Școala Gimnazială Nr.1 Vânătorii Mici, județul Giurgiu
31. Școala Gimnazială „Ilie Stoenescu”, Botești, Argeș

**PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI 2022-2023  
PENTRU DERULAREA STAGIILOR PRACTICE**

**A. ȘCOALA PROFESIONALĂ, NIVEL DE CALIFICARE: 3**

**DOMENIUL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE**

**TABEL CU AGENTII ECONOMICI PARTENERI DE PRACTICĂ / DUAL**

<b>NR CTR</b>	<b>AGENTI ECONOMICI/ PARTENERI DE PRACTICĂ</b>	<b>ELEVI PRACTICANTI</b>
1	SC CARFIN SA	3
2	SC DUELMIS PREST SRL	4
3	SC LESTAR IMPEX SRL	2
4	SC RADIPST PROD SRL	4
5	SC TOWERS PUB 12 SRL	1
6	SC QSINE & TURISM SRL	5
7	SC CRESCENDO SRL	4
8	SC DBM IMPEX SRL	2
9	SC COLGORJ SRL	2
10	SC COOFAFIN SRL	2
11	SC KRY MC EVENTS SRL	2

**TABEL CU AGENTII ECONOMICI PARTENERI DE PRACTICĂ / ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

<b>NR CTR</b>	<b>AGENTI ECONOMICI/ PARTENERI DE PRACTICĂ</b>	<b>ELEVI PRACTICANTI</b>
1	SC CARFIN SA	0
2	SC DUELMIS PREST SRL	0
3	SC LESTAR IMPEX SRL	0
4	SC RADIPEST PROD SRL	5
5	SC QSINE & TURISM SRL	2
6	SC CRESCENDO SRL	0
7	SC CONADLIGIA SRL	3
8	SC DOINA GORJULUI SRL	4
9	SC COLGORJ SRL	4
10	SC COOLFAPIN SRL	4
11	SC CIBGOMEK SRL	4
12	SC MAPRECOM SRL	2
13	SC BULEVARD SRL	11

**DOMENIUL: MECANICĂ**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

**CLASA I B**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr elevi</b>
<b>1</b>	<b>SC KARSODOR SRL</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>SC ASCET SRL</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>SC L AUTO SRL</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>SC PRIMEXPROD SRL</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>SC INIDAN SRL</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**CLASA II B**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr elevi</b>
<b>1</b>	<b>S.C. MORGIS S.R.L.</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>S.C. PROAUTO S.R.L.</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SC L AUTO SRL</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>S.C. KRAFT S.R.L.</b>	<b>4</b>

<b>5</b>	<b>S.C. Km 0 S.R.L.</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>S.C. PELAVSERV S.R.L.</b>	<b>1</b>
<b>7</b>	<b>S.C. RAV AUTO S.R.L.</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

**CLASA II C**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TINICHIGIU – VOPSITOR AUTO**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr elevi</b>
<b>1</b>	<b>SC PROAUTO TG JIU</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>SC RAV AUTOCOLOR SRL TG JIU</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>SC LAZĂR SERVICE SRL TG JIU</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>SC MORGIS SRL TG JIU</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

**CLASA III D**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr. elevi</b>
<b>1.</b>	<b>S.C.KILOMETRUL O S.R.L TG - JIU</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>S.C.KRAFT S.R.L TG - JIU</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>S.C. KARSODOR S.R.L TG - JIU</b>	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>S.C MORGIS S.R.L TG - JIU</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>S.C RAV AUTO TG - JIU</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>S.C. PELAVSERV S.R.L PEȘTIȘANI</b>	<b>1</b>
<b>7.</b>	<b>S.C. SIMARCAT CONS BENGESȚI</b>	<b>1</b>
<b>8.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

**ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL**

**CLASA I B**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr elevi</b>
<b>1</b>	<b>SC DACOREX SRL</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SC MITNAT SRL</b>	<b>2?</b>
<b>3</b>	<b>SC PRO AUTO SRL</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>SC KARSODOR SRL</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>SC ASCET SRL</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

**CLASA III C**  
**CALIFICAREA PROFESIONALĂ: MECANIC AUTO**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire agent economic</b>	<b>Nr elevi</b>
<b>1</b>	<b>SC KARSODOR SĂCELU GORJ</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>SC PROAUTO TG JIU</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>SC RAV AUTOCOLOR SRL TG JIU</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>SC L-AUTO SRL TG JIU</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>SC MORGIS SRL TG JIU</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>SC INIDAN SRL TG-JIU</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>SC KM0 TG JIU</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>SC ARGOIMPEX TG JIU</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>SC PRIMEXPROD RM VÂLCEA</b>	<b>2</b>
<b>10</b>	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

**B. LICEU TEHNOLOGIC, NIVEL DE CALIFICARE 4**

**1. S.C. ARTEGO S.A. TG-JIU**

**C. ȘCOALA POSTLICEALĂ  
NIVEL DE CALIFICARE 5**

- 1. S.C. CERULEX S.A. TG-JIU, MOTRU, ROVINARI**
- 2. S.C. CATENA S.A.**
- 3. FARMACIA ELENFARM**

**5.4. Colaborarea cu organizații, fundații**

1. Școala are relații foarte bune de colaborare cu diferite organizații, fundații: ASOCIAȚIA SMART EDUCATIONAL

S-au desfășurat numeroase activități în parteneriat.

**5.5. Colaborarea cu sindicatele**

În ceea ce privește sindicatele profesionale din rețeaua învățământului existente la nivelul județului Gorj, menționăm relația de conlucrare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii a acestora; de asemenea membrii noștri de sindicat au înțeles atunci când a fost cazul, majoritatea doleanțelor conducerii unității noastre școlare referitoare la revendicările profesionale și salariale. Participarea leader-ilor de sindicat la toate ședințele Consiliului de Administrație a asigurat, pe de o parte, transparența deciziilor care s-au luat, iar pe de altă parte, a asigurat participarea democratică a sindicaliştilor la luarea celor mai bune decizii.

## 5.6. Programe/proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În anul școlar 2022-2023 s-au derulat următoarele activități legate de proiecte și programe Europene:

### I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul semestrului I s-a întocmit Planul managerial anual al Comisiei pentru proiecte internaționale și Programul de activități anual, s-au stabilit atribuțiile membrilor Comisiei pentru proiecte internaționale.

### II. PROIECTE depuse/DERULATE

#### 1. „Oportunități de dezvoltare personală și profesională europeană prin stagii de practică internațională” Programul Erasmus+ al Uniunii Europene pentru educațiem Proiect Erasmus+ de mobilitate KA1-VETNr.proiect: 2020-1-RO01-KA102-07 9422

**PARTENERII PROIECTULUI - MEMBRII CONSORTIULUI VET  
COLEGIUL TEHNIC NR. 2 TÂRGU JIU – COORDONATOR  
COLEGIUL AUTO TRAIAN VUIA TÂRGU JIU – PARTENER  
COLEGIUL TEHNIC HENRI COANDĂ TÂRGU JIU – PARTENER  
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ TÂRGU JIU –  
PARTENER**

In cadrul proiectului *“Oportunități de dezvoltare personală si profesională europeană prin stagii de practică internațională”*, Nr. 2020-1-RO01-KA102-07 9422, s-a depus **RAPORTUL FINAL DE EVALUARE și s-a primit tranșa de 20%**. Au fost efectuate plățile corespunzătoare și s-a închis proiectul. S-au arhivat documentele.

2. S-a depus și câștigat ACREDITARE ERASMUS VET pe o perioadă de 5 ani.

Începând cu 01 iunie 2023 se derulează proiectul Numărul proiectului: 2023-1-RO01-KA121-VET-000 122998

Durata proiectului: 15 luni (conform Ghidului programului Erasmus+ 2023) Perioada proiectului: 01.06.2023 – 31.08.2024 (conform Ghidului programului Erasmus+ 2023)

#### 3. Proiectul privind **Învățământul Secundar (ROSE)** , Schema de Granturi pentru Licee, Titlul subproiectului: **ÎMI DORESC. VOI REUȘI!**, Acord de grant nr. 805/13.10.2020

**ACTIVITĂȚILE DERULATE începând cu luna februarie 2023,**

- **ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN** după primirea aprobării prelungirii duratei de implementare a proiectului și modificarea/suplimentarea bugetului.

#### **I.1 Activități de consiliere și managementul carierei**

Clasa a IX-a/a X-a 3 grupe /1 oră de consiliere/săpt.x 28 săptămâni= 84 h/an de proiect

Clasa a XI-a /a XII-a– 4 grupe/0,25 oră/săpt. x 28 săptămâni= 28 h/an de proiect.

Activitatea de consiliere au urmărit o dezvoltare graduală a unor abilități sau resurse personale adaptative, eficiente. Astfel, elevii din ciclul inferior al liceului parcurg un program de consiliere ce vizează integrarea școlară și adaptarea la cerințele educaționale ale ciclului liceal.

#### **I.2. Activități remediale de pregătire suplimentară cu elevii**

A avut ca scop pregătirea etapizată a elevilor pentru examenul de bacalaureat, în funcție de nevoile identificate la nivelul grupului țintă, pe an de studiu. Pentru elevii din ciclul inferior al liceului s-au organizat în general programe de pregătire suplimentară pentru a recupera rămănerile în urmă la disciplinele de bacalaureat, iar pentru elevii din ciclul superior se implementează strategii de lucru care să-i ajute să-și structureze și să-și sintetizeze materia. Elevii au primit informații utile și necesare pentru a realiza temele propuse, având la dispoziție și fondul documentar al bibliotecii noastre.

### **I.2.1. Activități pedagogice de sprijin pentru recuperarea materiei și consolidarea cunoștințelor la disciplinele de bacalaureat: limba română, matematică, biologie/chimie/fizică;**

**Anul III de implementare, perioada februarie- iunie 2023:**

Grupele de elevi au fost repartizate pentru programul remedial, după cum urmează:

- **Matematică- toate cele 7 grupe- 3 cadre didactice**
- **Limba și literatura română- 6 grupe- 3 cadre didactice**
- **Fizică- o grupă- un cadru didactic**
- **Chimie- o grupă- un cadru didactic**
- **Biologie- 2 grupe – un cadru didactic**

### **I.2.2 Activități de suport educațional pentru formarea competențelor cheie digitale, antreprenoriale și de comunicare în limba străină, prin abordări transdisciplinare**

S-a constituit o grupă TIC, coordonată de două cadre didactice.

Activitatea remedială la disciplina TIC, din cadrul proiectului ROSE, desfășurată cu grupa 2 (elevi din clasa IXB) a avut ca rezultat obținerea de competențe care se regăsesc în programa pentru obținerea competențelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat.

### **I.3 Activități de diseminare- crearea unei pagini web/blog al proiectului, postare suporturi de curs, exemple de bună practică, articole, rapoarte și colaje foto/video de la activități.**

Creșterea vizibilității proiectului în comunitate s-a realizat prin activitatea de diseminare. La diseminare au contribuit informaticianul școlii care administrează site-ul și secțiunea dedicată proiectului ROSE de pe site-ul școlii, cadre didactice din echipă, coordonatorul de proiect. S-au realizat următoarele acțiuni:

- Realizarea de materiale de informare și diseminare
- Diseminare și prezentare rezultate în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație ;
- Promovarea proiectului în revista școlii, CORESPONDENTE ;
- Diseminarea proiectului pe site-ul școlii <https://ct2tgjiu.ro>, la adresa <http://ct2tgjiu.ro/index.php/proiect-rose/>
- Promovarea pe blogg-ul proiectului <https://proiect-rose-ct2-imi-dorescvoi-reusi.webnode.com/>
- Site-ul proiectului s-a dezvoltat pe parcurs, astfel că, la finele celui de-al treilea an de proiect, conține materiale utile puse la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice din comunitatea școlară. Fișele, prezentările, suporturile de activități pot fi descărcate gratuit și folosite în procesul didactic sau pentru activități remediale.
  - Participarea elevilor din grupul țintă la Concursul Național de eseuri- ECONOMIA PRIVITĂ PRIN OCHII MEI- organizată de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității CONSTANTIN BRÂNCUȘI Tg-Jiu – 9 decembrie 2022
  - Lectorat pe școală cu părinții -12.12.2022
  - Protocol de colaborare -Participare la concursul de chimie I.G. MURGULESCU ORGANIZAT DE Facultatea de științe Craiova- 31.03.2023
  - Publicare articol ziarul VERTICAL- octombrie 2022
  - Promaovare pe site-ul Universității din Petroșani- iunie 2023
  - Activități în parteneriat cu Universitatea CONSTANTIN BRÂNCUȘI - aprilie,iunie 2023
  - Activități în parteneriat cu Facultatea de Ingineria Materialelor Cluj Napoca-aprilie 2023
- Promovare facebook.
- **II. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**
- **A II.1 Clubul proiectului ROSE – CASA ȘTIINȚELOR ȘI ARTELOR**
- **A II.2 Activități extrașcolare- vizite de documentare/cursuri de înot/tabără**
- **A II.2.1 Vizite de studiu/documentare**
- S-a realizat vizita de studiu/documentare la Petroșani- Deva în data de 11 iunie 2023

- În data de 18 iunie 2023 Liceul Tehnologic Nr.2 a realizat vizita de studiu/documentare pe traseul Tg-Jiu-Craiova – 50 persoane (activitate desfășurată parțial, urmând participarea a încă 50 persoane).
- **A II.2.2 Cursuri de înot**
- 

### **III. ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE**

A urmărit dotarea corespunzătoare a spațiilor pentru a se putea desfășura în condiții optime toate tipurile de activități propuse în proiect, A 1 și A2. S-au realizat următoarele acțiuni:

- **Dotare și amenajare Club ROSE**  
Achiziționare 100 bucăți robe festivitate absolvire.
- **Dotare și amenajare laborator de informatică**  
Achiziționare imprimantă performantă
- 4. **Depunere proiect- SPAȚII VERZI- MOL ROMÂNIA nefinanțat**
- 5. **Depunere documentație către Primăria Tg-Jiu pentru obținerea statutului de ȘCOALĂ VERDE**
- 6. **Depunere documentație către Primăria Tg-Jiu pentru modernizare și dotare cu materiale didactice și mobilier a laboratoarelor, cabinetelor, sală de sport, bibliotecă, săli de clasă prin Programul PNRR, proiect aprobat**
- 7. **Depunere documentație pentru SMARTLAB- proiect aprobat.**

### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ**

#### **6.1. Secretariat**

În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta a reușit să evite aglomerarea cu probleme curente printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin fișa postului, printre care amintim:

- Completarea registrului de evidență a elevilor
- Completarea datelor în registrele matricole
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către ISJ, atât la începutul anului școlar SC 1, cât și la sfârșitul anului școlar SC 2, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a carnetelor de muncă, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri
- Completarea fișei de încadrare cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic
- Comunicarea situației statistice pentru alocațiile de stat pentru elevii în drept
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.
- La controalele efectuate nu s-au constatat abateri de la disciplina muncii.

#### **6.2. Contabilitate**

Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea conducătorului s-a concretizat în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea

- organizarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instruirea personalului unității
- întocmirea dărilor de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei
- îndeplinirea oricăror sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau

prevăzute expres în acte normative

În subordonarea compartimentului financiar-contabil se află compartimentul casierie, căruia îi revin următoarele atribuții:

- Efectuează încasări și plăți de salarii, ajutoare de boală, burse și alte cheltuieli de personal și materiale
- Ține evidența încasărilor plăților în registre de casă separat pentru activitățile extrabugetare
- Depune documentele de încasări și plăți la bancă, urmărește și sesizează eventualele refuzuri.

### 6.3. Bibliotecar

Biblioteca școlară a Liceului Tehnologic Nr.2 are în componență un bibliotecar titular cu normă întreagă, încadrat ca personal didactic auxiliar.

Activitatea în biblioteca liceului a urmărit sprijinirea procesului instructiv-educativ ținând cont de necesitățile educative ale școlii și respectând obiectivele propuse.

În anul școlar 2022-2023 la biblioteca școlară au fost realizate următoarele:

- utilizatori înscriși la bibliotecă 347 (elevi – 291; personal didactic-36; alte categorii-20).
- numărul total al volumelor din bibliotecă este de 20 547.
- a fost întocmită planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile liceului nostru și la modificările survenite pe parcursul anului;
- au fost întocmite regulamentele de funcționare, organizare și de ordine interioară ale bibliotecii;
- a fost asigurat serviciul de evidență, catalogare și organizare a cataloagelor respectând normele biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.
- operarea în documentele de evidență: Registrul de Mișcare a Fondului; Registrul Inventar, Fișele de cititor a fost efectuată corespunzător respectând procedurile existente.
- au fost recuperate cărțile împrumutate conform normelor stabilite prin regulamentul de ordine interioară al bibliotecii.

#### **III. Activități educative/culturale realizate în decursul anului:**

- Am participat la majoritatea activităților educative derulate în cadrul școlii.
- Am participat activități desfășurate în cadrul unor proiecte europene precum: conferința *Programul Erasmus+ în educația adulților și VET*; la activitatea de diseminare a Proiectului Erasmus+ learning agreement-Courses and training, beneficiar ISJ Gorj; la atelierul The art of storrtelling; European Year Of Skills Festival-Skills for You
- Am desfășurat activități extracurriculare în cadrul proiectului Rose „IMI DORESC. VOI REUȘI!” Acord de grant nr. 805/13.10.2020 cu grupele 1, 4 și 7, în perioada 20.02.2023 – 21.06.2023.

#### **III. Activitate desfășurată în cadrul unor comisii de lucru:**

- predarea – primirea manualelor școlare de la elevii claselor terminale, comandarea, primirea și recepționarea manualelor școlare de la depozitul de carte al ISJ Gorj;
- acordarea bursei profesionale, sociale și de studiu pentru elevi;
- realizarea materialelor de promovare a ofertei educaționale școlare pentru anul 2023-2024;
- realizarea numerelor 9-12 ale revistei didactice online *CORESPONDENȚE* postată pe site-ul liceului: <https://corespondente-revista-didactica-colegiul-tehnic-nr-2.webnode.ro/numerele-revistei/>



#### ***IV. Managementul carierei și dezvoltare profesională***

Am fost preocupată permanent de formarea profesională continuă și am participat la cursuri de specialitate organizate de Casa Corpului Didactic Gorj și cursuri în domeniul educației.

Am participat la cercuri și activități metodice organizate de Casa Corpului Didactic Gorj care s-au desfășurat la Școala Gimnazială Gheorghe Tătărăscu, Școala Gimnazială Alexandru Ștefulescu, Școala Gimnazială Constantin Săvoiu.

#### **6.3. Informatician**

A avut ca rol coordonarea activității informatice în unitate, administrator de rețea, asistență tehnică în utilizarea echipamentelor de calcul. Și-a îndeplinit obligațiile din fișa postului și a răspuns activ la solicitările școlii.

#### **6.4. Pedagog școlar**

Componentă: personal didactic auxiliar - pedagogi școlari  
Diaconescu Mirela, pedagog IA S,  
Purdescu Elena, pedagog IA S.

Internatul de elevi al Liceului Tehnologic Nr. 2 are în componență doi pedagogi școlari cu normă întreagă, încadrați ca personal didactic auxiliar.

Activitatea pedagogilor școlari la internatul liceului a avut ca obiective:

- participarea alături de personalul didactic din școală la crearea unui climat corespunzător pentru buna desfășurare a activităților din internat;
- formarea unui comportament civilizată la elevi;
- respectarea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a internatului școlar, a normelor privind sănătatea și securitatea în internat și cantină, a programului zilnic de funcționare a internatului;
- participarea elevilor la orele de curs, pregătirea lecțiilor și la orele de pregătire sportivă unde este cazul;
- colaborarea pedagogilor școlari cu conducerea colegiului, consilierul școlar, diriginții pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă elevii;
- identificarea nevoilor elevilor;
- participarea elevilor în timpul liber la activități extracurriculare;
- pregătirea și participarea cu elevii din internat la concursuri, simpozioane, vizite de documentare, excursii, proiecte educaționale etc.;
- întocmirea evidenței cu elevii cazați la internatul colegiului;
- identificarea și solicitarea necesarului de materiale consumabile pentru desfășurarea activității din internat;
- implicarea în atragerea de fonduri extrabugetare prin folosirea spațiului de cazare disponibil temporar;

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE REALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023:**

Pedagogii școlari au realizat și participat la activități educative împreună cu elevii, cu personalul didactic al liceului și din alte instituții școlare, invitați sau specialiști reprezentanți ai unor instituții partenere:

- \*13.09.2022, *Ziua pompierilor din România!*-vizită la ISU Gorj;
- \*29.09.2022,*Sănătatea și igiena personal*, scopul activității prezentarea importanței păstrării unei igiene corecte;
- \*05.10.2022, *Ziua educației*, excursie tematică cu vizitarea următoarelor obiective: Muzeul Sf. Ana Bălănești, Schitul Crasna, Mănăstirea Icoana, Peștera Polovragi, Mănăstirea Polovragi;
- \* 06.10.2022 activitate preventivă de prevenire a substanțelor cu caracter psihoactiv;
- \*12.10.2022, *Ziua internațională pentru reducerea riscului dezastrelor naturale*, pregătire preventivă a elevilor în cazul producerii unor dezastre;
- \*10.11.2021, activitate în Cadrul Campaniei Naționale 19 zile de activism pentru prevenirea violenței și abuzurilor împotriva copiilor și tinerilor;
- \*18.11.2022, *Ziua Națională fără tutun*, activitatea a avut obiective prezentarea consecințelor consumului de alcool și tutun asupra sănătății;
- \* *Ziua porților deschise*, vizitarea cu elevii interni a Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj, Curtișoara;
- \*28.11.2022 sărbătorirea Zilei Naționale a României;
- \*Tradiția colindelor de Crăciun – activități realizate cu elevii cazați la internatul școlar în perioada 16 -20.XII.2022;
- \*12.01.2023 *ZIUA CULTURII NAȚIONALE*- Moment Eminescian activitate realizată de pedagogii școlari și prof Băbeanu Teodora cu elevii interni de la clasele IX-XI și clasei III A;
- \*25.01.2022 proiectul Zile Culturale activități dedicate Zilei Unirii Principatelor Române, vizită la Muzeul de Istorie *Alexandru Ștefulescu* Gorj;
- \*25.01.2023, Vizită Muzeul Național *Constantin Brâncuși*Tg.Jiu unde elevii au putut admira expoziția *Icoana* cu lucrări realizate de Iliana și Florin Gheorghiu și icoane de vatră realizate de Pompiliu Ciolacu;
- \*27.01.2023*Acordarea primului ajutor în situații de urgență*, activitate realizată în colaborarea cu ISU GORJ;
- \*30.01.2023, *Ziua internațională a nonviolentei în școală* a avut ca obiectiv promovarea educației permanente în și pentru armonie, toleranță, solidaritate și respect
- \*01.02.2023, *O carte, un glas, multe urechi!* în cadrul aniversării Ziua Internațională a Cititului Împreună;
- \* 23.03.2023activitatea CPECA Gorj care a avut ca obiective prezentarea factorilor de risc și a factorilor de protecție la consumul de droguri și NSP.
- \*27.04.2023,*Școală, bibliotecă și educația modernă* având ca obiectiv dezvoltarea abilităților și competențelor culturale, civice, antreprenoriale și de voluntariat ale elevilor prin metode nonformale
- \*Activități în cadrul altor Comisii conform deciziilor date de conducerea colegiului;
- \*Activitate în cadrul comisiei de voluntariat și S.N.A.C.;

### ***Implicare în activități desfășurate în cadrul proiectelor educaționale:***

- Proiect *Școli prietenoase cu natura*
- Proiect educațional *Crosul Șohodolului-natură și mișcare*
- Proiect educațional județean *Hai-hui prin țară și prin... lume*
- Proiect educațional județean *Din lumea copilăriei mele*
- Proiect educațional *Situații de urgență - educație și prevenție*

## DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

Pedagogii școlari au participat la activitate de informare, documentare metodică organizată de Casa Corpului Didactic Gorj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj la Colegiu Național *Spiru Haret* Tg. Jiu, Liceul Teologic Tg.Jiuși C.C.D. Gorj.

## 7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### 7.1. Compartiment administrativ

În anul școlar 2022-2023 sectorul administrativ a continuat o serie de lucrări de reparații la mobilier, instalații sanitare și electrice, dezinsecție a veselei la cantina unității, precum și a lenjeriei, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, tăierea spațiilor verzi, achiziționarea cu alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, urmărind permanent crearea unui ambient plăcut pentru desfășurarea procesului de învățământ.

A fost efectuată dezinsecția și deratizarea unor spații de învățământ, masă și cazare, igienizarea și placarea cu gresie a unui spațiu din incinta căminului necesar pentru amenajarea depozitului de manuale școlare, zugrăvirea și montarea parchetului în holul bibliotecii școlare, s-au efectuat lucrări de reparații și la alte spații precum camera de zarzavat și degresat vesela din cadrul cantinei. S-a urmărit în permanență menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ, toaletarea și amenajarea spațiilor verzi, achiziționarea de alimente, materiale de curățenie și reparații, dar și materiale didactice, de birotică și papetărie, mobilier și aparatura necesară. S-a achiziționat un aparat de aer condiționat pentru cancelaria profesorilor, un fax pentru serviciul secretariat, urmărind permanent crearea unui ambient plăcut pentru desfășurarea procesului de învățământ. De asemenea, s-au efectuat reviziile necesare la cazanele din centrala termică, verificarea și autorizarea ISCIR la unul din cazanele existente, s-au făcut demersurile necesare către Primărie pentru intrarea în posesie a documentelor necesare în vederea obținerii autorizației ISU,

S-a continuat colectarea selectivă a deșeurilor, precum și predarea acestora către firme autorizate (deșeuri hârtie, deșeuri electrice și electronice), în prezent se execută lucrări de reparații în cantină, se vopsesc mesele, caloriferele, se curăță spațiile unde a existat condens, se reface fântâna arteziană din fața școlii.

Lunar, se efectuează instructajul în domeniul situațiilor de urgență, se verifică zilnic instalațiile electrice, de gaze, dar și cele de alimentare cu apă, precum și modul de utilizare al acestora pentru a înlătura deficiențele ce pot apărea și a preîntâmpina apariția unor incidente de natură să afecteze procesul de învățământ.

### 7.2. ACTIVITATEA DE S.S.M. - AN ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnatul, IVAN GRIGORE, profesor titular și lucrător desemnat cu atribuții S.S.M. în cadrul unitatii,am efectuat in anul scolar 2022-2023 urmatoarele activitati pe linie de S.S.M. :

- am fost numită Lucrător desemnat cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă; atribuțiile sunt consemnate în Fișa postului și sunt conforme cu Legea nr.319/2006 și Normele Metodologice de aplicare a legii;
- am fost numit secretar al C.S.S.M., cu atribuții specificate în Normele Metodologice de aplicare a legii nr.319/2006;
- am fost numit secretar al Comisiei de verificare tehnică a echipamentelor de muncă de pe întreg teritoriul unității de învățământ; în această bază la controlul efectuat nu s-au găsit deficiențe majore pe linie SSM;
- am colaborat cu doctorul de medicina muncii, pentru efectuarea analizelor și controalelor periodice pentru toți angajații unității noastre, conform H.G. 1169/2011;
- am pregătit setul de documente cu reguli SSM și PSI, ce a fost înmănat fiecărui diriginte la început de an școlar, în vederea instruirii tuturor elevilor din unitatea noastră școlară;

- am realizat un set de măsuri minime ce trebuie respectate în perioada de iarnă, set ce a fost prelucrat tuturor elevilor și angajaților din unitatea noastră;
- am realizat Anexa SSM pentru Fișa postului pentru toți angajații unitatii;
- am realizat FELM (fise de evaluare a riscurilor profesionale) pentru anul scolar in curs, prin metoda INCDPM; evaluarea riscurilor profesionale, este punctul de plecare in activitatea de prevenire si protectie; aceasta este o activitate institutionalizata prin care se identifica factorii de risc dintr-un sistem de munca si se cuantifica dimensiunile lor, printr-o combinatie intre gravitatea si frecventa consecintelor asupra factorului uman; baza legala a evaluarii riscurilor este Legea sanatatii si securitatii in munca 319/2006 , iar principiul de evaluare este cel prevazut de Standardul EN 292/1996 cu aplicabilitate in Romania; in urma efectuării evaluării riscurilor pentru locurile de munca din unitatea noastră, s-a constatat un nivel de risc mediu 3.10, acceptabil;
- am revizuit P.P.P.(plan de prevenire si protectie) pentru unitatea noastră școlară;
- am verificat ca I.P-urile(instructiunile proprii de SSM) pentru toate locurile de munca din cadrul unitatii, sa fie afisate la loc vizibil;
- am întocmit tematica pentru toate cele trei faze ale instructajului (general, la locul de munca si periodic) in vederea instruirii personalului unitatii in conformitate cu legislatia in vigoare si conform Instructiunii Proprii prin care am stabilit intervalul de timp al efectuării instructajului periodic;
- am efectuat instructajul lucrătorilor și am consemnat acest lucru în Fișele individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

### **7.3. RAPORT DE ACTIVITATE ÎN DOMENIUL P.S.I ȘI OPERAȚIONALIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR**

În domeniul P.S.I, lunar se efectuează instructaj la personalul muncitor, în baza legii 307/ 2006 și se prezintă diferite reguli de protecție civilă, modul de comportare al cetățenilor în cazul producerii inundațiilor, a unui dezastru, dar și după acestea. Au fost actualizate anumite documente, a fost reactualizată tematica de instruire, s-a efectuat verificarea sistemelor de paratrăznet, s-au menținut stingătoarele de incendii la parametri acceptabili, s-a efectuat verificarea instalației de gaze, a instalației de alarmare, a fost actualizată lista cu substanțe toxice și periculoase la laboratorul de chimie. S-au efectuat controale periodice în vederea prevenirii oricăror deficiențe ce ar putea pune în pericol siguranța instituției.

### **RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOALA DE ȘOFERI, AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

Autorizarea școlilor de conducători auto se face în conformitate cu prevederile art. 6 din Normele privind autorizarea școlilor de conducători auto prevăzute în anexa nr. 2 la O.M.T.I. nr. 1019/2009. Autorizarea școlilor de conducători auto, se face de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., numai dacă sunt îndeplinite cumulative următoarele condiții referitoare la:

- onorabilitate;
- bază materială;
- competența profesională.

Încalitate responsabil al Școlii de Șoferi a Liceului Tehnologic Nr.2 am îndrumat și coordonat elevii claselor III C și III D(Calificarea Profesională – Mecanic auto) pentru a-și întocmi dosarele de înscriere și pentru a-și realiza orele obligatorii de conducere, în vederea participării la examenul pentru obținerea permisului de conducere, categoria B.

În acest an școlar în clasa III C s-au constituit trei grupe de elevi:

➤ **Grupa 7(21.11.2022- 13.01.2023), formată din**

**9 elevi:**

1. Blendea Ionuț- Mihăiță
2. Crețu Victor - Dumitru
3. Enușoiu Alexandru - Mihai
4. Giurea Ștefan - Adrian
5. Holt Pamfil - Dumitru
6. Ivan Mihail - Lucian
7. Lupuleț Dan - Eduard
8. Stoica Constantin - Vasile
9. Șandru Doru–Corneliu

➤ **Grupa 7-1(07.02.2023- 03.03.2023), formată din 2 elevi:**

1. Ceau Dragoș - Dumitru
2. Hoală David

➤ **Grupa 7-2(21.03.2023- 20.04.2023), formată din 1elev:**

1. Oproiu Constantin Raul Adelin

În clasa III D s-au constituit trei grupe de elevi:

➤ **Grupa 8(21.11.2022- 13.01.2023), formată din**

**3elevi:**

1. Bechenete Romeo – Alberto - Cristian
2. Matei Gheorghe - Viorel
3. Pîrvu Ionuț - Damir

➤ **Grupa 8-1(07.02.2023- 03.03.2023), formată din 2elevi:**

1. Lăutaru Alexandru
2. Preda Cristian

➤ **Grupa 8-2(21.03.2023- 20.04.2023), formată din 1elev:**

1. Călugărița Cristian

Cele 6 serii de elevi au fost înregistrate pe platforma Agenției Rutiere Române.

De asemenea am introdus pe platforma ARR datele cerute pentru :

- profesorul de Legislație rutieră – d-nul Dijmărescu Dan Luca și orarul pentru perioadele corespunzătoare celor șase serii.

- Instructorul auto – d-nul Oprețoiu Liviu

- Instructorul auto – d-nul Costescu Marius - Aurel.

Elevul Șandru Doru – Corneliu și-a retras dosarul și elevul Călugărița Cristian nu s-a prezentat la orele de legislație rutieră și de conducere, nefinalizând astfel coala.

Ceilalți elevi înscriși în acest an școlar au finalizat orele de legislație rutieră și orele de conducere obligatorii.

Am colaborat permanent cu cele trei cadre didactice în vederea desfășurării orelor în bune condiții și obținerii unor rezultate finale pozitive de către elevii înscriși.

**DIRECTOR**

**Prof. BERCA IONUȚ COSMIN**

**DIRECTOR ADJ.**

**Prof. BIZOCU CODRUȚA NICOLETA**